

## **Informace o příjmu podání v elektronické podobě státnímu zastupitelství**

Podatelna Okresního státního zastupitelství v Klatovech mimo listinných (tzv. analogových) podání rovněž přijímá datové zprávy a dokumenty v digitální podobě (dále jen „dokumenty“) v souladu se:

- zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů,

Prostřednictvím elektronických datových zpráv a do nich vložených dokumentů je možné zasílat státnímu zastupitelství podání v elektronické podobě a jejich přílohy. Datové zprávy lze státnímu zastupitelství zasílat e-mailem nebo prostřednictvím datových schránek. Podání v elektronické podobě a jejich přílohy je možné státnímu zastupitelství zasílat 24 hodin denně. Jejich zpracování však probíhá pouze v úředních hodinách podatelny.

### **Adresa pro osobní a poštovní přijímání elektronických datových zpráv na technických nosičích dat a dokumentů v analogové (listinné) podobě:**

Okresní státní zastupitelství v Klatovech  
Dukelská 138  
339 01 Klatovy

### **Úřední hodiny podatelny Okresního státního zastupitelství v Klatovech:**

Pondělí 08:00-12:00 13:00-15:00

Úterý 08:00-12:00 13:00-15:00

Středa 08:00-12:00 13:00-15:00

Čtvrtek 08:00-12:00 13:00-15:00

Pátek 08:00-12:00 13:00-15:00

### **Dotazy týkající se provozu elektronické podatelny lze podávat:**

- telefonicky - na telefonním čísle +420 377 869 950
- elektronicky – na el. adresu státního zastupitelství
- poštou – na poštovní adresu státního zastupitelství
- osobně – v podatelně státního zastupitelství.

### **Seznam zaměstnanců podatelny Okresního státního zastupitelství v Klatovech:**

- Preňková Miroslava
- Vondráčková Lenka
- příp. jiný pověřený zaměstnanec

Používají se kvalifikované osobní certifikáty vydané Českou poštou.

Elektronická podatelna Okresního státního zastupitelství v Klatovech přijímá podání v elektronické podobě zasláná:

#### 1. Na elektronickou adresu:

[podatelna@osz.kla.justice.cz](mailto:podatelna@osz.kla.justice.cz)

Tato elektronická adresa je určena pro příjem elektronických datových zpráv zasláných státnímu zastupitelství elektronicky e-mailem.

**E-mailové adresy zaměstnanců Okresního státního zastupitelství v Klatovech nejsou určeny pro příjem podání určených státnímu zastupitelství, takovou adresou je elektronická adresa podatelny: [podatelna@osz.kla.justice.cz](mailto:podatelna@osz.kla.justice.cz).**

V případě, že tento postup nebude ze strany podatele dodržen, tento se vystavuje tomu, že neobdrží automatickou odpověď o přijetí takové zprávy, rovněž tak může dojít k časovým prodlevám při posuzování takových podání.

**Z důvodu zajištění kybernetické bezpečnosti státního zastupitelství nebudou zpracována e-mailová podání obsahující pouze odkaz vytvořený tzv. zkracovači URL adres (např. „[goo.gl/trestní oznámení](https://goo.gl/trestni-oznami)“), bez dalšího doprovodného textu nebo sdělení.**

Technické parametry přijímaných datových zpráv a potvrzení doručení datových zpráv na tuto elektronickou adresu podléhají režimu elektronické podatelny.

#### 2. Prostřednictvím datové schránky

ID datové schránky Okresního státního zastupitelství v Klatovech: **d6aahys**

Doručování podání v elektronické podobě prostřednictvím datových schránek se řídí zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Bližší informace o datových schránkách včetně jejich seznamu lze nalézt na internetových stránkách

<https://info.mojedatovaschranka.cz/info/cs/>

#### Podávání dokumentů na přenosných technických nosičích dat

Státní zastupitelství přijímá dokumenty i na následujících přenosných technických nosičích dat: CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW. Není-li s podatelem dohodnuto jinak, přijatý přenosný technický nosič dat se podateli nevrací.

Nosič dat lze doručit do podatelny Okresního státního zastupitelství v Klatovech v úředních hodinách. Na jednom nosiči dat smí být pouze jedno podání a jeho přílohy.

Technické podmínky pro příjem podání v elektronické podobě

1. Maximální celková velikost datové zprávy (email nebo datová schránka) včetně vložených dokumentů je shodně 20 MB.

**UPOZORNĚNÍ:** Překročí-li datová zpráva včetně vložených dokumentů maximální povolenou velikost, nebude datová zpráva státnímu zastupitelství doručena.

