

Nymburk 31. 7. 2023
SPR 86/2023 - 11

Opatření č. 4/2023

okresního státního zástupce v Nymburce ze dne 31. 7. 2023, kterým se vydává

Organizační řád Okresního státního zastupitelství v Nymburce

Okresní státní zástupce v Nymburce (dále jen „*okresní státní zástupce*“) vydává podle § 8 odst. 3 a § 13c odst. 7 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon*“), a podle čl. 1 a čl. 3 odst. 1 pokynu obecné povahy nejvyšší státní zástupkyně č. 4/2009, Vzorový organizační řád, v platném znění, tento Organizační řád Okresního státního zastupitelství v Nymburce (dále jen „*organizační řád*“):

Část první

Obecná ustanovení

Článek 1

Předmět úpravy

(1) Organizační řád Okresního státního zastupitelství v Nymburce (dále jen „*okresní státní zastupitelství*“) upravuje základní zásady organizace, vnitřních vztahů a řízení okresního státního zastupitelství a základní zásady výkonu správy okresního státního zastupitelství, zejména

- a) stanoví organizační strukturu okresního státního zastupitelství,
- b) určuje základní náplň činnosti organizačních útvarů okresního státního zastupitelství a jejich vzájemné vztahy,
- c) upravuje základní zásady řízení okresního státního zastupitelství, stanoví rozsah pravomoci a odpovědnosti vedoucích pracovníků okresního státního zastupitelství jak při výkonu působnosti okresního státního zastupitelství, tak při výkonu správy okresního státního zastupitelství,
- d) upravuje jednání za okresní státní zastupitelství a jeho zastupování ve vnějších vztazích, a to jak při výkonu působnosti státního zastupitelství, tak při výkonu správy okresního státního zastupitelství,

e) stanoví zásady pro vyhotovování písemností okresního státního zastupitelství a vymezuje rozsah oprávnění okresního státního zástupce, náměstka okresního státního zástupce, státních zástupců a ostatních zaměstnanců okresního státního zastupitelství při schvalování a podepisování písemností okresního státního zastupitelství, přičemž upravuje formy uplatnění tohoto jejich oprávnění.

(2) Tento organizační řád je závazný pro všechny státní zástupce a ostatní zaměstnance okresního státního zastupitelství. Dodržování organizačního řádu okresního státního zastupitelství patří mezi základní povinnosti státních zástupců a ostatních zaměstnanců okresního státního zastupitelství.

Článek 2

Působnost a zásady činnosti okresního státního zastupitelství

(1) Okresní státní zastupitelství je součástí soustavy orgánů státního zastupitelství¹ jako soustavy úřadů státu určených k zastupování státu při ochraně veřejného zájmu ve věcech svěřených zákonem o státním zastupitelství a dalšími zákony do působnosti státního zastupitelství. Působnost a zásady činnosti okresního státního zastupitelství jsou upraveny zvláštním právním předpisem².

(2) Sídlem okresního státního zastupitelství je Nymburk³.

Část druhá

Organizační struktura a řízení činnosti okresního státního zastupitelství

Článek 3

Organizační struktura okresního státního zastupitelství

(1) Okresní státní zastupitelství tvoří okresní státní zástupce, náměstek okresního státního zástupce (dále jen „*náměstek*“), státní zástupci okresního státního zastupitelství (dále jen „*státní zástupci*“), vedoucí správy okresního státního zastupitelství (dále jen „*vedoucí správy*“), bezpečnostní ředitelka okresního státního zastupitelství (dále jen „*bezpečnostní ředitelka*“), justiční pracovnice okresního státního zastupitelství (dále také jen „*kancelář*“) a další zaměstnanci okresního státního zastupitelství (dále jen „*další zaměstnanci*“).

(2) Úkoly okresního státního zastupitelství vyplývající z působnosti státního zastupitelství plní okresní státní zástupce, náměstek, a státní zástupci⁴. V rozsahu a za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem⁵ se na provádění úkonů v působnosti státního zastupitelství mohou podílet vyšší úředníci státního zastupitelství, asistenti státních zástupců a právní čekatelé.

¹ § 6 odst. 1 zákona

² § 1 až § 5 zákona

³ § 7 odst. 1 zákona, § 12 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v platném znění

⁴ § 3 odst. 1 zákona

⁵ zákon č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

(3) V rozsahu stanoveném zákonem⁶, instrukcemi a dalšími opatřeními Ministerstva spravedlnosti České republiky, tímto organizačním řádem a dalšími opatřeními a pokyny krajského státního zástupce okresní státní zástupce vykonává správu okresního státního zastupitelství ve vztahu ke státním zástupcům a ostatním zaměstnancům okresního státního zastupitelství. Okresní státní zástupce zabezpečuje výkon správy okresního státního zastupitelství přímo nebo prostřednictvím náměstka a vedoucí správy s tím, že rozsah jim svěřené působnosti při výkonu správy je vymezen v organizačním řádu.

