

SBÍRKA POKYNŮ OBECNÉ POVAHY
NEJVYŠŠÍHO STÁTNÍHO ZÁSTUPCE
Č. 5/2024POKYN OBECNÉ POVAHY
nejvyššího státního zástupce

ze dne 4. listopadu 2024,

jímž se mění skartační řád státního zastupitelství

Podle § 12 odst. 1 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, a § 66 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, stanovím:

ČI. I

Změna skartačního řádu státního zastupitelství

Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce č. 3/2024, jímž se vydává skartační řád státního zastupitelství, se mění tak, že příloha č. 1, spisový a skartační plán, zní:

”

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
1	SPISY OKRESNÍHO STÁTNÍHO ZÁSTUPITELSTVÍ			
1.1	Dozorové spisy, deníky vyšetřování, trestní (vyšetřovací) spisy	S	20	ZT, ZK, SV, SZK
1.2	Poskytovaná mezinárodní justiční spolupráce	S	10	ZM
1.3	Účast v občanském soudním řízení	S	10	ZC
1.4	Dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy	S	10	ZDU

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
1.5	Podmíněné propuštění a přeřazení	S	10	ZP
1.6	Všeobecné spisy	S	10	ZN, SZN
1.7	Poskytování informací	S	5	SIN
1.8	Správní spisy			SPR
1.8.1	Kárné řízení	S	30	
1.8.2	Budovy	A	10	ukončení platnosti dokumentu
	Organizace práce, organizační opatření, organizační řád, pracovní řád, plán úkolů – vlastní			
	Porady – vlastní			
	Skartační řízení			
	Spisovna a archiv			
	Zprávy o činnosti, rozbor			
1.8.3	Amnestie	S	10	
	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, ochranné pomůcky			
	GDPR, ochrana osobních údajů, pověřenec			
	Informační systémy			
	Instrukce a sdělení MSp			
	Kontrola, dohledy			
	Kybernetická bezpečnost			
	Legislativní věci, instrukce, judikatura, evidence rozhodnutí, směrnice, stanoviska, metodiky, připomínková řízení			
	Mzdová a platová agenda			
	Organizace práce, organizační opatření, organizační řád, pracovní řád, plán úkolů – cizí			
	Ostatní dokumenty			
	Personální agenda			
	Pokyny obecné povahy NSZ – evidence, připomínky, náměty			
	Porady – cizí			
	Protipožární ochrana			
Rozhodnutí o zproštění mlčenlivosti				
Spisová služba				
Správa majetku, účetnictví, práce a služby				

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
	Statistika a výkaznictví			
	Stížnosti			
	Styk a spolupráce s jinými orgány			
	Výkladová stanoviska NSZ			
1.8.4	Autoprovoz	S	5	
	Cestovní náhrady			
	Dosažitelnost			
	Pracovní doba, dovolené, docházka			
	Fond kulturních a sociálních potřeb			
	Informační povinnost			
	Knihovna			
	Odbory			
	Ochrana utajovaných informací a agenda bezpečnostního ředitele			
	Oznámení podaná prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému			
	Péče o zaměstnance			
	Pošta, spoje			
	Různé, ostatní správní spisy			
	Projekty fyzické bezpečnosti podle zákona č. 412/2005 Sb.			
	Stravování			
Styk a spolupráce se sdělovacími prostředky, tiskový mluvčí				
Vzdělávání, semináře				
1.8.5	Testování zaměstnanců	S	3	uzavření spisu
1.8.6	Výběrová řízení	S	1	
	Žádosti o pracovní poměr			uzavření spisu
1.9	Jiné evidence než SPR			
1.9.1	Administrativní pomůcky pro evidenci utajovaných informací (jednací protokoly, doručovací knihy)	A	5	po vyřazení všech utajovaných informací v nich evidovaných
1.9.2	Ochrana utajovaných informací a agenda bezpečnostního ředitele (manipulační knihy, zápůjční knihy, knihy)	S	5	po vyřazení

