

KRAJSKÉ STÁTNÍ ZASTUPITELSTVÍ V PRAZE

Husova 11, 110 01 Praha 1

tel.: 222111700 fax: 222220075 e.mail: podatelna@ksz.pha.justice.cz

Úplné znění

Opatření poř.č. 5/2005

krajského státního zástupce v Praze ze dne 28.7.2005, kterým se vydává

Organizační řád Krajského státního zastupitelství v Praze

ve znění

opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 4.1.2006, poř.č. 1/2006, kterým se mění a doplňuje opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 28.7.2005, poř.č. 5/2005, kterým se vydává Organizační řád Krajského státního zastupitelství v Praze,

opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 20.2.2007, poř.č. 2/2007, kterým se mění a doplňuje opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 28.7.2005, poř.č. 5/2005, kterým se vydává Organizační řád Krajského státního zastupitelství v Praze, v platném znění,

opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 26.5.2008, poř.č. 2/2008, kterým se mění a doplňuje opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 28.7.2005, poř.č. 5/2005, kterým se vydává Organizační řád Krajského státního zastupitelství v Praze, v platném znění (č.j.1 SPR 126/2008-1)

opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 3.11.2008, poř.č. 3/2008, kterým se mění a doplňuje opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 28.7.2005, poř.č. 5/2005, kterým se vydává Organizační řád Krajského státního zastupitelství v Praze, v platném znění, a kterým se stanoví specializace státních zástupců Krajského státního zastupitelství v Praze (sp.zn. 1 SPR 198/2008),

opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 31.7.2009, poř.č. 1/2009, kterým se mění a doplňuje opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 28.7.2005, poř.č. 5/2005, kterým se vydává Organizační řád Krajského státního zastupitelství v Praze, v platném znění, a kterým se stanoví specializace státních zástupců Krajského státního zastupitelství v Praze (č.j. 1 SPR 181/2009-1)

opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 30.12.2009, poř.č. 4/2009, kterým se mění a doplňuje opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 28.7.2005, poř.č. 5/2005, kterým se vydává Organizační řád Krajského státního zastupitelství v Praze, v platném znění,

opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 23.6.2011, poř.č. 2/2011, kterým se mění a doplňuje opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 28.7.2005, poř.č. 5/2005, kterým se vydává Organizační řád Krajského státního zastupitelství v Praze, v platném znění,

Krajský státní zástupce v Praze vydává podle § 8 odst. 3, § 13c odst. 7 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "*zákon*") a podle článku 1 pokynu obecné povahy nejvyšší státní zástupkyně poř.č. 4/2009, Vzorový organizační řád, v platném znění, tento Organizační řád Krajského státního zastupitelství v Praze (dále jen "*organizační řád*") :

Část první

Obecná ustanovení

Článek 1

Předmět úpravy

(1) Organizační řád Krajského státního zastupitelství v Praze (dále jen "*krajské státní zastupitelství*") upravuje základní zásady organizace, vnitřních vztahů a řízení krajského státního zastupitelství a základní zásady výkonu správy krajského státního zastupitelství a s tím spojeného výkonu správy okresních státních zastupitelství v obvodu působnosti krajského státního zastupitelství, tj. okresních státních zastupitelství v Benešově, Berouně, Kladně, Kolíně, Kutné Hoře, Mladé Boleslavi, Mělníku, Nymburku, Praze východ, Praze západ, Příbrami a Rakovníku (dále jen "*okresní státní zastupitelství*"), zejména

- a) stanoví organizační strukturu krajského státního zastupitelství,
- b) určuje základní náplň činnosti organizačních útvarů krajského státního zastupitelství a jejich vzájemné vztahy,
- c) upravuje základní zásady řízení krajského státního zastupitelství, stanoví rozsah pravomoci a odpovědnosti vedoucích pracovníků krajského státního zastupitelství jak při výkonu působnosti krajského státního zastupitelství, tak při výkonu správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti,
- d) upravuje jednání za krajské státní zastupitelství a jeho zastupování ve vnějších vztazích, a to jak při výkonu působnosti státního zastupitelství, tak při výkonu správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti,
- e) stanoví zásady pro vyhotovování písemností krajského státního zastupitelství a vymezuje rozsah oprávnění krajského státního zástupce, náměstků krajského státního zástupce, státních zástupců a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství při schvalování a podepisování písemností krajského státního zastupitelství, přičemž upravuje formy uplatnění tohoto jejich oprávnění.