(4) Organizační schéma okresního státního zastupitelství je obsaženo v příloze č. 1 organizačního řádu.

Článek 4

Vedoucí pracovníci okresního státního zastupitelství

(1) Vedoucími pracovníky okresního státního zastupitelství jsou okresní státní zástupce, náměstek a vedoucí správy.

(2) V čele okresního státního zastupitelství stojí okresní státní zástupce⁷, který rovněž za okresní státní zastupitelství jedná, není-li organizačním řádem nebo jinými opatřeními okresního státního zástupce stanoveno jinak. V rozsahu stanoveném zákonem je okresní státní zástupce při výkonu působnosti okresního státního zastupitelství nadřazen státním zástupcům⁸. Při výkonu správy okresního státního zastupitelství je okresní státní zástupce nadřazen státním zástupcům a ostatním zaměstnancům okresního státního zastupitelství⁹.

(2) Okresní státní zástupce má náměstka, který zajišťuje organizaci, řízení a kontrolu činnosti okresního státního zastupitelství v rozsahu stanoveném organizačním řádem, dalšími opatřeními a pokyny okresního státního zástupce. V rozsahu stanoveném organizačním řádem náměstek také zastupuje okresního státního zástupce v době jeho nepřítomnosti.

(3) V rozsahu stanoveném zákonem, organizačním řádem a dalšími pokyny okresního státního zástupce zajišťuje úkoly související s výkonem správy okresního státního zastupitelství vedoucí správy.

(4) Okresní státní zástupce může v zájmu zajištění účelnosti a hospodárnosti v organizaci práce a s přihlédnutím k personálnímu obsazení okresního státního zastupitelství rozhodnout dočasně nebo trvale jednak o jiném nežli organizačním řádem stanoveném rozdělení úkolů, jednak o sloučení funkcí zaměstnanců okresního státního zastupitelství uvedených v organizačním řádu.

Článek 5

Okresní státní zástupce

(1) Okresní státní zástupce přímo řídí

a) náměstka a státní zástupce,

⁶ § 13h zákona

⁷ § 8 odst. 1 písm. d) zákona

⁸ § 11a odst. 2 a § 12e odst. 1 zákona

- b) vedoucí správy,
- c) bezpečnostní ředitelku.

(2) Okresního státního zástupce zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti náměstek. Při současné nepřítomnosti okresního státního zástupce a náměstka zastupuje okresního státního zástupce v neodkladných záležitostech státní zástupce určený k plnění úkolů v rámci pracovní pohotovosti (dosažitelnosti), nerozhodne-li okresní státní zástupce jinak.

(3) Okresní státní zástupce zejména:

- a) v souladu s oprávněnými stanovenými zákonem zajišťuje odborný, rychlý, účinný a nestranný výkon působnosti okresního státního zastupitelství, a to mimo jiné tím, že stanoví specializace okresního státního zastupitelství, rozhoduje o obsazení specializací jednotlivými státními zástupci a o rozdělení agendy mezi ně⁹, stanoví pracovní náplň pracovníků kanceláře a ostatních zaměstnanců okresního státního zastupitelství a dohlíží na řádné plnění jejich povinností a na plynulost řízení u okresního státního zastupitelství; seznam specializací zřízených u okresního státního zastupitelství je obsažen v příloze č. 2 organizačního řádu,
- b) přiděluje jednotlivým státním zástupcům ke zpracování agendy, a to jednak s přihlédnutím jejich specializaci a jednak s přihlédnutím k jejich rovnoměrnému pracovnímu zatížení,
- c) vykonává dohled nad postupem státních zástupců⁸, a to jednak přímo a jednak prostřednictvím náměstka,
- d) usměrňuje postup státních zástupců pokyny při vyřizování konkrétních věcí a sjednocuje jejich postup pokyny vztahujícími se na více věcí určitého druhu,
- e) vydává opatření a pokyny okresního státního zástupce jednak k zajištění výkonu působnosti okresního státního zastupitelství a jednak k plnění úkolů při výkonu správy okresního státního zastupitelství,
- f) v souladu s pokyny Ministerstva spravedlnosti ČR a nadřízeného krajského státního zástupce vykonává správu okresního státního zastupitelství tím, že se podílí na zajištění jeho chodu po stránce personální, hospodářské, materiální a finanční a výkonu spisové služby, a to jednak přímo a jednak prostřednictvím vedoucí správy a bezpečnostní ředitelky,
- g) zajišťuje poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- h) vyřizuje stížnosti na průtahy při plnění úkolů státního zastupitelství a na nevhodné chování státních zástupců a ostatních zaměstnanců okresního státního zastupitelství,
- i) svolává a řídí pracovní porady,
- j) dohlíží na čekatelskou praxi po dobu jejího výkonu u okresního státního zastupitelství,
- k) organizačně zabezpečuje účast státních zástupců na jednáních u soudu, a to přednostně tak, aby se jednání účastnil ten státní zástupce, který věc zpracoval,
- l) organizačně zabezpečuje pracovní pohotovost (dosažitelnost) státních zástupců, justičních pracovníků a ostatních zaměstnanců okresního státního zastupitelství,