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
	návštěv, předávací protokoly, přehledy míst a funkcí, seznam osob s přístupem k UI, provozní deníky IS, zápisy bezpečnostních incidentů)			
1.9.3	Cvičení – dokumenty krátkodobé platnosti	S	1	po ukončení cvičení
	Poznámkové sešity pro zaznamenávání utajovaných informací			po poslední poznámce v nich uvedené
2	SPISY KRAJSKÉHO STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ			
2.1	Dozorové spisy, deníky vyšetřování, trestní (vyšetřovací) spisy	S	20	KZV, KZK, KSV, KSZ
2.2	Odvolací spisy, spisy pro dohled ve věcech trestních a o informacích vyžadovaných u nižších státních zastupitelství, nad nimiž vykonává krajské státní zastupitelství dohled	S	20	KZT
2.3	Poskytovaná mezinárodní justiční spolupráce	S	10	KZM
2.4	Přezkumné spisy v trestní věci	S	10	KZZ
2.5	Spisy v trestní věci pro dovolání	S	10	KZO
2.6	Účast v občanském soudním řízení	S	10	KZC
2.7	Dozor nad výkonem trestu, dozor nad výkonem vazby, dozor nad výkonem zabezpečovací detence	S	10	KDT, KDV, KDD (KZD)
2.8	Dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy	S	10	KDU
2.9	Všeobecné spisy	S	10	KZN, KSN
2.10	Poskytování informací	S	5	SIN
2.11	Správní spisy			SPR
2.11.1	Mzdové listy	S	50	
	Osobní spisy			ukončení pracovního poměru

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
2.11.2	Kárné řízení	S	30	
2.11.3	Budovy – vlastní	A	10	
	Interní protikorupční program			
	Organizace práce, organizační opatření, organizační řád, pracovní řád, plán úkolů – vlastní			ukončení platnosti dokumentu
	Porady – vlastní			
	Skartační řízení			zánik SZ
	Spisovna a archiv			
	Systemizace			
	Zprávy o činnosti, rozборы			
2.11.4	Amnestie	S	10	
	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, ochranné pomůcky			
	Budovy – cizí			
	Dohled, kontrolní činnost, prověrky			
	Ekonomika, účetnictví, statistiky, rozборы, revize hospodaření			
	GDPR, ochrana osobních údajů, pověřenec			
	Informační povinnost			
	Informační systémy			
	Instrukce a sdělení MSp			
	Investiční a registrované akce, veřejné zakázky			
	Kybernetická bezpečnost			
	Legislativní věci, instrukce, judikatura, evidence rozhodnutí, směrnice, stanoviska, metodiky, připomínková řízení			
	Mzdová a platová agenda			
	Organizace práce, organizační opatření, organizační řád, pracovní řád, plán úkolů – cizí			
	Ostatní dokumenty			
Personální agenda				

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
	Pojištění (zdravotní, sociální, nemocenské)			
	Pokyny obecné povahy NSZ – evidence, připomínky, náměty			
	Porady – cizí			
	Protipožární ochrana			
	Rozhodnutí o zproštění mlčenlivosti			
	Rozpočet			
	Směrnice, pokyny, opatření vlastní			
	Smlouvy			ukončení platnosti smlouvy
	Specializace SZ			
	Spisová služba			
	Správa majetku, nákupy, odpisy, vyřazení, přesuny, převody, inventarizace, technické zhodnocení			
	Statistika a výkaznictví			
	Státní pokladna			
	Stížnosti			
	Styk a spolupráce s jinými orgány			
	Výpočetní technika			
2.11.5	Autoprovoz	S	5	
	Cestovní náhrady			
	Dočasná přidělení státních zástupců			
	Dosažitelnost			
	Fond kulturních a sociálních potřeb			
	Knihovna			
	Ochrana utajovaných informací a agenda bezpečnostního ředitele			
	Oznámení podaná prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému			
	Péče o zaměstnance			
	Pošta, spoje			
	Pracovní doba, dovolené, docházka			
	Projekty fyzické bezpečnosti podle zákona č. 412/2005 Sb.			po ukončení platnosti projektu