(2) Tento organizační řád je závazný pro všechny státní zástupce a ostatní zaměstnance krajského státního zastupitelství, jakož i pro všechny státní zástupce a ostatní zaměstnance okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti. Dodržování organizačního řádu krajského státního zastupitelství patří mezi základní povinnosti státních zástupců a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti.

(3) Základní zásady organizace, vnitřních vztahů, řízení a výkonu správy okresních státních zastupitelství v obvodu působnosti krajského státního zastupitelství stanoví v souladu se zákonem, s pokyny obecné povahy nejvyššího státního zástupce a s tímto organizačním řádem jednotliví vedoucí státní zástupci okresních státních zastupitelství v obvodu působnosti krajského státního zastupitelství (dále jen "*okresní státní zástupci*") svými opatřeními v organizačních řádech okresních státních zastupitelství, v jejichž čele stojí. Okresní státní zástupci vydávají organizační řady jimi řízených okresních státních zastupitelství vždy po projednání s krajským státním zástupcem.

Článek 2

Působnost a zásady činnosti krajského státního zastupitelství

(1) Krajské státní zastupitelství je součástí soustavy orgánů státního zastupitelství ¹⁾ jako soustavy úřadů státu určených k zastupování státu při ochraně veřejného zájmu ve věcech svěřených zákonem o státním zastupitelství a dalšími zákony do působnosti státního zastupitelství. Působnost a zásady činnosti krajského státního zastupitelství jsou upraveny zvláštním právním předpisem ²⁾.

(2) Krajské státní zastupitelství je dále jako organizační složka státu účetní jednotkou ³⁾, která v rozsahu stanoveném zákonem o státním zastupitelství a dalšími zákony hospodáří a nakládá s majetkem České republiky ⁴⁾ a vystupuje jako zaměstnavatel v pracovněprávních vztazích státních zástupců, právních čekatelů, asistentů státních zástupců, vyšších úředníků státního zastupitelství a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti ⁵⁾ (dále jen „*zaměstnanci*“, pokud není dále stanoveno jinak).

(3) Sídlem krajského státního zastupitelství je Praha ⁶⁾.

Část druhá **Organizační struktura a řízení činnosti krajského státního zastupitelství**

Hlava první **Organizační struktura krajského státního zastupitelství**

Článek 3

(1) Krajské státní zastupitelství tvoří krajský státní zástupce, náměstci krajského státního zástupce, státní zástupci krajského státního zastupitelství, ředitel správy krajského státního zastupitelství (dále jen "ředitel správy") a ostatní zaměstnanci krajského státního zastupitelství.

(2) Úkoly krajského státního zastupitelství vyplývající z působnosti státního zastupitelství plní krajský státní zástupce, náměstci krajského státního zástupce a státní zástupci krajského státního zastupitelství ⁷⁾. V rozsahu a za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem^{7a)} se na provádění úkonů v působnosti státního zastupitelství mohou podílet vyšší úředníci státního zastupitelství, asistenti státních zástupců a právní čekatelé.

(3) Správu krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti vykonává krajský státní zástupce a podle jeho pokynů v konkrétním rozsahu také náměstci krajského státního zástupce. V rozsahu stanoveném zákonem, tímto organizačním řádem a dalšími opatřeními krajského státního zástupce zajišťuje výkon správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti ředitel správy a podle jeho opatření a pokynů další zaměstnanci krajského státního zastupitelství, přičemž odpovědnost krajského státního zástupce jako orgánu správy státního zastupitelství tím není dotčena. Krajský státní zástupce si může vyhradit věci, které rozhoduje přímo.

(4) V rozsahu stanoveném zákonem⁸⁾, instrukcemi a dalšími opatřeními Ministerstva spravedlnosti České republiky, tímto organizačním řádem a dalšími opatřeními a pokyny krajského státního zástupce vykonávají správu okresních státních zastupitelství v obvodu působnosti krajského státního zastupitelství jednotliví okresní státní zástupci, a to ve vztahu ke státním zástupcům a ostatním zaměstnancům těchto okresních státních zastupitelství. Okresní státní zástupci zabezpečují výkon správy okresního státního zastupitelství přímo a dále prostřednictvím náměstků okresních státních zástupců a vedoucích správ okresních státních zastupitelství s tím, že rozsah jim svěřené působnosti při výkonu správy vymezí okresní státní zástupci v organizačním řádu okresního státního zastupitelství.