⁹ § 8 odst. 3 zákona, čl. 2 pokynu obecné povahy nejvyšší státní zástupkyně č. 4/2009, Vzorový organizační řád, v platném znění

- m) rozhoduje o uložení výtky státnímu zástupci, podává návrhy na zahájení kárného řízení a řízení o způsobilosti státního zástupce vykonávat svou funkci, navrhuje odměny,
- n) rozhoduje v dalších věcech výkonu působnosti a výkonu správy okresního státního zastupitelství, které si vyhradí,
- o) plní na okresním státním zastupitelství úkoly jako odpovědná osoba na úseku ochrany utajovaných skutečností podle zvláštních předpisů¹⁰.

(4) Okresní státní zástupce může při zachování vlastní odpovědnosti pověřit jednotlivými úkoly správy státního zastupitelství jiného státního zástupce nebo jiného zaměstnance okresního státního zastupitelství¹¹.

Článek 6 Náměstek

(1) V přímé řídicí působnosti náměstka je

- a) netrestní působnost okresního státního zastupitelství,
- b) působnost vymezená v § 4 odst. 1 písm. b) zákona¹²,
- c) působnost ve vztahu k rozhodování soudu o výkonu trestu odnětí svobody, včetně podmíněného propuštění z výkonu trestu odnětí svobody¹³, o přeřazení odsouzeného do věznice jiného typu¹⁴ a o společném způsobu výkonu trestů odnětí svobody postupně uložených¹⁵.

(2) Náměstek zejména

- a) zastupuje okresního státního zástupce v době jeho nepřítomnosti,
- b) vykonává dohled nad postupem státních zástupců okresního státního zastupitelství zpracovávajících agendu na úseku netrestní působnosti a další agendu dle čl. 6 odst. 1 organizačního řádu,
- c) zpracovává agendu dle přidělené specializace a plní další úkoly stanovené pro státní zástupce,
- d) spolupodílí se na zpracování zpráv o činnosti okresního státního zastupitelství, zpráv pro nadřízená státní zastupitelství a Ministerstvo spravedlnosti ČR a zvláštních zpráv,
- e) plní další úkoly stanovené okresním státním zástupcem.

(3) Okresní státní zástupce může zpracováním agendy uvedené v odstavci 1 tohoto článku pověřit jiného státního zástupce.

¹⁰ § 67 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů

¹¹ § 13c odst. 5 zákona

¹² Například § 39 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

¹³ § 88 trestního zákoníku, § 78 zákona o soudnictví ve věcech mládeže

¹⁴ § 57 trestního zákoníku, § 79 zákona o soudnictví ve věcech mládeže

¹⁵ § 320 odst. 3 trestního řádu

Článek 7 Státní zástupci

(1) Státní zástupci zejména

- a) dle stanovené specializace zpracovávají jim přidělanou agendu, v rámci které především vykonávají dozor nad zachováváním zákonnosti v přípravném řízení trestním, zastupují obžalobu v trestním řízení a zpracovávají s tím související rozhodnutí, opatření a návrhy,
- b) účastní se osobně hlavních líčení, a tam, kde je to třeba, i veřejných a vazebních zasedání a dalších jednání u Okresního soudu v Nymburce, případně i neodkladných úkonů prováděných policejními orgány, a to přednostně v jim přidělených věcech,
- c) v odůvodněných případech zpracovávají a podávají opravné prostředky či návrhy nebo podněty k jejich podání,
- d) přijímají trestní oznámení, prověřují jejich důvodnost a činí z toho vyplývající úkony,
- e) vyřizují stížnosti, podněty a další oznámení fyzických a právnických osob,
- f) v rámci svých specializací plní úkoly vyplývající z netrestní působnosti státního zastupitelství,
- g) zajišťují vedení stanovených evidencí a spolupodílí se na shromáždění podkladů pro podání zpráv a informací vyžádaných ze strany vyšších státních zastupitelství,
- h) vyřizované trestní věci vyhodnocují z hlediska získání poznatků relevantních pro netrestní působnost státního zastupitelství a naopak,
- i) plní úkoly v rámci zastupování s jinými státními zástupci a vyplývající z pracovní pohotovosti (dosažitelnosti),
- j) plní další úkoly stanovené okresním státním zástupcem.

(2) Specializace jednotlivých státních zástupců okresního státního zastupitelství a pravidla pro jejich vzájemné zastupování stanoví s přihlédnutím k aktuální personální situaci a nápadu jednotlivých agend okresní státní zástupce podle článku 5 odst. 3 písm. a) organizačního řádu samostatným opatřením, a to v návaznosti na seznam specializací zřízených u okresního státního zastupitelství, který je obsažen v příloze č. 2 organizačního řádu.