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
	Různé, ostatní správní spisy			
	Sportovní hry			
	Stravování			
	Styk a spolupráce se sdělovacími prostředky, tiskový mluvčí			
	Vzdělávání, semináře			
2.11.6	Služební průkazy	S	3	
	Testování zaměstnanců			uzavření spisu
2.11.7	Výběrová řízení	S	1	
	Žádosti o pracovní poměr			uzavření spisu
2.12	Jiné evidence než SPR			
2.12.1	Administrativní pomůcky pro evidenci utajovaných informací (jednací protokoly, doručovací knihy)	A	5	po vyřazení všech utajovaných informací v nich evidovaných
2.12.2	Ochrana utajovaných informací a agenda bezpečnostního ředitele (manipulační knihy, zápůjční knihy, knihy návštěv, předávací protokoly, přehledy míst a funkcí, seznam osob s přístupem k UI, provozní deníky IS, zápisy bezpečnostních incidentů)	S	5	po vyřazení
2.12.3	Cvičení – dokumenty krátkodobé platnosti			po ukončení cvičení
	Poznámkové sešity pro zaznamenávání utajovaných informací	S	1	po poslední poznámce v nich uvedené
3	SPISY VRCHNÍHO STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ			
3.1	Dozorové spisy, trestní (vyšetřovací) spisy	S	20	VZV
3.2	Odvolací spisy, spisy pro dohled ve věcech trestních a o informacích vyžadovaných u nižších státních zastupitelství, nad nimiž vykonává vrchní státní zastupitelství dohled	S	20	VZT

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
3.3	Poskytovaná mezinárodní justiční spolupráce	S	10	VZM
3.4	Přezkumné spisy v trestní věci	S	10	VZZ
3.5	Spisy v trestní věci pro dovolání	S	10	VZO
3.6	Účast v občanském soudním řízení	S	10	VZC
3.7	Dozor nad výkonem trestu, dozor nad výkonem vazby, dozor nad výkonem zabezpečovací detence	S	10	VDT, VDV, VDD
3.8	Dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy	S	10	VDU
3.9	Všeobecné spisy	S	10	VZN
3.10	Spisy pro analytiku a legislativu	S	10	SL
3.11	Poskytování informací	S	5	SIN
3.12	Správní spisy			SPR
3.12.1	Mzdové listy Osobní spisy	S	50	
3.12.2	Kárné řízení, výtky a přezkoumání postupu	S	30	
3.12.3	Dokumentace projektů financovaných z dotačních programů	A	15	
3.12.4	Budovy – vlastní	A	10	ukončení platnosti dokumentu
	Dohled, kontrolní činnost, prověrky – vlastní			
	Dokumenty ke zřízení a reorganizaci			
	Interní protikorupční program			
	Organizace práce, organizační opatření, organizační řád, pracovní řád, plán úkolů – vlastní			
	Porady – vlastní			
	Skartační řízení			
	Spisovna a archiv			
	Systemizace			
Zprávy o činnosti, rozborů – vlastní				
	Amnestie	S	10	

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, ochranné pomůcky			
	Budovy – cizí			
	Dohled, kontrolní činnost, prověrky – cizí			
	Ekonomika, účetnictví, statistiky, rozborů, revize hospodaření			
	GDPR, ochrana osobních údajů, pověřenec			
	Informační povinnost			
	Informační systémy			
	Instrukce a sdělení MSp			
	Investiční a registrované akce			
	Kybernetická bezpečnost			
	Legislativní věci, instrukce, judikatura, evidence rozhodnutí, směrnice, stanoviska, metodiky, nálezy ÚS			
	Mzdová a platová agenda			
	Organizace práce, organizační opatření, organizační řád, pracovní řád, plán úkolů – cizí			
	Ostatní dokumenty			
	Personální agenda			
	Pokyny obecné povahy NSZ – evidence, připomínky, náměty			
	Porady – cizí			
	Protipožární ochrana			
	Rozhodnutí o zproštění mlčenlivosti			
	Různé, ostatní podání, podněty a poznatky			
	Směrnice, pokyny, opatření vlastní			
	Smlouvy			
	Specializace SZ			
	Spisová služba			
	Správa majetku, nákupy, odpisy, vyřazení, přesuny, převody,			