Článek 4

Krajský státní zástupce, náměstci krajského státního zástupce a ředitel správy

(1) V čele krajského státního zastupitelství stojí krajský státní zástupce ⁹⁾, který rovněž za krajské státní zastupitelství jedná, není-li tímto organizačním řádem nebo jinými opatřeními krajského státního zástupce stanoveno jinak. V rozsahu stanoveném zákonem je krajský státní zástupce při výkonu působnosti krajského státního zastupitelství nadřízen státním zástupcům krajského státního zastupitelství ^{10),17)}. Při výkonu správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti je krajský státní zástupce nadřízen všem státním zástupcům krajského státního zastupitelství a státním zástupcům okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti, řediteli správy a ostatním zaměstnancům krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti ¹⁰⁾.

(2) Krajský státní zástupce má dva náměstky, kteří jsou pro účely tohoto organizačního řádu označeni jako první náměstek krajského státního zástupce v Praze a náměstek krajského státního zástupce v Praze (dále jen "první náměstek krajského státního zástupce" a "náměstek krajského státního zástupce"). Náměstci krajského státního zástupce zajišťují organizaci, řízení a kontrolu činnosti krajského státního zastupitelství v rozsahu stanoveném tímto organizačním řádem, dalšími opatřeními a pokyny krajského státního zástupce. V rozsahu stanoveném tímto organizačním řádem náměstci krajského státního zástupce také zastupují krajského státního zástupce v době jeho nepřítomnosti.

(3) V rozsahu stanoveném zákonem, tímto organizačním řádem a dalšími pokyny krajského státního zástupce zajišťuje úkoly související s výkonem správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti ředitel správy.

Článek 5

Organizační útvary krajského státního zastupitelství

(1) Krajské státní zastupitelství se člení na tyto organizační útvary :

- a) oddělení organizační a kontrolní,
- b) oddělení hospodářské a majetkové kriminality,
- c) oddělení násilné a obecné kriminality,
- d) oddělení dohledu a přezkumu,
- e) netrestní oddělení,
- f) personální oddělení,
- g) oddělení ekonomické a správní,
- h) oddělení informatiky,
- i) bezpečnostní ředitel krajského státního zastupitelství (dále jen „*bezpečnostní ředitel*“),
- j) vedoucí spisové služby,
- k) kancelář krajského státního zastupitelství.

(2) Organizační útvary krajského státního zastupitelství, uvedené v článku 5 odst. 1 tohoto organizačního řádu, jsou organizačními útvary organizační složky státu ve smyslu zákoníku práce^{10a}.

(3) Rozsah úkolů, které jsou zajišťovány jednotlivými organizačními útvary krajského státního zastupitelství je stanoven tímto organizačním řádem, dalšími opatřeními a pokyny krajského státního zástupce. Výkon působnosti krajského státního zastupitelství zajišťují zejména oddělení hospodářské a majetkové kriminality, oddělení násilné a obecné kriminality, oddělení dohledu a přezkumu, netrestní oddělení, oddělení organizační a kontrolní. Výkon správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti zajišťují zejména **personální oddělení**, oddělení ekonomické a správní, oddělení informatiky a bezpečnostní ředitel.

(4) Státní zástupci, zajišťující specializovaný výkon působnosti podle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "*zákon o soudnictví ve věcech mládeže*") jsou zařazeni v oddělení násilné a obecné kriminality, v oddělení dohledu a přezkumu a v netrestním oddělení. Rozsah, v jakém se tyto státní zástupci podílejí na výkonu působnosti státního zastupitelství podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže, je dán náplní činnosti oddělení, ve kterých jsou zařazeni podle tohoto organizačního řádu a na jeho základě opatřeními a pokyny krajského státního zástupce a náměstků krajského státního zástupce.

(5) Přílohou č. 1 tohoto organizačního řádu je organizační schéma krajského státního zastupitelství.

Článek 6 Poradní orgány a pracovní skupiny

(1) Na krajském státním zastupitelství působí tyto stálé poradní orgány krajského státního zástupce

- a) operativní porada krajského státního zástupce,
- b) knihovná rada,
- c) poradní sbor pro výchovu právních čekatelů ¹³⁾,
- d) komise pro přijímací pohovor s uchazeči o místo právního čekatele ¹³⁾.

(2) Krajský státní zástupce může k zabezpečení své činnosti zřizovat i další trvalé či dočasné poradní orgány nebo pracovní skupiny k řešení konkrétních otázek týkajících se výkonu působnosti státního zastupitelství nebo výkonu správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti (např. pracovní skupinu pro řešení aplikačních problémů). Složení a úkoly těchto poradních orgánů a pracovních skupin stanoví krajský státní zástupce samostatným opatřením.

