

## Spisový a skartační plán

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
<b>1</b>	<b>SPISY OKRESNÍHO STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ</b>			
1.1	Dozorové spisy, deníky vyšetřování, trestní (vyšetřovací) spisy	S	20	ZT, ZK, SV, SZK
1.2	Poskytovaná mezinárodní justiční spolupráce	S	10	ZM
1.3	Účast v občanském soudním řízení	S	10	ZC
1.4	Dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy	S	10	ZDU
1.5	Podmíněné propuštění a přeřazení	S	10	ZP
1.6	Všeobecné spisy	S	10	ZN, SZN
1.7	Poskytování informací	S	5	SIN
<b>1.8</b>	<b>Správní spisy</b>			<b>SPR</b>
1.8.1	Kárné řízení	S	30	
1.8.2	Budovy	A	10	ukončení platnosti dokumentu
	Organizace práce, organizační opatření, organizační řád, pracovní řád, plán úkolů – vlastní			
	Porady – vlastní			
	Skartační řízení			
	Spisovna a archiv			
	Zprávy o činnosti, rozbory			
1.8.3	Agenda bezpečnostního ředitele	S	10	
	Amnestie			
	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, ochranné pomůcky			
	GDPR, ochrana osobních údajů, pověřenec			
	Informační systémy			
	Instrukce a sdělení MSp			
	Kontrola, dohledy			
	Kybernetická bezpečnost			
	Legislativní věci, instrukce, judikatura, evidence rozhodnutí, směrnice, stanoviska, metodiky, připomínková řízení			
	Mzdová a platová agenda			
	Organizace práce, organizační opatření, organizační řád, pracovní řád, plán úkolů – cizí			
Ostatní dokumenty				

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
	Personální agenda			
	Pokyny obecné povahy NSZ – evidence, připomínky, náměty			
	Porady – cizí			
	Protipožární ochrana			
	Spisová služba			
	Správa majetku, účetnictví, práce a služby			
	Statistika a výkaznictví			
	Stížnosti			
	Styk a spolupráce s jinými orgány			
	Výkladová stanoviska NSZ			
1.8.4	Autoprovoz	S	5	
	Cestovní náhrady			
	Dosažitelnost			
	Pracovní doba, dovolené, docházka			
	Fond kulturních a sociálních potřeb			
	Informační povinnost			
	Knihovna			
	Odbory			
	Oznámení podaná prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému			
	Péče o zaměstnance			
	Pošta, spoje			
	Různé, ostatní správní spisy			
	Stravování			
	Styk a spolupráce se sdělovacími prostředky, tiskový mluvčí			
	Vzdělávání, semináře			
1.8.5	Testování zaměstnanců	S	3	uzavření spisu
1.8.6	Výběrová řízení	S	1	
	Žadosti o pracovní poměr			uzavření spisu
<b>2</b>	<b>SPISY KRAJSKÉHO STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ</b>			
2.1	Dozorové spisy, deníky vyšetřování, trestní (vyšetřovací) spisy	S	20	KZV, KZK, KSV, KSZ
2.2	Odvolací spisy, spisy pro dohled ve věcech trestních a o informacích vyžadovaných u nižších státních zastupitelství, nad nimiž vykonává krajské státní zastupitelství dohled	S	20	KZT
2.3	Poskytovaná mezinárodní justiční spolupráce	S	10	KZM
2.4	Přezkumné spisy v trestní věci	S	10	KZZ

