

Brno 24. února 2026
7 SPR 44/2026

**Výběrové řízení na obsazení volného místa
na pozici odborný administrativní pracovník / odborná administrativní pracovnice
Nejvyššího státního zastupitelství**

Nejvyšší státní zástupkyně vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa na pozici odborný administrativní pracovník / odborná administrativní pracovnice Nejvyššího státního zastupitelství, s místem výkonu práce v Praze.

Požadované předpoklady:

- ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou
- občan České republiky
- bezúhonný
- pečlivost, systematičnost a samostatnost
- schopnost a ochota k dalšímu vzdělávání
- odpovídající vystupování a schopnost vysokého pracovního nasazení
- osobnostní kvality a charakter
- praktická znalost práce na PC
- znalost cizího jazyku výhodou

Platové zařazení: dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (platová třída 7)

Předpokládaný termín nástupu: nejdříve 7. dubna 2026

Pracovní poměr: na dobu určitou (s možností následného prodloužení) se čtyřměsíční zkušební dobou

Termín a místo podání přihlášek:

Přihlášky zájemců, kteří splňují stanovené požadavky, budou přijímány v termínu do **12. 3. 2026**. Přihlášky v obálce označené „Výběrové řízení na pozici odborný administrativní pracovník / odborná administrativní pracovnice“ je možno doručit do konce uvedené lhůty buď:

- 1) osobně na podatelnu Nejvyššího státního zastupitelství na adrese Jezuitská 585/4, Brno, a to v jejích úředních hodinách:
 pondělí, úterý, čtvrtek 7:30 – 16:00 hodin
 středa 7:30 – 17:00 hodin
 pátek 7:30 – 15:00 hodin
- 2) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Nejvyšší státní zastupitelství, Jezuitská 585/4, 660 55 Brno
- 3) dále je možnost doručení e-mailem: prace@nsz.brn.justice.cz.

V uvedené lhůtě musí být přihlášky Nejvyššímu státnímu zastupitelství doručeny, nepostačí jejich podání k poštovní přepravě.

Přihlášky budou přijímány spolu s následujícími přílohami:

- doklad o požadovaném vzdělání (střední s maturitní zkouškou)
- doklad o získání případných jiných akademických titulů
- výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- strukturovaný životopis (s uvedením: adresy, tel. č. a e-mailu)
- motivační dopis s uvedením důvodů zájmu o pozici odborného administrativního pracovníka / odborné administrativní pracovnice
- případné prohlášení o jazykových znalostech

Uchazeče, jejichž přihlášky do výběrového řízení budou doručeny na Nejvyšší státní zastupitelství po uzavěrce přihlášek, nebo uchazeče, jejichž přihlášky doručené ve stanoveném termínu nebudou řádně vyplněny, nebo nepředloží-li uchazeč všechny požadované doklady ani po výzvě ve lhůtě stanovené k jejich doplnění, nejvyšší státní zástupkyně z účasti na výběrovém řízení vyřadí. Rovněž budou vyřazeni uchazeči, kteří nesplňují předpoklady pro pozici odborného administrativního pracovníka / odborné administrativní pracovnice.

Po vyhodnocení přihlášek bude uchazečům, kteří splní stanovené podmínky, na adresu uvedenou v přihlášce (přednostně e-mailem) sdělen termín výběrového řízení, které bude probíhat formou ústního pohovoru před komisí Nejvyššího státního zastupitelství.

O výsledku výběrového řízení budou uchazeči písemně (přednostně e-mailem) vyrozuměni.

Nejvyšší státní zástupkyně je oprávněna výběrové řízení bez odůvodnění zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

Uchazeč výslovně uvede, že v případě neúspěchu ve výběrovém řízení požaduje vrácení materiálů poskytnutých za účelem výběrového řízení.

INFORMACI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“). V bližších podrobnostech odkazujeme na úřední desku Nejvyššího státního zastupitelství a webové stránky www.nsz.cz, sekce zásady zpracování osobních údajů.

Nejvyšší státní zastupitelství o uchazečích zpracovává nebo bude zpracovávat osobní údaje, požadované pro potřebu výběrového řízení.

Zasláním přihlášky do výběrového řízení dává uchazeč souhlas se zpracováním jeho osobních údajů pro potřeby výběrového řízení.

Kontakt pro další informace a jednání:

Bc. Lenka Vdolečková
vedoucí personálního oddělení

JUDr. Lenka Bradáčová, Ph.D.
nejvyšší státní zástupkyně