(3) Státní zástupci vyřizují věci zpravidla dle své specializace stanovené opatřením okresního státního zástupce dle čl. 7 odst. 2 organizačního řádu. S přihlédnutím k aktuální personální situaci a v zájmu zajištění řádného plnění úkolů okresního státního zastupitelství a rovnoměrného zatížení všech státních zástupců jim mohou být okresním státním zástupcem přidělovány ke zpracování i věci mimo rámec jejich stanovené specializace.

(4) Státní zástupci při vyřizování jim přidělených věcí postupují samostatně, iniciativně a důsledně v souladu se zákony a dalšími právními předpisy a svou práci si organizují tak, aby nedocházelo v jimi zpracovávaných věcech k průtahům a aby svým postupem účinně přispívali k naplnění účelu trestního řízení.

(5) Státní zástupce určený aktuálně k plnění úkolů v rámci pracovní pohotovosti (dosažitelnosti) zajišťuje současně v pracovní době sepisování protokolů s osobami

podávajícími na okresním státním zastupitelství ústní oznámení. V mimopracovní době je povinen přizpůsobit své aktivity včetně místa svého pobytu tomu, aby byl schopen včas a efektivně plnit úkoly vyplývající z pracovní pohotovosti (dosažitelnosti), nerozhodne-li okresní státní zástupce o jeho přítomnosti na pracovišti.

(6) Věci právně a důkazně mimořádně složité, obsahující dosud neřešenou právní problematiku či budící značný zájem veřejnosti nebo médií státní zástupci průběžně konzultují s okresním státním zástupcem a informují jej o stavu vyřizování takových věcí.

(7) Státní zástupce je povinen bezodkladně informovat okresního státního zástupce o jakýchkoli aktivitách nasvědčujících snaze o neoprávněný zásah do jeho činnosti, o jiných skutečnostech, které mu brání v řádném plnění jeho úkolů, a o jím zjištěných závažných nedostatcích v postupu jiných orgánů činných v trestním řízení.

Článek 8 Vedoucí správy

(1) Vedoucí správy je služebně nadřizena justičním pracovním okresního státního zastupitelství a dalším zaměstnancům, jejichž práci rovněž organizuje, řídí a kontroluje.

(2) Vedoucí správy dále zejména:

- a) řídí a kontroluje každodenní činnost kanceláře,
- b) zajišťuje řádné vedení spisové služby a provádění skartace,
- c) vede jí přidělené rejstříky,
- d) zajišťuje provoz okresního státního zastupitelství po stránce hospodářské, materiální a finanční v rozsahu působnosti vymezené pro okresní státní zastupitelství,
- e) zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z aplikace zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění,
- f) plní další úkoly na úseku výkonu správy státního zastupitelství stanovené okresním státním zástupcem.

Článek 9 Bezpečnostní ředitelka

(1) Bezpečnostní ředitelka organizačně a technicky zajišťuje plnění úkolů okresního státního zastupitelství v oblasti krizového řízení¹⁶ a bezpečnosti, současně plní úkoly okresního státního zastupitelství podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Bezpečnostní ředitelka v rozsahu stanoveném právními předpisy, instrukcemi Ministerstva spravedlnosti České republiky, opatřeními a pokyny okresního státního zástupce řídí a kontroluje příslušníky justiční stráže zajišťující fyzickou ostrahu objektu okresního státního zastupitelství. V rámci výkonu správy státního zastupitelství odborně a metodicky řídí a kontroluje kancelář na úseku ochrany utajovaných informací.

¹⁶ zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

(3) Bezpečnostní ředitelka je přímo podřízena okresnímu státnímu zástupci.

Článek 10 Kancelář

(1) Kancelář zajišťuje chod okresního státního zastupitelství po stránce administrativní a plní úkony na úseku statistiky a výkaznictví; ve stanoveném rozsahu se podílí na plnění úkolů správy okresního státního zastupitelství. Součástí kanceláře je podatelna a elektronická podatelna okresního státního zastupitelství.

(2) Kancelář tvoří vedoucí správy, zástupkyně vedoucí správy a justiční pracovníce okresního státního zastupitelství.

(3) Zástupkyně vedoucí správy zejména zastupuje vedoucí správy v době její nepřítomnosti, vede jí přidělené rejstříky a plní další úkony dle pokynů okresního státního zástupce a vedoucí správy. Ostatní pracovníce kanceláře vedou jim přidělené rejstříky, vykonávají úkoly dle pracovních náplní stanovených jejich pracovními smlouvami a dále dle pokynů okresního státního zástupce a vedoucí správy.

(4) Činnost kanceláře blíže upravuje kancelářský řád státního zastupitelství¹⁷.

Článek 11 Další zaměstnanci

Další zaměstnanci vykonávají práce podle pracovních náplní stanovených jejich pracovními smlouvami a podle pokynů okresního státního zástupce a vedoucí správy.