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
2.5	Spisy v trestní věci pro dovolání	S	10	KZO
2.6	Účast v občanském soudním řízení	S	10	KZC
2.7	Dozor nad výkonem trestu, dozor nad výkonem vazby, dozor nad výkonem zabezpečovací detence	S	10	KDT, KDV, KDD (KZD)
2.8	Dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy	S	10	KDU
2.9	Všeobecné spisy	S	10	KZN, KSN
2.10	Poskytování informací	S	5	SIN
<b>2.11</b>	<b>Správní spisy</b>			<b>SPR</b>
2.11.1	Mzdové listy	S	50	ukončení pracovního poměru
	Osobní spisy			
2.11.2	Kárné řízení	S	30	
2.11.3	Budovy – vlastní	A	10	ukončení platnosti dokumentu
	Interní protikorupční program			
	Organizace práce, organizační opatření, organizační řád, pracovní řád, plán úkolů – vlastní			
	Porady – vlastní			
	Skartační řízení			
	Spisovna a archiv			
	Systemizace			
	Zprávy o činnosti, rozbory			
2.11.4	Agenda bezpečnostního ředitele	S	10	
	Amnestie			
	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, ochranné pomůcky			
	Budovy – cizí			
	Dohled, kontrolní činnost, prověrky			
	Ekonomika, účetnictví, statistiky, rozbory, revize hospodaření			
	GDPR, ochrana osobních údajů, pověřenec			
	Informační povinnost			
	Informační systémy			
	Instrukce a sdělení MSp			
	Investiční a registrované akce, veřejné zakázky			
	Kybernetická bezpečnost			
Legislativní věci, instrukce, judikatura, evidence rozhodnutí, směrnice, stanoviska, metodiky, připomínková řízení				

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
	Mzdová a platová agenda			
	Organizace práce, organizační opatření, organizační řád, pracovní řád, plán úkolů – cizí			
	Ostatní dokumenty			
	Personální agenda			
	Pojištění (zdravotní, sociální, nemocenské)			
	Pokyny obecné povahy NSZ – evidence, připomínky, náměty			
	Porady – cizí			
	Protipožární ochrana			
	Rozpočet			
	Směrnice, pokyny, opatření vlastní			
	Smlouvy			ukončení platnosti smlouvy
	Specializace SZ			
	Spisová služba			
	Správa majetku, nákupy, odpisy, vyřazení, přesuny, převody, inventarizace, technické zhodnocení			
	Statistika a výkaznictví			
	Státní pokladna			
	Stížnosti			
	Styk a spolupráce s jinými orgány			
	Výpočetní technika			
2.11.5	Autoprovoz	S	5	
	Cestovní náhrady			
	Dočasná přidělení státních zástupců			
	Dosažitelnost			
	Fond kulturních a sociálních potřeb			
	Knihovna			
	Oznámení podaná prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému			
	Péče o zaměstnance			
	Pošta, spoje			
	Pracovní doba, dovolené, docházka			
	Různé, ostatní správní spisy			
	Sportovní hry			
	Stravování			
	Styk a spolupráce se sdělovacími prostředky, tiskový mluvčí			
	Vzdělávání, semináře			
2.11.6	Služební průkazy	S	3	

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
	Testování zaměstnanců			uzavření spisu
2.11.7	Výběrová řízení	S	1	
	Žádosti o pracovní poměr			uzavření spisu
<b>3</b>	<b>SPISY VRCHNÍHO STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ</b>			
3.1	Dozorové spisy, trestní (vyšetřovací) spisy	S	20	VZV
3.2	Odvolací spisy, spisy pro dohled ve věcech trestních a o informacích vyžadovaných u nižších státních zastupitelství, nad nimiž vykonává vrchní státní zastupitelství dohled	S	20	VZT
3.3	Poskytovaná mezinárodní justiční spolupráce	S	10	VZM
3.4	Přezkumné spisy v trestní věci	S	10	VZZ
3.5	Spisy v trestní věci pro dovolání	S	10	VZO
3.6	Účast v občanském soudním řízení	S	10	VZC
3.7	Dozor nad výkonem trestu, dozor nad výkonem vazby, dozor nad výkonem zabezpečovací detence	S	10	VDT, VDV, VDD
3.8	Dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy	S	10	VDU
3.9	Všeobecné spisy	S	10	VZN
3.10	Spisy pro analytiku a legislativu	S	10	SL
3.11	Poskytování informací	S	5	SIN
<b>3.12</b>	<b>Správní spisy</b>			<b>SPR</b>
3.12.1	Mzdové listy	S	50	
	Osobní spisy			
3.12.2	Kárné řízení, výtky a přezkoumání postupu	S	30	
3.12.3	Dokumentace projektů financovaných z dotačních programů	A	15	
3.12.4	Budovy – vlastní	A	10	
	Dohled, kontrolní činnost, prověrky – vlastní			
	Dokumenty ke zřízení a reorganizaci			
	Interní protikorupční program			
	Organizace práce, organizační opatření, organizační řád, pracovní řád, plán úkolů – vlastní			ukončení platnosti dokumentu
	Porady – vlastní			
	Skartační řízení			
Spisovna a archiv				

