

Informace o příjmu podání v elektronické podobě
státním zastupitelstvím

(aktualizace dokumentu k 20. 6. 2023)

Okresní státní zastupitelství v Jihlavě zřizuje k přijímání a odesílání datových zpráv se zaručenými elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaných certifikátech akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb (dále jen „uznávaný elektronický podpis“) elektronickou podatelnu.

Úřední hodiny podatelny Okresního státního zastupitelství v Jihlavě:

Pondělí	7.00 – 15:30 hodin
Úterý	7.00 – 15:30 hodin
Středa	7.00 – 16:30 hodin
Čtvrtek	7.00 – 15:30 hodin
Pátek	7.00 – 14:30 hodin

Dotazy týkající se provozu elektronické podatelny lze podávat:

- elektronicky – datovou schránkou
- elektronicky – na elektronické adrese státního zastupitelství
- telefonicky – na telefonním čísle 567 573 660
- poštou – na poštovní adresu státního zastupitelství
- osobně

Seznam oprávněných zaměstnanců:

- Dagmar Kudrnová – pracovnice podatelny
- Lucie Dvořáková – zástup pracovnice podatelny
- další pověřeni zaměstnanci

Elektronická podatelna je určena pro příjem všech datových zpráv, přijímá rovněž datové zprávy s uznávaným elektronickým podpisem (tj. zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem).

Prostřednictvím elektronických datových zpráv a do nich vložených dokumentů je možné zasílat státnímu zastupitelství podání v elektronické podobě a jejich přílohy. Datové zprávy lze státnímu zastupitelství zasílat e-mailem nebo prostřednictvím datových schránek. Podání v elektronické podobě a jejich přílohy je možné státnímu zastupitelství zasílat 24 hodin denně. Jejich zpracování probíhá pouze v úředních hodinách podatelny.

Elektronická podatelna Okresního státního zastupitelství přijímá podání v elektronické podobě zaslaná:

1. Na e-mail: podatelna@osz.jia.justice.cz

Tato elektronická adresa je určena pro příjem elektronických datových zpráv zaslaných státnímu zastupitelství elektronicky e-mailem.

E-mailové adresy zaměstnanců Okresního státního zastupitelství v Jihlavě nejsou určeny pro příjem podání určených Okresnímu státnímu zastupitelství v Jihlavě, takovou adresou je elektronická adresa podatelny: podatelna@osz.jia.justice.cz. V případě, že podání nebude ze strany podatele doručeno na elektronickou adresu podatelny, tento se vystavuje tomu, že neobdrží automatickou odpověď o přijetí takové zprávy, rovněž tak může dojít k časovým prodlevám při posuzování takových podání.

Z důvodu zajištění kybernetické bezpečnosti Okresního státního zastupitelství v Jihlavě nebudou zpracována e-mailová podání obsahující pouze odkaz vytvořený tzv. zkracovači URL adres (např. „[goo.gl/trestní](https://goo.gl/trestni) oznámení“), bez dalšího doprovodného textu nebo sdělení.

Technické parametry přijímaných datových zpráv a potvrzení doručení datových zpráv na tuto elektronickou adresu podléhají režimu elektronické podatelny.

UPOZORNĚNÍ: Komunikace prostřednictvím e-mailu je celosvětově považována za nezaručenou komunikaci. Při odesílání podání v elektronické podobě e-mailem je tedy nutné počítat s tím, že datová zpráva nemusí být státnímu zastupitelství doručena.

2. Prostřednictvím datové schránky

ID datové schránky Okresního státního zastupitelství v Jihlavě: qzuah9m

Doručování podání v elektronické podobě prostřednictvím datových schránek se řídí zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Bližší informace o datových schránkách včetně jejich seznamu lze nalézt na internetových stránkách **www.mojedatovaschranka.cz**

Kontaktní údaje pro přijímání datových zpráv na technických nosičích

Elektronická podání jsou přijímána rovněž na technických nosičích, které lze doručit v úředních hodinách na podatelnu:

Okresní státní zastupitelství v Jihlavě
Třída Legionářů 9
586 01 Jihlava

Není-li s podatelem dohodnuto jinak, přijatý přenosný technický nosič dat se podateli nevrací. Na jednom nosiči dat smí být pouze jedno podání a jeho přílohy.

Technické parametry datových zpráv a technických nosičů

Elektronická podatelna přijímá podání ve formátu:

*.xlsx, *.xls, *.docx, *.doc, *.ppt, *.pptx, *.rtf, *.pdf, *.txt, *.jpg, *.fo, *.zfo

Státní zastupitelství dále přijímá statické obrazové, dynamické obrazové a zvukové dokumenty doručené na elektronickou adresu podatelny (e-mailovou schránku podatelny) nebo prostřednictvím datové schránky v datových formátech dokumentů PNG, TIF, TIFF, JPEG, JFIF, MPEG-2, MPEG-1, GIF, MP2, MP3 a WAV.

Dokumenty zaslané státnímu zastupitelství v jiném než povoleném formátu se v souladu s § 4 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, považují za nedodané. Státní zastupitelství dokument dále nezpracovává a nepřihlíží k němu. O tomto bude podatel vyrozuměn.

Technické parametry technických nosičů, na nichž lze předávat datové zprávy:

- CD, příp. DVD médium.

Technické podmínky pro příjem podání v elektronické podobě

Maximální celková velikost datové zprávy (email nebo datová schránka) včetně vložených dokumentů je shodně 20 MB. Překročí-li datová zpráva včetně vložených dokumentů maximální povolenou velikost, nebude datová zpráva státnímu zastupitelství doručena.

