

Základní informace

o výběrovém řízení pro uchazeče/uchazečky o přijetí do čekatelské praxe a o podmínkách vzniku pracovního poměru a jeho obsahu

Zásady výběru uchazečů/uchazeček

Výběrové řízení do čekatelské praxe vyhlašuje krajská státní zástupkyně Krajského státního zastupitelství v Plzni (dále jen „*krajská státní zástupkyně*“) po projednání s Ministerstvem spravedlnosti ČR podle potřeby obsazení volných míst právních čekatelů/čekatelek.

Řádně vyplněnou přihlášku je třeba doručit Krajskému státnímu zastupitelství v Plzni **nejpozději do 15. října 2021.**

Výběrové řízení probíhá v následujících etapách:

První etapa – Posuzuje se včasnost podání přihlášky a úplnost podané přihlášky k účasti ve výběrovém řízení a dokladů, které je uchazeč/uchazečka povinen/povinna s přihláškou předložit. Uchazeči/Uchazečky, jejichž přihlášky nebudou doručeny na Krajské státní zastupitelství v Plzni v termínu pro podávání přihlášek, nebudou do výběrového řízení zařazeni a přihlášky s přílohami jim budou vráceny. V případě, že sice budou přihlášky doručeny na Krajské státní zastupitelství v Plzni ve stanoveném termínu, ale uchazeč/uchazečka nepředloží přihlášku řádně vyplněnou nebo nepředloží-li všechny požadované doklady ani po výzvě ve lhůtě stanovené k jejich doplnění, krajská státní zástupkyně uchazeče/uchazečku z další účasti ve výběrovém řízení vyřadí.

Druhá etapa - Formou písemného testu ověří na základě jednotné metodiky odborné znalosti a předpoklady uchazeče/uchazečky pro přijetí do čekatelské praxe. Metodiku a způsob vyhodnocení výsledků písemného testu připravuje Justiční akademie. Úspěšné absolvování testu je podmínkou pro další účast uchazeče/uchazečky ve výběrovém řízení. Uchazeč/uchazečka, který/kteřá při testu neuspěje, bude z výběrového řízení vyřazen/a, přičemž o vyřazení bude písemně vyrozuměn/a.

Třetí etapa – Cílem přijímacího pohovoru je celkové zhodnocení předpokladů uchazeče/uchazečky pro přijetí na pozici právního čekatele/čekatelky a návrh na a předpokládané určení okresního státního zastupitelství, u něhož bude právní čekatel/čekatelka vykonávat čekatelskou praxi. Přijímací pohovor provádí komise složená ze státních zástupců působících v obvodu Krajského státního zastupitelství v Plzni. Přijímacího pohovoru se účastní též zástupce Justiční akademie. Výsledkem přijímacího pohovoru je navržení nebo nenavržení uchazeče/uchazečky k přijetí. Uchazeč/uchazečka, který/kteřá nebude navržen/a k přijetí, bude z výběrového řízení vyřazen/a. O vyřazení z výběrového řízení bude uchazeč/uchazečka písemně vyrozuměn/a.

Čtvrtá etapa – Uchazeče/uchazečku přijímá do čekatelské praxe krajská státní zástupkyně, přitom přihlíží k výsledkům předchozích etap výběrového řízení a k vyjádření zástupce Justiční akademie při přijímacím pohovoru. V případě přijetí uchazeče/uchazečky určí též místo výkonu čekatelské praxe s tím, že místem výkonu práce právního čekatele/právní čekatelky budou okresní státní zastupitelství v obvodu působnosti Krajského státního zastupitelství v Plzni. Uchazeči/uchazečky, kteří/kteřé postoupí do čtvrté etapy výběrového řízení, a u kterých bude krajskou státní zástupkyní rozhodováno o přijetí na pozici právního

čekatele/právní čekatelky, musí před rozhodnutím krajské státní zástupkyně absolvovat psychologicko-diagnostické vyšetření. Cílem vyšetření je posouzení vlastností a dalších osobnostních předpokladů uchazeče/uchazečky pro výkon funkce státního zástupce/státní zástupkyně. Výsledek vyšetření je jedním z podkladů pro přijetí uchazeče/uchazečky do čekatelské praxe. Krajská státní zástupkyně zašle uchazeči/uchazečce písemné oznámení o přijetí nebo nepřijetí do čekatelské praxe. Přijetí nebo nepřijetí uchazeče do přípravné služby je konečné a nelze proti němu podat opravný prostředek. Je-li jediným důvodem nepřijetí uchazeče/uchazečky nedostatek volných funkčních míst, musí být tato okolnost v písemném oznámení o nepřijetí do čekatelské praxe uvedena.

Uchazeč/uchazečka, který/která se bez důvodné omluvy nepodrobí některé z etap výběrového řízení, bude z výběrového řízení vyřazen/a. Rovněž bude vyřazen/a, nepředloží-li všechny požadované doklady či předloží-li chybně vyplněnou či neplatnou přihlášku.