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
	Systemizace			
	Zprávy o činnosti, rozborů – vlastní			
3.12.5	Agenda bezpečnostního ředitele	S	10	
	Amnestie			
	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, ochranné pomůcky			
	Budovy – cizí			
	Dohled, kontrolní činnost, prověrky – cizí			
	Ekonomika, účetnictví, statistiky, rozborů, revize hospodaření			
	GDPR, ochrana osobních údajů, pověřenec			
	Informační povinnost			
	Informační systémy			
	Instrukce a sdělení MSp			
	Investiční a registrované akce			
	Kybernetická bezpečnost			
	Legislativní věci, instrukce, judikatura, evidence rozhodnutí, směrnice, stanoviska, metodiky, nálezy ÚS			
	Mzdová a platová agenda			
	Organizace práce, organizační opatření, organizační řád, pracovní řád, plán úkolů – cizí			
	Ostatní dokumenty			
	Personální agenda			
	Pokyny obecné povahy NSZ – evidence, připomínky, náměty			
	Porady – cizí			
	Protipožární ochrana			
	Různé, ostatní podání, podněty a poznatky			
	Směrnice, pokyny, opatření vlastní			
	Smlouvy			
	Specializace SZ			
	Spisová služba			
	Správa majetku, nákupy, odpisy, vyřazení, přesuny, převody, inventarizace, technické zhodnocení			
	Statistika a výkaznictví			
Státní pokladna				
Stížnosti				

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
	Styk a spolupráce s jinými orgány			
	Škodní události			
	Výpočetní technika			
	Zprávy o činnosti, rozborů – cizí			
	Vězeňství a interní normy VS			
3.12.6	Autoprovoz	S	5	
	Cestovní náhrady			
	Dočasná přidělení státních zástupců			
	Dosažitelnost			
	Fond kulturních a sociálních potřeb			
	Knihovna			
	Oznámení podaná prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému			
	Péče o zaměstnance			
	Pošta, spoje			
	Pracovní doba, dovolené, docházka			
	Různé, ostatní správní spisy, el. nepodepsaná podání			
	Sportovní hry			
	Styk a spolupráce se sdělovacími prostředky, tiskový mluvčí			
	Vzdělávání, semináře			
3.12.7	Testování zaměstnanců	S	3	
3.12.8	Výběrová řízení	S	1	
	Žádosti o pracovní poměr			
<b>4</b>	<b>SPISY NEJVYŠŠÍHO STÁTNÍHO ZASTUPITELSTVÍ</b>			
4.1	Dozorové spisy, trestní (vyšetřovací) spisy, spisy v trestní věci	S	20	NZV
4.2	Odvolací spisy, spisy pro dohled ve věcech trestních a o informacích vyžadovaných u nižších státních zastupitelství, nad nimiž vykonává Nejvyšší státní zastupitelství dohled	S	20	NZT
4.3	Poskytovaná mezinárodní justiční spolupráce	S	20	NZM
4.4	Vyžadovaná mezinárodní justiční spolupráce	S	20	NZI
4.5	Přezkumné spisy v trestní věci NZA	S	10	NZA
4.6	<b>Přezkumné spisy v trestní věci NZZ</b>			