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost	
	inventarizace, technické zhodnocení				
	Statistika a výkaznictví				
	Státní pokladna				
	Stížnosti				
	Styk a spolupráce s jinými orgány				
	Škodní události				
	Výpočetní technika				
	Zprávy o činnosti, rozbor – cizí				
	Vězeňství a interní normy VS				
3.12.6	Autoprovoz	S	5		
	Cestovní náhrady				
	Dočasná přidělení státních zástupců				
	Dosažitelnost				
	Fond kulturních a sociálních potřeb				
	Knihovna				
	Ochrana utajovaných informací a agenda bezpečnostního ředitele				
	Oznámení podaná prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému				
	Péče o zaměstnance				
	Pošta, spoje				
	Pracovní doba, dovolené, docházka				
	Projekty fyzické bezpečnosti podle zákona č. 412/2005 Sb.				po ukončení platnosti projektu
	Různé, ostatní správní spisy, el. nepodepsaná podání				
	Sportovní hry				
Styk a spolupráce se sdělovacími prostředky, tiskový mluvčí					
Vzdělávání, semináře					
3.12.7	Testování zaměstnanců	S	3		
3.12.8	Výběrová řízení	S	1		
	Žádosti o pracovní poměr				
3.13	Jiné evidence než SPR				

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
3.13.1	Administrativní pomůcky pro evidenci utajovaných informací (jednací protokoly, doručovací knihy)	A	5	po vyřazení všech utajovaných informací v nich evidovaných
3.13.2	Ochrana utajovaných informací a agenda bezpečnostního ředitele (manipulační knihy, zápůjční knihy, knihy návštěv, předávací protokoly, přehledy míst a funkcí, seznam osob s přístupem k UI, provozní deníky IS, zápisy bezpečnostních incidentů)	S	5	po vyřazení
3.13.3	Cvičení – dokumenty krátkodobé platnosti	S	1	po ukončení cvičení
	Poznámkové sešity pro zaznamenávání utajovaných informací			po poslední poznámce v nich uvedené
4	SPISY NEJVYŠŠÍHO STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ			
4.1	Dozorové spisy, trestní (vyšetřovací) spisy, spisy v trestní věci	S	20	NZV
4.2	Odvolací spisy, spisy pro dohled ve věcech trestních a o informacích vyžadovaných u nižších státních zastupitelství, nad nimiž vykonává Nejvyšší státní zastupitelství dohled	S	20	NZT
4.3	Poskytovaná mezinárodní justiční spolupráce	S	20	NZM
4.4	Vyžadovaná mezinárodní justiční spolupráce	S	20	NZI
4.5	Přezkumné spisy v trestní věci NZA	S	10	NZA
4.6	Přezkumné spisy v trestní věci NZZ			
4.6.1	Přezkumné spisy v trestní věci, pokud byl	A	50	NZZ

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
	obviněnému pravomocně uložen výjimečný trest na doživotí			
4.6.2	Přezkumné spisy v trestní věci, pokud byl obviněnému pravomocně uložen jiný výjimečný trest	A	30	NZZ
4.6.3	Přezkumné spisy v ostatních trestních věcech	S	20	NZZ
4.7	Přezkumné spisy v trestní věci NZO			
4.7.1	Přezkumné spisy v trestní věci, pokud byl obviněnému pravomocně uložen výjimečný trest na doživotí nebo mu byl pravomocně uložen jiný výjimečný trest	A	20	NZO
4.7.2	Přezkumné spisy v ostatních trestních věcech	S	10	NZO
4.8	Účast v občanském soudním řízení	S	10	NZC
4.9	Dozor nad výkonem trestu, dozor nad výkonem vazby, dozor nad výkonem zabezpečovací detence	S	10	NDT, NDV, NDD
4.10	Dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy	S	10	NDU
4.11	Přezkumné spisy pro odposlechy	S	5	NZP
4.12	Spisy pro analytiku a legislativu	S	10	SL
4.13	Všeobecné spisy	S	10	NZN
4.14	Poskytování informací	S	5	SIN
4.15	Rejstřík SE	S	10	SE
4.16	Spisy Kolegia na úseku ochrany utajovaných skutečností	S	20	KI (2002 – 2005)
4.17	Spisy Kolegia na úseku ochrany utajovaných skutečností – všeobecné	S	20	KIn (2002 – 2006)