Pracovní poměr

1. Požadované předpoklady uchazeče/uchazečky pro přijetí do funkce právního čekatele jsou: státní občanství České republiky, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, morální vlastnosti uchazeče dávající záruku, že budoucí funkci bude řádně zastávat, vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti práva na vysoké škole v České republice, negativní lustrační osvědčení a čestné prohlášení (zákon č. 451/1991 Sb., v platném znění).
2. Pracovní poměr právního čekatele se uzavírá na dobu určitou za podmínek ustanovení § 33 zákona č. 283/1993 Sb., v platném znění.
3. Zaměstnavatelem je Česká republika – Krajské státní zastupitelství v Plzni, v jehož obvodu bude čekatel vykonávat čekatelskou praxi.
4. Místem výkonu čekatelské praxe (místo výkonu práce) budou okresní státní zastupitelství v obvodu působnosti Krajského státního zastupitelství v Plzni. (Okresní státní zastupitelství Plzeň-sever a Okresní státní zastupitelství v Karlových Varech). Místo výkonu čekatelské praxe a okresní státní zastupitelství, označené jako pravidelné pracoviště právního čekatele, se určuje s přihlédnutím k potřebám Krajského státního zastupitelství v Plzni, zajištění kvalitního průběhu čekatelské praxe, osobním poměrům uchazeče/uchazečky a předpokládanému budoucímu určení místa výkonu funkce státního zástupce/státní zástupkyně. Určení místa výkonu čekatelské praxe však nezakládá nárok na budoucí výkon funkce státního zástupce/státní zástupkyně u konkrétního zastupitelství.
5. Obsahem pracovního poměru je absolvování čekatelské praxe. Podrobnosti jsou upraveny vyhláškou Ministerstva spravedlnosti ČR č. 383/2017 Sb., o výběru, přijímání, odborné přípravě a odborných zkouškách justičních a právních čekatelů v platném znění.

Výběrové řízení na obsazení míst právních čekatelů/čekatelek a další údaje k průběhu čekatelské praxe jsou stanoveny vyhláškou Ministerstva spravedlnosti č. 383/2017 Sb., o výběru, přijímání a čekatelské praxi právních čekatelů a o závěrečné zkoušce, v platném znění (blíže viz Sbíрка zákonů na www.mvcr.cz).

Metodika k obsahu a hodnocení písemného testu a přijímacího pohovoru (§ 3, § 4 vyhlášky č. 383/2017 Sb. v platném znění)

I.

Obsah, forma, příprava, průběh a hodnocení písemného testu (§ 3 vyhlášky)

Písemným testem dle § 3 vyhlášky ověří základní odborné znalosti a předpoklady zájemců o přijetí do čekatelské praxe právních čekatelů. Krajská státní zástupkyně (případně Justiční akademie (postupuje ve vztahu k obsahu písemného testu a kritériím jeho hodnocení podle jednotné metodiky zpracované Justiční akademií a schválené ministerstvem).

Obsah: Písemný test tvoří 60 otázek z jednotlivých oblastí práva, fungování a organizace justice jako celku, role a úlohy státního zastupitelství, obecných znalostí a logického myšlení. Jednotlivé oblasti jsou zastoupeny takto:

- a) Úloha a role státního zastupitelství, podmínky výkonu funkce státního zástupce podle platné právní úpravy – 10 otázek
- b) Trestní právo (hmotné i procesní předpisy) - 20 otázek
- c) Civilní právo (hmotné i procesní předpisy) - 5 otázek
- d) Správní právo (hmotné i procesní předpisy) - 5 otázek
- e) Ústavní právo - 5 otázek
- f) Obecné znalosti a orientace - 10 otázek
- g) Logické myšlení - 5 otázek

Forma a hodnocení: Každá testovaná otázka má předepsány 4 možné odpovědi, z nichž vždy pouze jedna je správná. Každá správně zodpovězená otázka je hodnocena 1 bodem. Pokud nebude u testované otázky označena žádná, anebo označeny dvě či více odpovědi, bude tato otázka hodnocena 0 body. Test bude ukončen volbou uchazeče či uplynutím času určeném ke zpracování testu (60 minut).

Pozvánka: Přesné datum, čas a místo konání písemného testu bude zájemcům zasláno v rámci pozvánky podle § 3 vyhlášky.

Průběh: Průběh testu řídí pověřená osoba z Justiční akademie. Před zahájením zpracování testu sdělí pověřená osoba účastníkům podmínky pro jeho průběh, způsob hodnocení, způsob označení odpovědi a dobu stanovenou pro provedení písemného testu. Pověřená osoba odpovídá po celou dobu konání testu za jeho řádný průběh. Na uchazeče, který stanovené podmínky nebo řádný průběh poruší, se pohlíží jako na uchazeče, který při písemném testu neuspěl.