Článek 7 Vedoucí pracovníci krajského státního zastupitelství

(1) Vedoucími pracovníky krajského státního zastupitelství jsou krajský státní zástupce, náměstci krajského státního zástupce, ředitel správy a dále vedoucí organizačních útvarů krajského státního zastupitelství, jimiž jsou :

- a) vedoucí oddělení organizačního a kontrolního,
- b) vedoucí oddělení hospodářské a majetkové kriminality,
- c) vedoucí oddělení násilné a obecné kriminality,
- d) vedoucí oddělení dohledu a přezkumu,
- e) vedoucí netrestního oddělení,
- f) vedoucí oddělení ekonomického a správního,
- g) vedoucí oddělení informatiky - systémový inženýr,
- h) vedoucí spisové služby.

(2) Rozsah řídicí a kontrolní pravomoci jednotlivých vedoucích pracovníků krajského státního zastupitelství a s tím spojená odpovědnost za činnost jimi řízených organizačních útvarů krajského státního zastupitelství a v nich zařazených státních zástupců a ostatních zaměstnanců je stanoven tímto organizačním řádem, dalšími opatřeními a pokyny krajského státního zástupce a dále pracovní náplní vedoucích pracovníků vyplývající z funkčního zařazení, rozhodnutím o jmenování do funkce vedoucího organizačního útvaru^{10a)}, obsahem dohody o obsahu pracovního poměru a popisem pracovní činnosti atd.

(3) V rozsahu stanoveném tímto organizačním řádem a dalšími opatřeními krajského státního zástupce plní náměstci krajského státního zástupce, ředitel správy a vedoucí oddělení organizačního a kontrolního úkoly vedoucích zaměstnanců krajského státního zastupitelství v pracovněprávních vztazích a činí jménem krajského státního zastupitelství právní úkony v pracovněprávních vztazích¹⁴⁾ (blíže také čl. 44 tohoto organizačního řádu).

(4) V rozsahu stanoveném tímto organizačním řádem a dalšími opatřeními a pokyny krajského státního zástupce se jednotliví vedoucí pracovníci krajského státního zastupitelství podílejí na zajišťování výchovy a vzdělávání státních zástupců, právních čekatelů a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství z obvodu jeho působnosti.

Hlava druhá **Krajský státní zástupce**

Článek 8

(1) Krajského státního zástupce jmenuje a odvolává ministr spravedlnosti České republiky ¹⁵⁾.

(2) Krajský státní zástupce přímo řídí

- a) prvního náměstka krajského státního zástupce,
- b) náměstka krajského státního zástupce,
- c) vedoucího oddělení organizačního a kontrolního,
- d) ředitele správy,
- e) personální oddělení v záležitostech personálních věcí státních zástupců,
- f) bezpečnostního ředitele.

(3) Krajského státního zástupce zastupuje v době jeho nepřítomnosti první náměstek krajského státního zástupce. Je-li současně s krajským státním zástupcem nepřítomen také první náměstek krajského státního zástupce, zastupuje krajského státního zástupce náměstek krajského státního zástupce. V případě současné nepřítomnosti krajského státního zástupce a obou jeho náměstků je k zastupování krajského státního zástupce oprávněn k tomu pověřený státní zástupce krajského státního zastupitelství. Pověření k zastupování musí mít písemnou formu a jeho věcný a časový rozsah v tomto případě stanoví předem krajský státní zástupce a v jeho nepřítomnosti ten z náměstků krajského státního zástupce, který by jinak krajského státního zástupce zastupoval.

Článek 9

(1) Krajský státní zástupce zejména :