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
4.18	Spisy dohledu na Nejvyšším státním zastupitelství	S	20	Sd (1996)
4.19	Spisy Kárného senátu	S	30	K (1998 – 2001)
4.20	Správní spisy			SPR
4.20.1	Osobní spisy Platové listiny	S	50	ukončení zaměstnaneckého poměru
4.20.2	Kárná řízení	S	30	právní moc rozhodnutí, jímž bylo kárné řízení skončeno
4.20.3	Dokumentace projektů financovaných z dotačních programů	A	15	finanční vypořádání projektu (přijetí poslední platby od dotačního orgánu)
4.20.4	Aktivity orgánů státních zastupitelství v mezinárodních vztazích, zejména působení státních zástupců v mezinárodních institucích a při uzavírání dohod o spolupráci na mezinárodní úrovni	A	10	
	Dlouhodobé a roční plány			
	Dokumenty ke zřízení, delimitaci a reorganizaci státního zastupitelství			zánik SZ
	Národní korespondenti státního zastupitelství			
	Opatření vedoucího státního zástupce			ukončení dokumentu platnosti
	Organizační řád			ukončení dokumentu platnosti
	Plán úkolů na kalendářní rok			
	Podklady k zápisům do veřejných knih a rejstříků			zánik SZ
	Porady včetně porad se zástupci jiných orgánů			
	Pracovní řád			ukončení dokumentu platnosti
	Roční rozpočty			
	Roční účetní závěrky			
	Rozbory hospodaření roční			
	Skartační řízení			zánik SZ
Stavební spisy budovy, projektová	zánik stavby nebo zánik právního vztahu ke stavbě,			

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
	dokumentace, smlouvy dokládající právní vztahy k nemovitostem ve vlastnictví nebo v užívání SZ			ukončení platnosti dokumentu
	Systemizace míst			
4.20.5	BOZP	S	10	
	CESO			
	Daň z příjmu, dávky nemocenského a zdravotního pojištění, hlášení pojišťovnam, sociální zabezpečení, platové měsíční uzávěrky			
	Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti			ukončení dohody
	Evidence majetku, inventární karty, vyřazování majetku, inventarizace			pořízení posledního záznamu v evidenci
	Informační technologie SZ			
	Investiční záměry			
	Kontroly a revize budov a zařízení, rekonstrukce a modernizace budov			
	Korespondence vedení státního zastupitelství se zastupitelskými, politickými, odbornými, ústředními orgány, orgány státní a veřejné správy			
	Krizové řízení			
	Kybernetická bezpečnost			
	Ochrana osobních údajů a GDPR			
	Plán úkolů na kalendářní rok, Organizační řád, Opatření vedoucího státního zástupce – jiných SZ, dohled, prověrky, kontroly, instrukce a pokyny Ministerstva spravedlnosti, interní předpisy a pokyny jiných			

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
	orgánů, plnění informační povinnosti v soustavě SZ			
	Podklady ke kárným řízením			
	Požární ochrana			
	Rozbory hospodaření za období kratší, čerpání finančních prostředků, mandatorní výdaje			
	Rozhodnutí o zproštění mlčenlivosti			
	Rozpočty na období kratší – nespotřebované nároky, vázání prostředků za neobsazená místa			
	Smlouvy včetně evidence			uplynutí doby platnosti smlouvy nebo její ukončení či zrušení
	Soudní spory – trestněprávní záležitosti, rozsudky v soudních sporech, zejména pracovních			právní moc rozhodnutí
	Spisová služba, ISYZ, evidence úředních razítek, provedených konverzí, žádostí o poskytnutí údajů z CEÚ, evidence přístupových oprávnění, evidence certifikátů			
	Stížnosti na státní zástupce a ostatní zaměstnance SZ, petice			
	Škodní události			
	Účetnictví – účetní závěrka za období kratší, účetní výkazy, knihy faktur, pokladní knihy, bankovní doklady, účtový rozvrh, cestovní příkazy			
	Veřejné zakázky			
	Vnější vztahy			
	Výkazy a statistické listy SZ			

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
	Zprávy z interních prověrek a kontrol			
4.20.6	Autoprovoz	S	5	možný trvalý skartační souhlas
	FKSP			
	Jednorázové sestavy platů, výplatní listiny, vyúčtování platů, odměny, jubilea, exekuce, náhrada škody – srážky z platu, náhradní volno, přesčasová práce – evidence, žádanky			
	Knihovna SZ			
	Ochrana utajovaných informací a agenda bezpečnostního ředitele			
	Ochranné pomůcky – evidenční karty, seznamy			vyřazení z evidence
	Oprava a údržba budov a zařízení, energetické hospodaření (spotřeba vody, elektřiny atd.)			
	Osobní karty svěřeného majetku			ukončení zaměstnaneckého poměru
	Ostatní hospodářské spisy			
	Ostatní mzdové spisy			
	Ostatní personální spisy			
	Ostatní spisy k účetnictví			
	Ostatní spisy pro vedení a organizaci SZ			
	Oznámení podaná prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému			
	Plány za období kratší, podklady pro tvorbu plánů			
	Projekty fyzické bezpečnosti podle zákona č. 412/2005 Sb.			po ukončení platnosti projektu
	Profesní organizace SZ (Unie státních zástupců)			
	Skladové hospodářství (příjemky, výdejky, skladové karty)			
Tiskový mluvčí				

