

***Interní protikorupční program
Krajského státního zastupitelství v Brně***

Aktualizované znění k 30. 6. 2024

schválil:

JUDr. Jan Sladký
krajský státní zástupce

Obsah

	strana
A. Preambule	3
B. Interní protikorupční program Krajského státního zastupitelství v Brně	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	4
1.2 Etický kodex	5
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	5
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	6
1.5 Ochrana oznamovatelů	6
2. Transparentnost	7
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	7
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování	8
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	8
3.1 Hodnocení korupčních rizik	9
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	10
4. Postupy při podezření na korupci	10
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	11
4.2 Následná opatření	11
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	11
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými organizačními celky	11
5.2 Zpráva o resortním interním protikorupčním programu	12
5.3 Aktualizace resortního interního protikorupčního programu	12
C. Závěr	13

A. Preamble

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Interní protikorupční program Krajského státního zastupitelství v Brně (dále „IPP KSZ v Brně“) je aktualizován v návaznosti na aktualizaci dokumentu, vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí na roky 2018 až 2022. Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2018 až 2022 svým obsahem staví na analytickém základě vládou projednaných Východisek pro vytvoření protikorupčního strategického dokumentu České republiky pro období po roce 2017, tedy na materiálu, který byl připravován dlouhodobě, a to za rozsáhlé expertní spolupráce mezi orgány veřejné správy, neziskovým sektorem a akademickou sférou, jakož i na základě Programového prohlášení vlády, přijatého usnesením vlády ze dne 27. června 2018 č. 445. Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2018 až 2022 byla schválena Usnesením vlády České republiky ze dne 17. prosince 2018 č. 855. Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Cílem IPP KSZ v Brně je vytvořit na Krajském státním zastupitelství v Brně a státních zastupitelstvích v obvodu jeho působnosti prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP KSZ v Brně by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti KSZ v Brně a SZ v obvodu jeho působnosti. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika.

Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců KSZ v Brně, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP KSZ v Brně měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

B. Interní protikorupční program KSZ v Brně

Popis základních pojmů:

Vedoucí zaměstnanec: vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec ve smyslu zákoníku práce.

Zaměstnanec: zaměstnancem se dále rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců KSZ v Brně je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich oddělení, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol:

- 1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.1.2 V rámci oddělení, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech

korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.2 Etický kodex

Etický kodex byl vydán Organizačním opatřením č. 4/2014 ze dne 18. 4. 2014 čj. 1 SPR 147/2014, kterým se vydává Etický kodex zaměstnance Krajského státního zastupitelství v Brně. Je zveřejněn v dokumentech na síti a na úřední desce. Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce – zákaz korupčního jednání (článek 6 Etického kodexu).

Etický kodex státního zástupce byl vydán dne 16. 4. 2019 čj. 1 SPR 184/2019. Tento dokument je zveřejněn na Extranetu státního zastupitelství.

Dodržování Etického kodexu zaměstnance KSZ v Brně a Etického kodexu státního zástupce hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu zaměstnance KSZ v Brně a Etického kodexu státního zástupce je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních předpisů.

Úkol:

- 1.2.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem zaměstnance KSZ v Brně. Průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu zaměstnanců svými podřízenými a výsledky zpracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.2.2 Zaměstnanec nesmí dle § 303 odst. 2 písm. a) Zákoníku práce přijímat v souvislosti s výkonem zaměstnání dary nebo jiné výhody s výjimkou darů nebo výhod poskytnutých zaměstnavatelem nebo na základě právních předpisů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol:

- 1.3.1. Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o seznámení podřízených zaměstnanců s Etickým kodexem zaměstnance KSZ v Brně jako součást ročního hodnocení úkolů IPP.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení (včetně anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření.

Oznámení by mělo obsahovat

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- protikorupční e-mailová adresy korupce@ksz.brn.justice.cz,
- adresy pro poštovní styk: Krajské státní zastupitelství v Brně
sekretariát
Mozartova 18/3
601 52 Brno

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení. Následky neoznámení trestného činu jsou uvedeny v § 368 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Úkol:

- 1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce, včetně jmen všech prošetřovatelů a zajistit jejich zveřejňování na intranetových stránkách KSZ v Brně.