Článek 12 Pracovní porady

(1) Stálým poradním orgánem okresního státního zástupce jsou pracovní porady, které se konají pravidelně každý měsíc. Termíny a program pracovních porad stanoví okresní státní zástupce zvláštním opatřením.

(2) Pracovních porad se účastní všichni státní zástupci a podle aktuálních potřeb vedoucí správy, jiní zaměstnanci okresního státního zastupitelství a hosté, a to zejména z řad představitelů orgánů činných v trestním řízení a probační a mediační služby.

Část třetí

Vyhotovování a podepisování písemností okresního státního zastupitelství (Aprobační řád)

Článek 13 Základní zásady

(1) Pokud není organizačním řádem, jiným opatřením nebo pokynem okresního státního zástupce stanoveno jinak, podepisují písemnosti okresního státního

¹⁷ Pokyn obecné povahy nejvyššího státního zástupce č. 7/2004, jímž se vydává kancelářský řád státního zastupitelství, v platném znění

zastupitelství vydané při výkonu působnosti státního zastupitelství státní zástupci, kteří písemnost zpracovali.

(2) V rozsahu stanoveném organizačním řádem aprobují písemnosti okresního státního zastupitelství vydané při výkonu působnosti státního zastupitelství okresní státní zástupce nebo náměstek.

(3) Mimo rámec aprobací stanovených organizačním řádem si mohou okresní státní zástupce a náměstek v rámci své řídicí pravomoci a jimi vykonávaného dohledu vyhradit pokynem ke schválení (aprobaci) konkrétní písemnost nebo písemnosti.

(4) Písemnosti okresního státního zastupitelství vydané při výkonu správy státního zastupitelství podepisují pouze okresní státní zástupce, náměstek, vedoucí správy, zástupkyň vedoucí správy a bezpečnostní ředitelka.

Článek 14

Způsoby provádění aprobace a postup při jejím realizaci

(1) Pro účely organizačního řádu se aprobací písemnosti rozumí schválení písemnosti, které činí vedoucí pracovník buď vlastnoručním podpisem na originálu schvalované písemnosti (schvalování podpisem) nebo průvodním podpisem ve spise nebo na konceptu schvalované písemnosti, která je v originálu vlastnoručně podepsána zpracovatelem (schvalování formou nahlédnutí - předložení písemnosti na vědomí). Způsob aprobace vybraných písemností je stanoven organizačním řádem nebo pokynem vedoucího pracovníka, který si písemnost vyhradil k aprobaci.

(2) Za předložení písemnosti k aprobaci příslušnému vedoucímu pracovníkovi odpovídá zpracovatel písemnosti (státní zástupce nebo jiný zaměstnanec okresního státního zastupitelství odpovídající za vyřízení věci), který rovněž zajistí její předložení ke schválení, a to zpravidla osobně. Není-li osobní předložení písemnosti k aprobaci možné, učiní tak zpracovatel písemnosti cestou kanceláře, které dá k takovému postupu konkrétní pokyn.

(3) Ke schválení se příslušnému vedoucímu pracovníkovi předkládají rozhodnutí, opatření, návrhy a jiné písemnosti již zpracované a podepsané zpracovatelem vždy před jejich vypravením či oznámením, tak aby vedoucí pracovník mohl uplatnit svou řídicí pravomoc. Není-li tento postup například z důvodu neodkladnosti objektivně možný, předloží se příslušná písemnost vedoucímu pracovníkovi v nejbližším možném termínu.

(4) Opisy obžalob, opisy usnesení a jiných rozhodnutí či opatření státních zástupců, jakož i přípisy a sdělení lze zasílat s doložkou "Za správnost vyhotovení" a úpravou podle § 158 odst. 3 pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce č. 7/2004, jímž se vydává Kancelářský řád státního zastupitelství, v platném znění, jen pokud si v konkrétním případě zpracovatel - státní zástupce, schvalující originál písemnosti podpisem, nevyhradil vlastnoruční podpis všech stejnopisů těchto písemností.

(5) Mimo rámec pravidel určených touto částí organizačního řádu je každý státní zástupce a zaměstnanec okresního státního zastupitelství povinen podle povahy věci informovat v závažných nebo naléhavých případech přímo okresního státního zástupce o skutečnostech, které mají zásadní význam pro uplatňování působnosti

okresního státního zastupitelství nebo pro výkon správy okresního státního zastupitelství.

