

Podatelna pro příjem podání v elektronické podobě

Okresní státní zastupitelství v Hradci Králové, Ignáta Herrmanna 227, Hradec Králové

Možnosti podání:

- 1) e-mailovou poštou na adresu podatelny: podatelna@osz.hrk.justice.cz
- 2) prostřednictvím datové schránky: ID datové schránky: cdcah52
- 3) osobně na přenosném mediu (CD, příp. DVD médium, USB flash disk)

Úřední hodiny:

Po: 7:00 – 16:00

Út: 7:00 – 16:00

St: 7:00 – 16:00

Čt: 7:00 – 15:00

Pá: 7:00 – 14:30

Telefon na podatelnu: +420 495 540 111

Pracovnice podatelny: p. Renata Zelenková, p. Lenka Fidalová (e-mail: podatelna@osz.hrk.justice.cz).

Elektronická podatelna je určena pro příjem všech datových zpráv, přijímá rovněž datové zprávy s uznávaným elektronickým podpisem (tj. zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem).

Prostřednictvím elektronických datových zpráv a do nich vložených dokumentů je možné zasílat státnímu zastupitelství podání v elektronické podobě a jejich přílohy. Datové zprávy lze státnímu zastupitelství zasílat e-mailem nebo prostřednictvím datových schránek. Příjem podání prostřednictvím e-mailu a datových schránek probíhá nepřetržitě, jejich zpracování a potvrzení příjmu se uskutečňuje v pracovní době.

Doručování podání v elektronické podobě prostřednictvím datových schránek se **řídí zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů**. Bližší informace o datových schránkách včetně jejich seznamu lze nalézt na internetových stránkách www.datoveschranky.info.

Elektronická podatelna přijímá podání ve formátech: PDF, PDF/A, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT, RTF, ODT, ODS.

Státní zastupitelství dále přijímá statické obrazové, dynamické obrazové a zvukové dokumenty doručené na elektronickou adresu podatelny (e-mailovou schránku podatelny) nebo prostřednictvím datové schránky v datových formátech dokumentů

PNG, TIF, TIFF, JPEG/JFIF, MPEG-2, MPEG-1, GIF, MP2, MP3 a WAV s omezením celkové velikosti zprávy.

Maximální přípustná velikost přijímané e-mailové zprávy včetně přílohy je 20 MB. Překročí-li datová zpráva včetně vložených dokumentů maximální povolenou velikost, nebude datová zpráva státnímu zastupitelství doručena.

Při použití jiných formátů nebude elektronická podatelna způsobilá tato podání přijmout. Dokumenty zaslané státnímu zastupitelství v jiném než povoleném formátu se v souladu s § 4 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, považují za nedodané. Státní zastupitelství dokument dále nezpracovává a nepřihlíží k němu. O tomto bude podatel vyrozuměn.

Pokud obsahuje datová zpráva nebo dokument počítačový program, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému státního zastupitelství, považuje se takové elektronické podání v souladu s § 4 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, za nedodané a státní zastupitelství je dále nezpracovává a nepřihlíží k němu. O tomto bude podatel vyrozuměn.

Poškozené dokumenty, které nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem a nelze zjistit, jaké obsahují podání, se považují v souladu s § 4 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, za nedodané a státní zastupitelství je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. O tomto bude podatel vyrozuměn.

Zaslání šifrované datové zprávy nebo dokumentu je třeba předem domluvit a současně zaslat klíč k rozšifrování. V opačném případě bude toto podání v elektronické podobě, které nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, považováno v souladu s § 4 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, za nedodané a státní zastupitelství je dále nezpracovává a nepřihlíží k němu. O tomto bude podatel vyrozuměn.

Elektronicky učiněné podání Krajskému státnímu zastupitelství v Hradci Králové, které souvisí s výkonem jeho působnosti, musí být v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, podepsáno uznávaným elektronickým podpisem. Za takto podepsané se považuje i podání učiněné prostřednictvím datových schránek.

Uznávaným elektronickým podpisem se podle § 6 odst. 2 zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

Na podání podepsaná pouhým zaručeným elektronickým podpisem či podpisem založeným na komerčním certifikátu bude pohlíženo jako na nepodepsané. Stejně tak bude nahlíženo na podání opatřená uznávanou elektronickou značkou, která uznávaným elektronickým podpisem nenahrazuje.

V případě podání zaslaného státnímu zastupitelství e-mailem, kdy je podání v elektronické podobě obsaženo v příloženém dokumentu, je nutno podepsat

uznávaným elektronickým podpisem dokument obsahující toto podání, nikoliv pouze tělo e-mailu.

Doručení elektronicky podepsané datové zprávy zasláné e-mailem na elektronickou podatelnu se odesilatelí potvrzuje zasláním datové zprávy opatřené uznávaným elektronickým podpisem oprávněného zaměstnance podatelny.

V případě datové zprávy zasláné prostřednictvím datových schránek nahrazuje tuto zprávu doručka, kterou generuje informační systém datových schránek.

Vzor e-mailu, kterým se doručení potvrzuje:

Předmět e-mailu: Potvrzení o doručení podání s běžným číslem <běžné číslo podání/ ročník>

Vaše podání ve věci "<předmět>"

s evidenčním číslem <evidenční číslo podání>

a s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník>

bylo doručeno dne <datum doručení ve formátu dd.mm.yyyy hh24:mi:ss>.

Bylo podáno elektronicky <typ podání>.

Počet zaslaných příloh: <počet příloh>

Následně bude provedena kontrola datové zprávy ve smyslu vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

<organizace>

Tato datová zpráva byla automaticky vygenerována elektronickou podatelnou organizace. Proším neodpovídejte na tuto zprávu formou „Odpovědět“ ve Vašem poštovním klientovi. V případě problémů nebo dotazů se obraťte vždy na organizaci, která tuto zprávu vygenerovala.

Seznam právních předpisů, podle kterých je možné činit vůči státnímu zastupitelství právní úkony – v elektronické podobě:

- podání k výkonu působnosti státního zastupitelství podle § 16a zák. č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších právních předpisů,
- stížnosti na průtahy při plnění úkolů státního zastupitelství nebo na nevhodné chování státních zástupců a ostatních zaměstnanců státního zastupitelství podle § 16b zák. č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších právních předpisů,
- podání podle trestního řádu - § 59 zák. č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších právních předpisů,

- Žádosti o podání informace podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších právních předpisů (elektronicky postačí žádost o poskytnutí informace podat i „prostým e-mailem“, nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem, ani podána prostřednictvím datových schránek; musí být ovšem podána prostřednictvím elektronické podatelny OSZ),
- zák. č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších právních předpisů,
- zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických inkasech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších právních předpisů,
- pokyn obecné povahy Nejvyššího státního zastupitelství č. 7/2004 ze dne 25. 10. 2004, jímž se vydává kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších změn,
- zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním.