

Metodický postup pro provádění kontroly historie lustrace v CESO

Každá přístupující složka (dále také jen „organizace“) provádějící lustraci osob v CESO provede nejméně jednou za rok z webu prostřednictvím své oprávněné osoby výpis historie lustrace za uplynulý kalendářní rok se všemi uživateli, kteří v CESO za danou organizaci lustrovali. Probační a mediační služba si může vyhotovit výpis historie lustrace i za podřízená střediska.

Organizace na základě vyhotoveného výpisu provede kontrolu lustrací v CESO tak, že namátkou vybere od každého uživatele zvolený počet různých spisů, ve kterých uživatel lustroval, a v nich zjistí, zda:

- 1 je uživatel osobou oprávněnou v dané spisové značce lustrovat,
- 2 je lustrovaná osoba evidována v daném spise,
- 3 je ve spise evidován výpis lustrace nebo záznam o provedení lustrace s datem a názvem lustrované osoby.

Kontrola musí obsáhnout všechny druhy rejstříků, podle nichž se lustrovalo, a to nejméně 1 % z celkového počtu lustrací za daný rejstřík, alespoň 10 spisů; u lustrací do 10 záznamů za rejstřík všechny spisy.

Záznam o kontrole lustrace organizace zanesse do tabulky, která je přílohou tohoto metodického postupu. V ní uvede seznam kontrolovaných spisů jednotlivých uživatelů a zjištění z kontroly (pravé 4 sloupce tabulky). Pokud byly při kontrole zjištěny nesrovnalosti, požádá organizace daného uživatele o vyjádření k lustraci.

Informaci o výsledku kontroly lustrací zašle organizace jednou za kalendářní rok Nejvyššímu státnímu zastupitelství, a to s obsahovými náležitostmi podle přílohy č. 2 tohoto pokynu obecné povahy. Tabulka slouží pro potřeby organizace k založení do spisu. Nejvyššímu státnímu zastupitelství se nezasílá. Pokud bylo zjištěno zneužití systému CESO nebo ohrožení dat, zašle organizace Nejvyššímu státnímu zastupitelství informaci o takovém případě bezodkladně podle čl. 9a odst. 1 písm. c) tohoto pokynu obecné povahy.

Příloha

Záznam o kontrole lustrace organizace