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
4.6.1	Přezkumné spisy v trestní věci, pokud byl obviněnému pravomocně uložen výjimečný trest na doživotí	A	50	NZZ
4.6.2	Přezkumné spisy v trestní věci, pokud byl obviněnému pravomocně uložen jiný výjimečný trest	A	30	NZZ
4.6.3	Přezkumné spisy v ostatních trestních věcech	S	20	NZZ
<b>4.7</b>	<b>Přezkumné spisy v trestní věci NZO</b>			
4.7.1	Přezkumné spisy v trestní věci, pokud byl obviněnému pravomocně uložen výjimečný trest na doživotí nebo mu byl pravomocně uložen jiný výjimečný trest	A	20	NZO
4.7.2	Přezkumné spisy v ostatních trestních věcech	S	10	NZO
4.8	Účast v občanském soudním řízení	S	10	NZC
4.9	Dozor nad výkonem trestu, dozor nad výkonem vazby, dozor nad výkonem zabezpečovací detence	S	10	NDT, NDV, NDD
4.10	Dozor nad výkonem ústavní nebo ochranné výchovy	S	10	NDU
4.11	Přezkumné spisy pro odposlechy	S	5	NZP
4.12	Spisy pro analytiku a legislativu	S	10	SL
4.13	Všeobecné spisy	S	10	NZN
4.14	Poskytování informací	S	5	SIN
4.15	Rejstřík SE	S	10	SE
4.16	Spisy Kolegia na úseku ochrany utajovaných skutečností	S	20	KI (2002 – 2005)
4.17	Spisy Kolegia na úseku ochrany utajovaných skutečností – všeobecné	S	20	KIn (2002 – 2006)
4.18	Spisy dohledu na Nejvyšším státním zastupitelství	S	20	Sd (1996)
4.19	Spisy Kárného senátu	S	30	K (1998 – 2001)
<b>4.20</b>	<b>Správní spisy</b>			<b>SPR</b>
4.20.1	Osobní spisy Platové listiny	S	50	ukončení zaměstnaneckého poměru
4.20.2	Kárná řízení	S	30	právní moc rozhodnutí, jímž bylo kárné řízení skončeno
4.20.3	Dokumentace projektů financovaných z dotačních programů	A	15	finanční vypořádání projektu (přijetí poslední platby od dotačního orgánu)

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
4.20.4	Aktivity orgánů státních zastupitelství v mezinárodních vztazích, zejména působení státních zástupců v mezinárodních institucích a při uzavírání dohod o spolupráci na mezinárodní úrovni	A	10	
	Dlouhodobé a roční plány			
	Dokumenty ke zřízení, delimitaci a reorganizaci státního zastupitelství			zánik SZ
	Národní korespondenti státního zastupitelství			
	Opatření vedoucího státního zástupce			ukončení platnosti dokumentu
	Organizační řád			ukončení platnosti dokumentu
	Plán úkolů na kalendářní rok			
	Podklady k zápisům do veřejných knih a rejstříků			zánik SZ
	Porady včetně porad se zástupci jiných orgánů			
	Pracovní řád			ukončení platnosti dokumentu
	Roční rozpočty			
	Roční účetní závěrky			
	Rozbory hospodaření roční			
	Skartační řízení			zánik SZ
	Stavební spisy budovy, projektová dokumentace, smlouvy dokládající právní vztahy k nemovitostem ve vlastnictví nebo v užívání SZ			zánik stavby nebo zánik právního vztahu ke stavbě, ukončení platnosti dokumentu
Systemizace míst				
4.20.5	Agenda bezpečnostního ředitele	S	10	
	BOZP			
	CESO			
	Daň z příjmu, dávky nemocenského a zdravotního pojištění, hlášení pojišťovně, sociální zabezpečení, platové měsíční uzávěrky			
	Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti			ukončení dohody
	Evidenze majetku, inventární karty, vyřazování majetku, inventarizace			pořízení posledního záznamu v evidenci
	Informační technologie SZ			
Investiční záměry				

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
	Kontroly a revize budov a zařízení, rekonstrukce a modernizace budov			
	Korespondence vedení státního zastupitelství se zastupitelskými, politickými, odbornými, ústředními orgány, orgány státní a veřejné správy			
	Krizové řízení			
	Kybernetická bezpečnost			
	Ochrana osobních údajů a GDPR			
	Ochrana utajovaných informací			
	Plán úkolů na kalendářní rok, Organizační řád, Opatření vedoucího státního zástupce – jiných SZ, dohled, prověrky, kontroly, instrukce a pokyny Ministerstva spravedlnosti, interní předpisy a pokyny jiných orgánů, plnění informační povinnosti v soustavě SZ			
	Podklady ke kárným řízením			
	Požární ochrana			
	Rozbory hospodaření za období kratší, čerpání finančních prostředků, mandatorní výdaje			
	Rozpočty na období kratší – nespotřebované nároky, vázání prostředků za neobsazená místa			
	Smlouvy včetně evidence			uplynutí doby platnosti smlouvy nebo její ukončení či zrušení
	Soudní spory – trestněprávní záležitosti, rozsudky v soudních sporech, zejména pracovních			právní moc rozhodnutí
	Spisová služba, ISYZ, evidence úředních razítek, provedených konverzí, žádostí o poskytnutí údajů z CEÚ, evidence přístupových oprávnění, evidence certifikátů			
	Stížnosti na státní zástupce a ostatní zaměstnance SZ, petice			
	Škodní události			