Stanovení počtu postupujících uchazečů po absolvování písemného testu do dalšího kola výběrového řízení: Krajská státní zástupkyně stanoví s přihlédnutím k počtu volných míst právních čekatelů, k jejichž obsazení je výběrové řízení vypsáno, před zahájením písemného testu počet uchazečů, kteří postoupí do další etapy výběrového řízení. Do určené kvóty se zařadí uchazeči v pořadí úspěšnosti při písemném testu určeném počtem bodů dosaženým při písemném testu. Dosáhne-li na posledním pořadovém místě, které uchazeče opravňuje k účasti u přijímacího pohovoru, stejného pořadí (stejného počtu bodů) více než jeden uchazeč, zvyšuje se o tento počet původně určená kvóta postupujících uchazečů. Nepostupuje však ten, kdo by měl méně než 80% úspěšnost.

Výsledek písemného testu se uchazeči sdělí ve lhůtě stanovené krajskou státní zástupkyní.

(Příklad: Počet míst k obsazení=10, určený počet postupujících=např. 20, celkový skutečný počet postupujících k přijímacímu pohovoru=20 + počet dalších uchazečů, kteří dosáhli stejného počtu bodů na posledním pořadovém místě).

II.

Obsah a hodnocení přijímacího pohovoru (§ 4 vyhlášky)

Obsah: Přijímací pohovor s uchazečem je zaměřen, v návaznosti na obsah písemného testu, k získání dalších podrobnějších základních informací o schopnostech uchazeče a jeho předpokladech pro budoucí výkon funkce státního zástupce. Cílem pohovoru je zejména zjištění:

- a) podrobnějších poznatků o znalosti základních odborných otázek spojených zejména s výkonem budoucí funkce státního zástupce,
- b) základního přehledu o postavení státního zástupce podle zákona o státním zastupitelství,
- c) znalosti organizace státních zastupitelství,
- d) představy o charakteru a zvláštěnostech práce v justici a výkonu funkce státního zástupce,
- e) orientace uchazeče v základních právních úpravách rozhodných pro výkon konkrétní budoucí funkce, se zaměřením zejména na přehled o vývoji procesních předpisů na jednotlivých stupních státního zastupitelství,
- f) míry základních znalostí teorie práva a ústavních základů výkonu funkce státních zástupců, rozdíl oproti úpravě ve vztahu k soudcům,
- g) představy o konkrétním místě výkonu funkce čekatele a možnostech profesní mobility ve vazbě na osobní poměry uchazeče,
- h) osobnostní charakteristiky uchazeče (osobní zájmy, zaměření, představa o profesním uplatnění, obecný kulturní a politický přehled, posuzování komunikačních schopností, schopnosti formulovat a odůvodnit názory na problematické otázky).

Hodnocení: Hodnocení uchazeče při přijímacím pohovoru stanoví krajská státní zástupkyně na základě následujícího postupu:

- a) v návaznosti na obsah písemného testu stanovit okruh otázek z jednotlivých oblastí práva (občanské, trestní, správní, ústavní) a dalších oblastí (role státního zastupitelství, organizace justice, obecné znalosti, logické myšlení) a těmto okruhům věnovat vždy jasně vymezenou časovou dotaci v rámci přijímacího pohovoru,
- b) samostatně cílenými dotazy prověřit osobnostní charakteristiky uchazeče,
- c) každý ze členů komise oboduje výkon uchazeče 0 – 36 bodů,
- d) pořadí uchazečů po přijímacím pohovoru se určí souhrnem bodů od jednotlivých členů komise,
- e) při celkovém hodnocení se preferuje kritérium kvality uchazeče před ochotou obsadit konkrétní pracovní místo,
- f) při dosažení shodného hodnocení uchazečů se zajistí, aby konečné rozhodnutí komise o doporučení k přijetí vycházelo důsledně z principu rovného zacházení s muži a ženami a zákazu diskriminace s přihlédnutím ke všem okolnostem, vyplývajícím z celkové personální situace v obvodu krajského státního zastupitelství

V případech, kdy uchazeč splnil všechna stanovená kritéria pro přijetí, ale přijat nebyl pouze pro nedostatek volných funkčních míst stanovených pro obvod Krajského státního zastupitelství v Plzni, je krajské státní zastupitelství povinno tuto skutečnost uvést v písemném sdělení uchazeči/uchazečce o jeho nepřijetí do čekatelské praxe.

III.

Kritéria pro psychologicko-diagnostické vyšetření uchazečů

Cílem vyšetření je posouzení vlastností a dalších osobnostních předpokladů uchazeče pro výkon funkce soudce nebo funkce státního zástupce (dále jen „osobní způsobilost“), požadavky na osobnostní způsobilost uchazečů/uchazeček určuje ministerstvo s přihlédnutím k poznatkům získaným od Justiční akademie, soudů a státních zastupitelství. Výsledek vyšetření je jedním z podkladů pro přijetí uchazeče do čekatelské praxe. Vyšetření zajišťuje krajská státní zástupkyně. Vyšetření provádí odborné psychologické pracoviště vybrané Ministerstvem spravedlnosti ČR na základě výběrového řízení. Výsledkem vyšetření je doporučení, doporučení s výhradou nebo nedoporučení uchazeče/uchazečky.