Odpovědnost: krajský státní zástupce

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.5 Ochrana oznamovatelů

KSZ v Brně deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represii za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení

neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

Úkol:

1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: krajský státní zástupce

Termín: trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: krajský státní zástupce

Termín: trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit ministerstva. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

KSZ v Brně zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkol:

2.1.1 Na webu www.data.justice.cz uveřejňovat přehled faktur a plateb.

Centrální evidence smluv a objednávek nad 50.000 Kč bez DPH v registru smluv.

Nakládání s nepotřebným majetkem zveřejňovat na INTRANETU, EXTRANETU, na stránkách Úřadu pro zastupování ve věcech majetkových.

Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace o veřejných zakázkách a schválený rozpočet.

Odpovědnost: ředitelka správy

Součinnost: vedoucí ekonomického oddělení

vedoucí úseku informatiky
bezpečnostní ředitelka
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 2.1.2 Na webu www.justice.cz zveřejňovat, resp. aktualizovat k datu 15. února a 15. srpna vždy za předchozí pololetí seznam:
- poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy,
- a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu vyplacených finančních prostředků.

Odpovědnost: ředitelka sekretariátu
Termín: vždy k datu 15. 2. a 15. 8.
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 2.1.3 Na webu www.justice.cz průběžně zveřejňovat nabídky prodeje a pronájmu majetku státu.

Odpovědnost: ředitelka správy
Součinnost: vedoucí ekonomického oddělení
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

KSZ v Brně transparentně zpřístupňuje informace o organizační struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách.

Úkol:

- 2.2.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: krajský státní zástupce
Součinnost: příslušní vedoucí zaměstnanci
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností KSZ v Brně. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhající v KSZ v Brně může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod KSZ v Brně; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika;
- vytvoření katalogu korupčních rizik;
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhající v KSZ v Brně.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností KSZ v Brně a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, avšak nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty

4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

3.1.1. Provést hodnocení účinnosti Katalogu korupčních rizik a mapy korupčních rizik.

Odpovědnost: ředitelka správy, vedoucí státní zástupce

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

3.2.1 Vedoucí zaměstnanci v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověřují funkčnost nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

4. Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

KSZ v Brně má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů.

Úkol:

- 4.1.1. Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s IPP KSZ v Brně, trestním řádem a zákonem o státním zastupitelství.

Odpovědnost: krajský státní zástupce

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

4.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol:

- 4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence, kárná komise

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. 2025 jako podklad pro zprávu o hodnocení

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP KSZ v Brně a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit s dalšími resorty.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary

Vyhodnocování účinnosti IPP KSZ v Brně je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

- 5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP KSZ v Brně současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci vždy za jím vedené oddělení/SZ a předloží ředitelce správy.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: do 15. 1. 2026 podle stavu k 31. 12. 2025 jako podklad pro zpráva o hodnocení a aktualizaci IPP KSZ v Brně

5.2 Zpráva o IPP KSZ v Brně

O plnění IPP KSZ v Brně ve struktuře výše uvedených opatření je jedenkrát za dva roky zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ke schválení krajskému státnímu zástupci.

Úkol:

- 5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP KSZ v Brně a zpracovat Zprávu o IPP KSZ v Brně za roky 2024 - 2025 z informací a vyhodnocení k 31. 12. 2025 předložených jednotlivými odděleními/SZ KSZ v Brně. Zprávu předložit ke schválení krajskému státnímu zástupci.

Odpovědnost: ředitelka správy
Termín: do 31. 3. 2026

- 5.2.2. Na základě Zprávy o IPP KSZ v Brně za roky 2022 -2023 navrhne ředitel správy krajskému státnímu zástupci konkrétní úkoly
- pro vedoucí zaměstnance, jak zefektivnit manažerskou kontrolní činnost

Odpovědnost: ředitelka správy
Termín: do 30. 4. 2026

5.3 Aktualizace IPP KSZ v Brně

Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách KSZ v Brně.

Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci IPP, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o IPP a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: ředitelka správy
Termín: do 30. 6. 2026

- 5.3.2 Aktualizované znění IPP po schválení krajským státním zástupcem zveřejnit na internetových stránkách KSZ v Brně.

Odpovědnost: ředitelka správy
Termín: do 30. 6. 2026

- 5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik KSZ v Brně v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Po schválení krajským státním zástupcem zveřejnit na intranetových stránkách KSZ v Brně.

Odpovědnost: ředitelka správy
Termín: do 30. 6. 2026

C. Závěr

IPP KSZ v Brně je účinný dnem 30. 6. 2024 podpisem krajského státního zástupce a je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance.

