

Brno 13..května 2026
2 SPR 295/2026

Česká republika – Krajské státní zastupitelství v Brně

**přijme do pracovního poměru
administrativní pracovníci/pracovníka (písaře/písařku, pracovníka/pracovnici
podatelny)**

Platové zařazení :

7. platová třída podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. Plat dle délky přechozí praxe, minimálně zaručený plat ve výši 31.360 Kč. Pracovní úvazek 40 hodin týdně. Po zapracování možnost příznání osobního příplatku a odměn.

Požadované předpoklady :

Nutná znalost psaní na počítači všemi deseti prsty, středoškolské vzdělání s maturitou, čistý trestní rejstřík.

Náplň práce:

opisy textů, diktáty, úpravy textů, expedice dokumentů, práce s datovými schránkami a práce s informačním systémem, zajišťování různorodých administrativních prací podle pokynů nadřízeného. Práce na podatelně, příchozí a odchozí pošta, evidence poštovního na frankovacím stroji.

Místo výkonu práce :

Krajské zastupitelství v Brně, Mozartova 3, 601 52 Brno

Nástup do zaměstnání : 1.6.2026.

Kontaktní údaje pro podávání nabídek

V případě zájmu zašlete strukturovaný životopis včetně kontaktního spojení na e-mailovou adresu : gnecasova@ksz.brn.justice.cz. Tel. 542 427 273, paní Gabriela Nečasová, DiS.