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
	Účetnictví – účetní závěrka za období kratší, účetní výkazy, knihy faktur, pokladní knihy, bankovní doklady, účtový rozvrh, cestovní příkazy			
	Veřejné zakázky			
	Vnější vztahy			
	Výkazy a statistické listy SZ			
	Zprávy z interních prověrek a kontrol			
4.20.6	Autoprovoz	S	5	možný trvalý skartační souhlas
	Dokumenty správy evidované mimo ISYZ			možný trvalý skartační souhlas
	FKSP			
	Jednorázové sestavy platů, výplatní listiny, vyúčtování platů, odměny, jubilea, exekuce, náhrada škody – srážky z platu, náhradní volno, přesčasová práce – evidence, žádanky			
	Knihovna SZ			
	Ochranné pomůcky – evidenční karty, seznamy			vyřazení z evidence
	Oprava a údržba budov a zařízení, energetické hospodaření (spotřeba vody, elektřiny atd.)			
	Osobní karty svěřeného majetku			ukončení zaměstnaneckého poměru
	Ostatní hospodářské spisy			
	Ostatní mzdové spisy			
	Ostatní personální spisy			
	Ostatní spisy k účetnictví			
	Ostatní spisy pro vedení a organizaci SZ			
	Oznámení podaná prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému			
	Plány za období kratší, podklady pro tvorbu plánů			
	Profesní organizace SZ (Unie státních zástupců)			
	Skladové hospodářství (příjemky, výdejky, skladové karty)			
Tiskový mluvčí				
4.20.7	Evidence testování zaměstnanců	S	3	uzavření spisu
	Evidenční list zaměstnance			

Spisový znak	Název dokumentu/spisu	Skartační znak	Skartační lhůta	Druh rejstříku, poznámka, spouštěcí událost
	Pracovní doba, docházka, dovolené, rozvrh dovolených			
	Výchova a vzdělávání			
4.20.8	Přijímání do pracovního poměru	S	1	uzavření spisu
5	<b>EVIDENČNÍ POMŮCKY – KALENDÁŘ, KNIHA PŘIJATÝCH POŠTOVNÍCH ZÁSILEK, SEZNAM (KNIHA) ODESLANÝCH POŠTOVNÍCH ZÁSILEK, DORUČNÁ KNIHA, EVIDENCE SPISŮ ODEVZDANÝCH DO SPISOVNY AJ.</b>	S	5	nevedeny ve SPR; ukončení evidence, možný trvalý skartační souhlas
6	<b>SPISY BÝVALÉ PROKURATURY A STÁTNÍCH ZASTUPITELSTVÍ</b>			
6.1	Spisy rehabilitační agendy bez ohledu na druh spisů a agendu	A	30	
6.2	Dozorové spisy bývalé prokuratury v trestních věcech a deníky vyšetřovatele prokuratury, zápisníky prokurátora a trestní spisy skončené na prokuratuře	S	20	Po, Pv, Kv, Gv, FGv, Vp, Vk, Vg, FVg
6.3	Trestní (odvolací) věci vyřizované krajskou prokuraturou, Generální prokuraturou ČSR a Generální prokuraturou ČSFR jako prokuraturou nadřízenou	S	20	KPt, GPt, FGPt
6.4	Spisy ve věcech občanskoprávních	S	10	Pc, Kc, Gc, FGc
6.5	Spisy ve věcech všeobecného dozoru	S	10	Pd, Kd, Gd, FGd
6.6	Všeobecné spisy	S	10	Pn, Kn, Gn, FGn, Vpn, Vkn, Vgn, FVgn
6.7	Podněty k přezkoumání pravomocných rozhodnutí ve věcech trestních a občanskoprávních	S	20	Pz, FPz
6.8	Spisy bývalých státních zastupitelství a krajských prokuratur od 1. 2. 1949 a spisy bývalé státní prokuratury bez ohledu na druh spisů a druh agendy	S	30	

Pozn.: pokud není uvedeno jinak, je spouštěcí událostí uzavření rejstříku nebo uzavření spisu více než po 5 letech, příp. uzavření spisu před uzavřením rejstříku.