Článek 15

Aprobace prováděná okresním státním zástupcem

(1) Okresní státní zástupce schvaluje svým podpisem tyto písemnosti:

- a) zprávy, návrhy, stanoviska a informace předkládané vyšším stupňům státního zastupitelství, jiným orgánům činným v trestním řízení, Ministerstvu spravedlnosti ČR, jiným státním orgánům a orgánům územní samosprávy, jsou-li obecného charakteru,
- b) vyhodnocení činnosti okresního státního zastupitelství určená pro vyšší stupně státního zastupitelství včetně statistických výkazů,
- c) zprávy a informace adresované vedoucím pracovníkům vyšších stupňů státního zastupitelství, jiných státních orgánů a Kanceláři prezidenta republiky,
- d) vyřízení žádostí podaných podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- e) přípisy, jimiž je nadřízenému státnímu zastupitelství signalizována trestní věc s délkou přípravného řízení více jak dva roky od zahájení úkonů trestního řízení,
- f) kárné návrhy a návrhy odměn,
- g) vyřízení stížností podaných podle § 16b zákona,
- h) záznamy z pracovních porad,
- i) písemnosti ve věcech organizačních, personálních a hospodářských včetně příkazů k pracovním cestám a jízdám služebními vozidly a žádostí o čerpání dovolené na zotavenou, pokud k jejich podpisu není oprávněna vedoucí správy,
- j) další rozhodnutí, opatření a jiné písemnosti, jejichž aprobaci si vyhradí.

(2) Okresní státní zástupce schvaluje nahlédnutím tyto písemnosti:

- a) obžaloby a návrhy na potrestání včetně dispozic s nimi,
- b) záznamy o přípravě státního zástupce k hlavnímu líčení včetně údaje o navržených trestních sankcích pro případ přijetí prohlášení viny obžalovaného a pro případ uzavření dohody o vině a trestu v rámci řízení před soudem, záznamy o účasti státního zástupce u hlavního líčení a vazebního zasedání,
- c) trestní příkazy akceptované dozorovým státním zástupcem, liší-li se soudem užitá právní kvalifikace a uložené trestní sankce obsažené v trestním příkaze od právní kvalifikace a navržených trestních sankcí v obžalobě či návrhu na potrestání a současně i v přípravě státního zástupce k hlavnímu líčení,
- d) opravné prostředky podávané státními zástupci v trestním řízení včetně dispozic s nimi,
- e) podněty k podání dovolání nebo stížnosti pro porušení zákona,
- f) usnesení o postoupení věci jinému orgánu dle § 171 trestního řádu, usnesení o zastavení trestního stíhání dle § 172 trestního řádu, usnesení o přerušení trestního stíhání dle § 173 trestního řádu, usnesení vydaná dle § 174 odst. 2 písm. e) trestního řádu,
- g) opatření o vrácení věci policejnímu orgánu k doplnění dle § 174 odst. 2 písm. d) trestního řádu,

- h) usnesení státního zástupce o odložení věci dle § 159a odst. 1 až 5 trestního řádu a dle § 179c odst. 2 písm. c), f), i) trestního řádu, opatření státního zástupce o odevzdání věci dle § 159a odst. 1 písm. a) či b) trestního řádu a dle § 179c odst. 2 písm. d), e) trestního řádu,
- i) usnesení o podmíněném odložení návrhu na potrestání dle § 179g trestního řádu, usnesení o podmíněném zastavení trestního stíhání dle § 307 trestního řádu, usnesení o schválení narovnání dle § 309 trestního řádu, usnesení o odložení věci se schválením narovnání dle § 179c odst. 2 písm. g) trestního řádu,
- j) záměr státního zástupce zahájit jednání o dohodě o vině a trestu dle § 175a odst. 1 trestního řádu, návrh dohody o vině a trestu před jejím uzavřením včetně údaje o rozsahu v jakém bude ze strany státního zástupce jednáno o možném druhu a výměře trestu/trestů, a návrh na schválení dohody o vině a trestu dle § 175b odst. 1 trestního řádu,
- k) písemnosti týkající se užití institutu spolupracujícího obviněného dle § 178a trestního řádu v konkrétní trestní věci,
- l) žádosti o převzetí trestního řízení, žádosti o právní pomoc adresované do ciziny, evropské vyšetřovací příkazy a další písemnosti adresované cizozemským justičním orgánům,
- m) písemnosti týkající se postoupení konkrétní věci jinému státnímu zastupitelství z důvodu změny věcné či místní příslušnosti,
- n) informace a stanoviska zasílané v konkrétních věcech vyšším stupňům státního zastupitelství včetně předkládacích zpráv při zasílání usnesení o zastavení trestního stíhání či usnesení postoupení věci Nejvyššímu státnímu zastupitelství dle § 173a trestního řádu, nejedná-li se o zaslání spisu z důvodu podání dovolání obviněným,
- o) přípisy, jimiž jsou ze strany státního zástupce meritorně vyřízena trestní oznámení zaslaná nebo postoupená přímo okresnímu státnímu zastupitelství nebo u něho sepsaná či podaná,
- p) přípisy, jimiž jsou Krajskému státnímu zastupitelství v Praze předkládány odvolací pomůcky nebo podání k vyřízení v rámci dohledového řízení,
- q) zprávy a informace v písemné podobě určené sdělovacím prostředkům,
- r) další rozhodnutí, opatření a jiné písemnosti, jejichž aprobaci si vyhradí.