Pokud obsahuje datová zpráva nebo dokument počítačový program, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému státního zastupitelství (např. viry, trojský kůň atd.), považuje se takové elektronické podání v souladu s § 4 odst. 2, 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, za nedodané a státní zastupitelství je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. O tomto bude podatel vyrozuměn.

Poškozené dokumenty, které nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem a nelze zjistit, jaké obsahují podání, se považují v souladu s § 4 odst. 2, 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, za nedodané a státní zastupitelství je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. O tomto bude podatel vyrozuměn.

DOPORUČENÍ: Z důvodu zajištění bezpečnosti a integrity obsahu dokumentu doporučujeme zasílat veškerá podání v elektronické podobě v dokumentech formátu PDF nebo PDF/A.

UPOZORNĚNÍ: Některé datové formáty dokumentů (např. PDF, ZFO, DOCX, XLSX) umožňují do sebe vložit další dokumenty. Vkládání dokumentů do dokumentů je možné pouze u dokumentu ve formátu PDF nebo PDF/A. U jiných formátů je vkládání dokumentů zakázáno. Je nutné si ověřit, zda vložené dokumenty neobsahují některý z nepovolených formátů. Zajistíte tím bezproblémové zpracování Vašeho podání.

Z důvodu zajištění bezpečnosti a integrity obsahu Vašeho podání nedoporučujeme psát samotné podání v elektronické podobě přímo do těla e-mailu, ale přiložit jej jako samostatný dokument ve formátu PDF nebo PDF/A. V těle e-mailu je vhodné uvést pouze průvodní informace o přiloženém podání.

Do předmětu datové zprávy uvádějte spisovou značku státního zastupitelství, pokud je Vám známa, a do názvu dokumentu stručně jejich obsah (např. oznámení, stížnost atd.), urychlíte tím jejich zpracování.

UPOZORNĚNÍ: Neuvádějte v názvu dokumentu nestandardní znaky (např. % * : ? atd.) Vyvarujete se tím případným problémům se zpracováním podání.

Zaslání **šifrované** datové zprávy nebo dokumentu je třeba předem domluvit a současně zaslat klíč k rozšifrování. V opačném případě bude toto podání v elektronické podobě, které nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, považováno v souladu s § 4 odst. 2, 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, za nedodané a státní zastupitelství je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. O tomto bude podatel vyrozuměn.

Podepisování datových zpráv a dokumentů

Elektronicky učiněné podání Okresnímu státnímu zastupitelství v Jihlavě, které souvisí s výkonem jeho působnosti, musí být v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, podepsáno uznávaným elektronickým podpisem. Za takto podepsané se považuje i podání učiněné prostřednictvím datových schránek.

Uznávaným elektronickým podpisem se podle § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

Na podání podepsané pouhým zaručeným elektronickým podpisem či podpisem založeným na komerčním certifikátu bude pohlíženo jako na nepodepsané. Stejně tak bude nahlíženo na podání opatřená uznávanou elektronickou značkou, která uznávaný elektronický podpis nenahrazuje.

V případě podání zasláního státnímu zastupitelství e-mailem, kdy je podání v elektronické podobě obsaženo v přiloženém dokumentu, je nutno podepsat uznávaným elektronickým podpisem dokument obsahující toto podání, nikoliv pouze tělo e-mailu.

Pravidla potvrzování doručení datových zpráv

Doručení elektronicky podepsané datové zprávy zaslané e-mailem na elektronickou podatelnu se odesílateli potvrzuje zasláním datové zprávy z elektronické adresy epodatelna@servis.justice.cz podepsané kvalifikovaným certifikátem pro elektronickou pečeť, který je vystaven pro centrální podatelnu.

V případě datové zprávy zaslané prostřednictvím datových schránek nahrazuje tuto zprávu doručenkou, kterou generuje informační systém datových schránek.

Vzor e-mailu, kterým se doručení potvrzuje:

Předmět e-mailu: Potvrzení o doručení podání s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník>.

Vaše podání ve věci \"<předmět>\" s evidenčním číslem <evidenční číslo podání> a s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník> bylo doručeno dne <datum doručení ve formátu dd.mm.yyyy hh24:mi:ss>.

Bylo podáno elektronicky <typ podání>.

Počet zaslaných příloh: <počet příloh>.

Následně bude provedena kontrola datové zprávy ve smyslu vyhlášky 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

<organizace>

Tato datová zpráva byla automaticky vygenerována elektronickou podatelnou organizace. Prosím neodpovídejte na tuto zprávu formou Odpovědět ve Vašem poštovním klientovi. V případě problémů nebo dotazů se obraťte vždy na organizaci, která tuto zprávu vygenerovala.

Seznam právních předpisů, podle kterých je možné vůči Okresnímu státnímu zastupitelství v Jihlavě činit právní úkony v elektronické podobě a náležitosti těchto úkonů, zejména náležitosti týkající se použití uznávaného elektronického podpisu:

Zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 23/1994 Sb., o jednacím řádu státního zastupitelství, zřízení poboček některých státních zastupitelství a podrobnostech o úkonech prováděných právními čekateli, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (elektronicky postačí žádost o poskytnutí informace podat i „prostým e-mailem“, nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem, ani podána prostřednictvím datových schránek; musí být ovšem podána prostřednictvím elektronické podatelny OSZ v Jihlavě)