2. Pokud obsahuje datová zpráva nebo dokument počítačový program, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému státního zastupitelství (např. viry, trojský kůň atd.), považuje se takové elektronické podání v souladu s § 4 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, za nedodané a státní zastupitelství je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. O tomto bude podatel vyzooměn.

3. Poškozené dokumenty, které nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem a nelze zjistit, jaké obsahují podání, se považují v souladu s § 4 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, za nedodané a státní zastupitelství je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. O tomto bude podatel vyrozuměn.

4. Státní zastupitelství přijímá v souladu s procesními předpisy podání v elektronické podobě (např. trestní oznámení, opravné prostředky, návrhy na zahájení řízení atd.) a jejich přílohy doručené na elektronickou adresu podatelny (e-mailovou schránku podatelny) nebo prostřednictvím datové schránky pouze v datových formátech dokumentů PDF, PDF/A, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ZFO, TXT a RTF.

Státní zastupitelství dále přijímá statické obrazové, dynamické obrazové a zvukové dokumenty doručené na elektronickou adresu podatelny (e-mailovou schránku podatelny) nebo prostřednictvím datové schránky v datových formátech dokumentů PNG, TIF, TIFF, JPEG/JFIF, MPEG-2, MPEG-1, GIF, MP2, MP3, WAV a PCM.

**UPOZORNĚNÍ:** Dokumenty zaslané státnímu zastupitelství v jiném než povoleném formátu se v souladu s § 4 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, považují za nedodané. Státní zastupitelství dokument dále nezpracovává a nepřihlíží k němu. O tomto bude podatel vyrozuměn.

**DOPORUČENÍ:** Z důvodu zajištění bezpečnosti a integrity obsahu dokumentu doporučujeme zasílat veškerá podání v elektronické podobě v dokumentech formátu PDF nebo PDF/A.

**UPOZORNĚNÍ:** Některé datové formáty dokumentů (např. PDF, ZFO, DOCX, XLSX) umožňují do sebe vložit další dokumenty. Vkládání dokumentů do dokumentů je možné pouze u dokumentu ve formátu PDF nebo PDF/A. U jiných formátů je vkládání dokumentů zakázáno. Je nutné si ověřit, zda vložené dokumenty neobsahují některý z nepovolených formátů. Zajistíte tím bezproblémové zpracování Vašeho podání.

**DOPORUČENÍ:** Z důvodu zajištění bezpečnosti a integrity obsahu Vašeho podání nedoporučujeme psát samotné podání v elektronické podobě přímo do těla e-mailu, ale přiložit jej jako samostatný dokument ve formátu PDF nebo PDF/A. V těle e-mailu je vhodné uvést pouze průvodní informace o přiloženém podání.

5. Do předmětu datové zprávy uvádějte spisovou značku státního zastupitelství, pokud je Vám známa, a do názvu dokumentu stručně jejich obsah (např. oznámení, stížnost atd.), urychlíte tím jejich zpracování.

**UPOZORNĚNÍ:** Neuvádějte v názvu dokumentu nestandardní znaky (např. %, \*, : , ? atd.) Vyvarujete se tím případným problémům se zpracováním podání.

6. Zaslání šifrované datové zprávy nebo dokumentu je třeba předem domluvit a současně zaslat klíč k rozšifrování. V opačném případě bude toto podání v elektronické podobě, které nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, považováno v souladu s § 4 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, za nedodané a státní zastupitelství je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. O tomto bude podatel vyrozuměn.

#### Podepisování datových zpráv a dokumentů

Podání v elektronické podobě zaslaná státnímu zastupitelství e-mailem musí být v těch případech, kde je to právními předpisy stanoveno, např. § 59 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, podepsána uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném a kreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Rovněž tak podání podle § 16a odst. 1, 2 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, vyžadují podpis uznávaným elektronickým podpisem (platná právní úprava od 1.7.2024). Jiné elektronické dokumenty (např. důkazní listiny, smlouvy, faktury, obrazová dokumentace atd.) se také podepisují uznávaným elektronickým podpisem, a to s přihlédnutím k jejich povaze. Je třeba zvážit, zda by bylo obdobné podání podepisováno, pokud by bylo zasláno v listinné podobě.

Elektronické datové zprávy jsou systémem elektronické podatelny automatizovaně podrobeny kontrole dle vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, a to způsobem, který stanoví zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam poskytovatelů certifikačních služeb akreditovaných v České republice lze nalézt na stránkách ústředního správního úřadu pro elektronickou identifikaci a služby vytvářející důvěru, kterým je Digitální a informační agentura ([www.dia.gov.cz](http://www.dia.gov.cz)).