Článek 16

Aprobace prováděná náměstkem

(1) Náměstek provádí aprobaci písemností dle článku 15 organizačního řádu v době, kdy zastupuje okresního státního zástupce. Dále provádí aprobaci dalších písemností, u kterých je mu to uloženo organizačním řádem a opatřením či pokynem okresního státního zástupce, nevyhradí-li si takovou aprobaci v konkrétní věci okresní státní zástupce.

(2) Náměstek schvaluje svým podpisem tyto písemnosti:

- a) návrhy, vstupy a opravné prostředky okresního státního zastupitelství podávané v občanskoprávních věcech, a to včetně návrhů podávaných dle § 90 zákona o soudnictví ve věcech mládeže, a dále veškeré dispozice s nimi,
- b) záznamy o přípravě a účasti státního zástupce na jednání v občanském soudním řízení,

- c) písemnosti vztahující se k výkonu působnosti státního zastupitelství na úseku výkonu dozoru nad dodržováním právních předpisů v místech, kde se vykonává ochranná nebo ústavní výchova, adresované vyšším stupňům státního zastupitelství,
- d) písemnosti týkající se organizačních otázek netrestní působnosti státního zastupitelství¹⁸ a uplatnění prostředků dozoru ve vztahu k cizím subjektům¹⁹.

(3) Náměstek, není-li k tomu okresním státním zástupcem pověřen jiný státní zástupce, schvaluje nahlédnutím tyto písemnosti:

- a) záznamy o přípravě státního zástupce na veřejné zasedání o podmíněném propuštění z výkonu trestu odnětí svobody,
- b) záznamy o účasti státního zástupce na veřejném zasedání o podmíněném propuštění z výkonu trestu odnětí svobody.

Článek 17

Aprobace prováděná vedoucí správou

Vedoucí správy schvaluje svým podpisem písemnosti týkající se běžných záležitostí výkonu správy okresního státního zastupitelství, zejména přípisy adresované v rámci této agendy Krajskému státnímu zastupitelství v Praze.

Článek 18

Podepisování písemností státními zástupci

Státní zástupci podepisují veškerá rozhodnutí, opatření a další písemnosti v jim přidělených věcech, včetně věcí zpracovávaných v rámci zastupování a pracovní pohotovosti (dosažitelnosti), vlastním jménem s uvedením funkce, a to s výjimkou věcí, které podepisuje okresní státní zástupce dle čl. 15 odst. 1 organizačního řádu nebo náměstek dle čl. 16 odst. 1 a čl. 16 odst. 2 organizačního řádu.

Část čtvrtá

Společná a závěrečná ustanovení

Článek 19

Společné ustanovení

(1) Státní zástupci a ostatní zaměstnanci okresního státního zastupitelství jsou povinni plnit pracovní úkoly samostatně a iniciativně při současném respektování pokynů a příkazů jim nadřazených vedoucích pracovníků okresního státního zastupitelství.

¹⁸ Např. čl. 6 odst. 1 pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce č. 10/2012, o výkonu dozoru nad dodržováním právních předpisů v místech, kde je podle zákonného oprávnění omezována osobní svoboda, v platném znění

¹⁹ Např. § 39 odst. 2 písm. g), h) zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů; čl. 8 pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce č. 10/2012, o výkonu dozoru nad dodržováním právních předpisů v místech, kde je podle zákonného oprávnění omezována osobní svoboda, v platném znění

(2) Státní zástupci a ostatní zaměstnanci okresního státního zastupitelství jsou povinni v rámci své působnosti a pracovní náplně odstraňovat nedostatky, které zjistí a které by se mohly negativně promítnout do plnění jejich úkolů. V případě, že by zjištěný nedostatek neměl být řešitelný v rámci jejich působnosti, jsou povinni na něj bezodkladně upozornit svého nejbližšího nadřízeného a případně i okresního státního zástupce.

Článek 20 Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Organizační řád Okresního státního zastupitelství v Nymburce sp. zn. SPR 6/2018 ze dne 3. 1. 2018 vydaný opatřením okresního státního zástupce v Nymburce č. 1/2018.

Článek 21 Účinnost

Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2023.