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
4.20.7	Evidence testování zaměstnanců	S	3	uzavření spisu
	Evidenční list zaměstnance			
	Pracovní doba, docházka, dovolené, rozvrh dovolených			
	Výchova a vzdělávání			
4.20.8	Přijímání do pracovního poměru	S	1	uzavření spisu
4.21	Jiné evidence než SPR			
4.21.1	Administrativní pomůcky pro evidenci utajovaných informací (jednací protokoly, doručovací knihy)	A	5	po vyřazení všech utajovaných informací v nich evidovaných
4.21.2	Bezpečnostní spisy	S	5	po ukončení přístupu k utajovaným informacím
	Dokumenty správy evidované mimo ISYZ			možný trvalý skartační souhlas
	Ochrana utajovaných informací a agenda bezpečnostního ředitele (manipulační knihy, zápůjční knihy, knihy návštěv, předávací protokoly, přehledy míst a funkcí, seznam osob s přístupem k UI, provozní deníky IS, zápisy bezpečnostních incidentů)			po vyřazení
4.21.3	Cvičení – dokumenty krátkodobé platnosti	S	1	po ukončení cvičení
	Poznámkové sešity pro zaznamenávání utajovaných informací			po poslední poznámce v nich uvedené
5	EVIDENČNÍ POMŮCKY – KALENDÁŘ, KNIHA PŘIJATÝCH POŠTOVNÍCH ZÁSILEK, SEZNAM (KNIHA) ODESLANÝCH POŠTOVNÍCH ZÁSILEK, DORUČNÁ KNIHA, EVIDENCE SPISŮ ODEVZDANÝCH DO SPISOVNY AJ.	S	5	nevedeny ve SPR; ukončení evidence, možný trvalý skartační souhlas

<i>Spisový znak</i>	<i>Název dokumentu/spisu</i>	<i>Skartační znak</i>	<i>Skartační lhůta</i>	<i>Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost</i>
6	SPISY BÝVALÉ PROKURATURY A STÁTNÍCH ZASTUPITELSTVÍ			
6.1	Spisy rehabilitační agendy bez ohledu na druh spisů a agendu	A	30	
6.2	Dozorové spisy bývalé prokuratury v trestních věcech a deníky vyšetřovatele prokuratury, zápisníky prokurátora a trestní spisy skončené na prokuratuře	S	20	Po, Pv, Kv, Gv, FGv, Vp, Vk, Vg, FVg
6.3	Trestní (odvolací) věci vyřizované krajskou prokuraturou, Generální prokuraturou ČSR a Generální prokuraturou ČSFR jako prokuraturou nadřízenou	S	20	KPt, GPt, FGPt
6.4	Spisy ve věcech občanskoprávních	S	10	Pc, Kc, Gc, FGc
6.5	Spisy ve věcech všeobecného dozoru	S	10	Pd, Kd, Gd, FGd
6.6	Všeobecné spisy	S	10	Pn, Kn, Gn, FGn, Vpn, Vkn, Vgn, FVgn
6.7	Podněty k přezkoumání pravomocných rozhodnutí ve věcech trestních a občanskoprávních	S	20	Pz, FPz
6.8	Spisy bývalých státních zastupitelství a krajských prokuratur od 1. 2. 1949 a spisy bývalé státní prokuratury bez ohledu na druh spisů a druh agendy	S	30	

Pozn.: Pokud není uvedeno jinak, je spouštěcí událostí uzavření rejstříku nebo uzavření spisu více než po 5 letech, příp. uzavření spisu před uzavřením rejstříku.“

Čl. II

Účinnost

Tento pokyn obecné povahy nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

JUDr. Igor Stříž v. r.
nejvyšší státní zástupce