Vlastníte-li certifikát vydaný zahraničním poskytovatelem certifikačních služeb, je nutné, aby byl certifikát považovaný za kvalifikovaný podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (nařízení eIDAS) a rozhodnutí Komise (EU) 2015/1505, stanovujícího technické specifikace a formáty důvěryhodných seznamů podle čl. 22 odst. 5 nařízení eIDAS. Tuto skutečnost si můžete ověřit na webových stránkách Digitální a informační agentury ([www.dia.gov.cz](http://www.dia.gov.cz)).

Dodatky pro jednotlivé případy:

a) Porušena integrita podpisu u celého podání

Připojený elektronický podpis nebo jeho certifikát obsahuje chybu, a proto na Vaše podání bude nahlíženo jako na nepodepsané podání. Integrita podání byla porušena.

b) Neplatný kvalifikovaný certifikát u celého podání

Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci.

c) Celé podání je podepsáno komerčním certifikátem, nikoli kvalifikovaným certifikátem

Připojený elektronický podpis byl vyhodnocen jako neplatný, neboť není založen na kvalifikovaném certifikátu akreditované certifikační autority dle zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a proto bude na Vaše podání nahlíženo jako na nepodepsané.

d) Podání je podepsáno kvalifikovaným certifikátem, ve kterém je osoba označena pseudonymem

Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, ve kterém je osoba označena pseudonymem. Z tohoto důvodu bude na Vaše podání nahlíženo jako na nepodepsané.

e) Neplatný kvalifikovaný certifikát u celého podání a neplatné časové razítko u celého podání

Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo vyhodnoceno jako neplatné.

f) Neplatný kvalifikovaný certifikát u celého podání a platné časové razítko u celého podání, ale připojené až po konci platnosti kvalifikovaného certifikátu

Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo připojeno až po platnosti kvalifikovaného certifikátu.

g) Porušena integrita podpisu u alespoň jedné z příloh podání

Připojený elektronický podpis nebo jeho certifikát alespoň u jedné z příloh obsahuje chybu, a proto na tuto přílohu bude nahlíženo jako na nepodepsanou. Integrita dokumentu byla porušena.

h) Neplatný kvalifikovaný certifikát u alespoň jedné z příloh podání

Připojený uznávaný elektronický podpis alespoň u jedné z příloh je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci.

i) Neplatný kvalifikovaný certifikát u alespoň jedné z příloh a neplatné časové razítko u dané přílohy

Připojený uznávaný elektronický podpis alespoň u jedné z příloh je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo vyhodnoceno jako neplatné.

j) Neplatný kvalifikovaný certifikát u alespoň jedné z příloh a platné časové razítko u dané přílohy, ale připojené až po konci platnosti kvalifikovaného certifikátu

Připojený uznávaný elektronický podpis alespoň u jedné z příloh je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo připojeno až po platnosti kvalifikovaného certifikátu.

k) Antivir vyhodnotil podání jako infikované

Vaše podání obsahuje škodlivý kód, a proto není možno Vaše podání přijmout k zaevidování do systému a k následnému zpracování.

l) Velikost příloh převyšuje stanovený limit

Podání obsahuje přílohy, které převyšují stanovenou hranici velikosti, a proto není možno Vaše podání přijmout.

m) Nepovolené formáty příloh

Vaše podání obsahuje nepovolené formáty příloh, proto je státní zastupitelství nemůže zpracovat. Přílohy je nutno opětovně zaslat v povoleném formátu (.pdf, .txt, .doc, .rtf, .xls), a to prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu s uvedením běžného čísla nebo evidenčního čísla podání.

n) Poškozená příloha

Vaše podání obsahuje alespoň jednu přílohu, u které se při otevírání vyskytla chyba, soubor nelze otevřít, proto je státní zastupitelství nemůže zpracovat. Přílohy je nutno opětovně zaslat nepoškozené, s uvedením běžného čísla původního podání. Pokud nebude příloha zaslána tak, aby ji bylo možné zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, považuje se za nedodanou a státní zastupitelství ji nezpracuje.

o) Zašifrovaná datová zpráva nebo příloha

Vaše podání nebo alespoň jednu z jeho příloh nelze pro jejich zašifrování otevřít a zpracovat. Podání nebo přílohu je nutno opětovně zaslat nezašifrované, s uvedením běžného čísla původního podání. Pokud nebude podání nebo příloha zaslána tak, aby je bylo možné zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, považuje se podání za nedodané a státní zastupitelství je nezpracuje. V případě, že bude nalezeno více problémů u podání nebo příloh, podateli bude e-mail sestaven z jednotlivých dodatků.