JUDr. Štěpán Brunclík
okresní státní zástupce

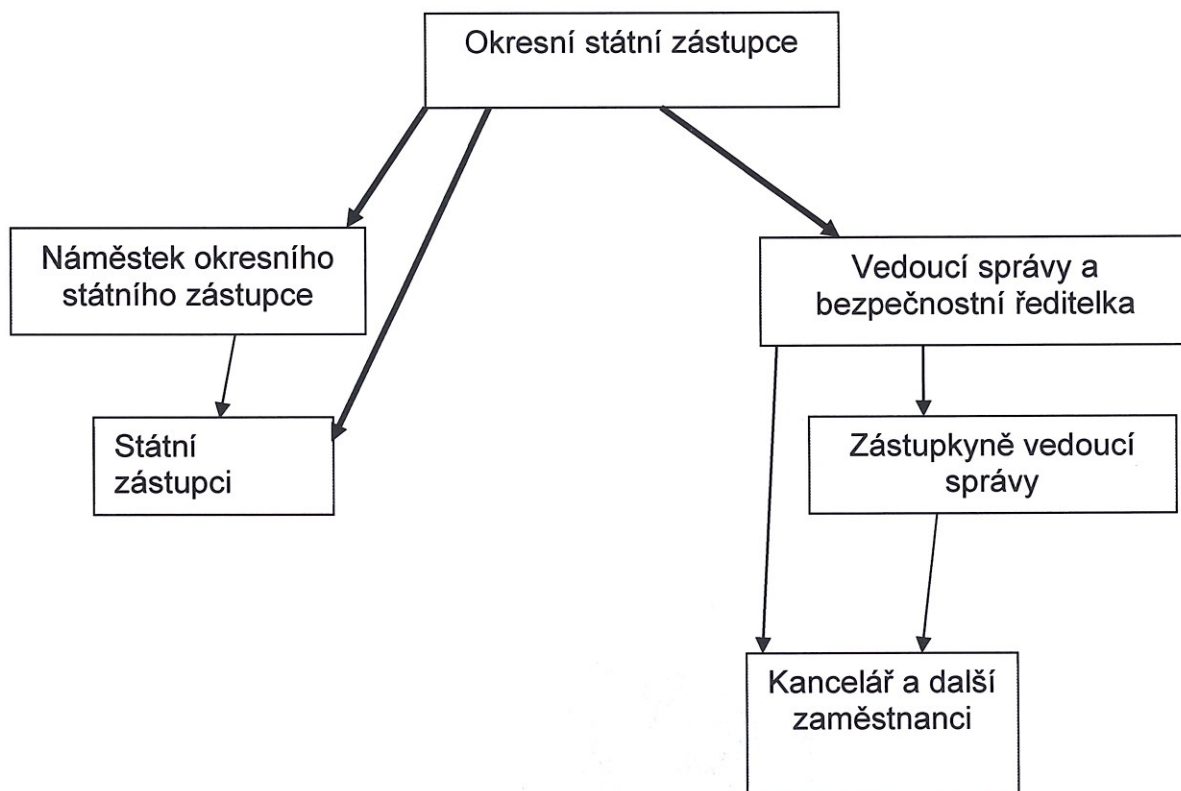


Příloha č. 1 Organizační schéma Okresního státního zastupitelství v Nymburce

Příloha č. 2 Seznam specializací státních zástupců zřízených u Okresního státního zastupitelství v Nymburce

Příloha č. 1 Opatření okresního státního zástupce v Nymburce č. 4/2023

Organizační schéma Okresního státního zastupitelství v Nymburce



Příloha č. 2 Opatření okresního státního zástupce v Nymburce č. 4/2023

Seznam specializací státních zástupců zřízených u Okresního státního zastupitelství v Nymburce

I. Hospodářská a majetková trestná činnost

- A) všeobecná hospodářská a majetková trestná činnost a trestná činnost právnických osob
 - B) korupce, trestná činnost úředních osob (s výjimkou bezpečnostních a zpravodajských služeb)
 - C) finanční trestná činnost včetně ochrany finančních zájmů EU
 - F) krádeže motorových vozidel
-

II. Obecná kriminalita

- A) mravnostní a násilná trestná činnost
 - B) drogová trestná činnost, farmaceutická trestná činnost
 - D) trestné činy spáchané z rasové, národnostní nebo jiné nenávistné pohnutky, extremismus
 - E) trestná činnost v dopravě, trestné činy spáchané v souvislosti s požáry, výbuchy, jinými haváriemi a živelnými pohromami
 - G) trestné činy proti životnímu prostředí
 - H) domácí násilí
-

III. Protiprávní činy mládeže, činy jinak trestné spáchané dětmi mladšími 15 let a trestné činy spáchané na mládeži

VI. Trestné činy spáchané příslušníky ozbrojených sil, příslušníky bezpečnostních sborů, zaměstnanci ČR zařazenými v bezpečnostních sborech a řízení o trestných činech příslušníků Generální inspekce bezpečnostních sborů, zaměstnanců ČR zařazených v Generální inspekci bezpečnostních sborů, příslušníků Vojenské policie, Vojenského zpravodajství, Bezpečnostní informační služby a Úřadu pro zahraniční styky a informace

VII. Mimetrestní působnost

- A) sociálně-právní ochrana dětí a řízení ve věcech dětí mladších 15 let a trestně neodpovědných mladistvých
 - E) jiná vstupová a návrhová činnost, návrhy na neplatnost převodu vlastnictví
 - F) dozor a dohled nad detencemi
-

X. Mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech

XII. Kybernetická trestná činnost a trestná činnost v kybernetickém prostoru