- a) jmenuje a odvolává ředitele správy, vedoucí organizačních útvarů krajského státního zastupitelství, předsedu a členy poradních orgánů a pracovních skupin krajského státního zástupce,
- b) přiděluje státní zástupce a ostatní zaměstnance krajského státního zastupitelství k jednotlivým organizačním útvarům krajského státního zastupitelství, stanoví specializace státních zástupců krajského státního zastupitelství ¹⁶⁾ a určuje pracovní náplň ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství,
- c) vykonává dohled nad postupem státních zástupců krajského státního zastupitelství ¹⁷⁾, a to jednak přímo, jednak prostřednictvím náměstků krajského státního zástupce a státních zástupců – vedoucích oddělení krajského státního zastupitelství,
- d) vydává opatření a pokyny krajského státního zástupce jednak k zajištění výkonu působnosti krajského státního zastupitelství, jednak k plnění úkolů při výkonu správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti,
- e) v rozsahu stanoveném zákonem pečuje o odbornou způsobilost státních zástupců přidělených nebo přeložených k výkonu funkce ke krajskému státnímu zastupitelství a k okresním státním zastupitelstvím v obvodu působnosti krajského státního zastupitelství ¹⁸⁾,
- f) vykonává správu krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu působnosti krajského státního zastupitelství ¹⁹⁾, a to jednak přímo, jednak prostřednictvím ředitele správy, bezpečnostního ředitele a okresních státních zástupců,
- g) odpovídá za organizaci a zabezpečení provádění vnitřní finanční kontroly finančních a majetkových operací při výkonu správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti ²⁰⁾,
- h) odpovídá za zajištění plnění povinností vyplývajících z právních předpisů při hospodaření a nakládání s majetkem státu ⁴⁾,
- i) plní úkoly vedoucího organizační složky státu v pracovněprávních vztazích ¹⁴⁾, vydává opatření k bližší úpravě pracovněprávních vztahů státních zástupců a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu působnosti krajského

- státního zastupitelství,
- j) plní úkoly vedoucího resortní organizace na úseku ochrany utajovaných skutečností podle zvláštních předpisů ²¹⁾,
 - k) podává návrhy na zahájení kárného řízení a řízení o způsobilosti státního zástupce vykonávat svou funkci ²²⁾,
 - l) rozhoduje v dalších věcech výkonu působnosti a výkonu správy krajského státního zastupitelství, které si vyhradí.

(2) Krajský státní zástupce může při zachování vlastní odpovědnosti pověřit jednotlivými úkoly správy státního zastupitelství jiného státního zástupce nebo jiného zaměstnance krajského státního zastupitelství nebo okresního státního zastupitelství z obvodu působnosti krajského státního zastupitelství, a to tímto organizačním řádem, jiným opatřením nebo písemným pověřením ²³⁾.

Článek 9a

Specializace státních zástupců krajského státního zastupitelství stanoví krajský státní zástupce podle článku 9 odst. 1 písm. b) tohoto organizačního řádu samostatným opatřením, a to podle rámcového rozdělení specializací, které je uvedeno v příloze č. 2 tohoto organizačního řádu.

Hlava třetí **První náměstek krajského státního zástupce**

Článek 10

(1) Prvního náměstka krajského státního zástupce jmenuje a odvolává ministr spravedlnosti České republiky na návrh krajského státního zástupce ²⁴⁾.

(2) V přímé řídicí působnosti prvního náměstka krajského státního zástupce jsou :

- a) oddělení hospodářské a majetkové kriminality,
- b) oddělení obecné a násilné kriminality.

(2) První náměstek krajského státního zástupce je v době nepřítomnosti v rozsahu své řídicí a kontrolní činnosti zastupován vedoucím oddělení hospodářské a majetkové kriminality, pokud není krajským státním zástupcem stanoveno jinak.

Článek 11

(1) První náměstek krajského státního zástupce zejména

- a) řídí, kontroluje a koordinuje činnost vedoucího oddělení hospodářské a majetkové kriminality a vedoucího oddělení násilné a obecné kriminality, jakož i činnost jimi řízených oddělení, v případě, že není obsazena funkce vedoucího některého z uvedených oddělení, řídí činnost oddělení přímo a plní současně úkoly, které jsou tímto organizačním řádem svěřeny vedoucímu oddělení,
- b) vykonává dohled nad postupem státních zástupců krajského státního zastupitelství, kteří jsou zařazeni do oddělení, která jsou v jeho řídicí působnosti ¹⁷⁾,
- c) organizačně zabezpečuje pracovní pohotovost (dosažitelnost) všech státních zástupců a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství k plnění úkolů státního zastupitelství v trestním řízení ²⁵⁾, postupuje přitom v součinnosti s náměstkem krajského státního zástupce a ředitelem správy,
- d) řídí, kontroluje a koordinuje zajišťování úkolů krajského státního zastupitelství na úseku mezinárodní justiční spolupráce,

- e) v rozsahu jimi řízených organizačních útvarů zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z aplikace zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- f) spolupodílí se na zpracování zprávy o činnosti krajského státního zastupitelství a zvláštních zpráv,
- f) podílí se na styku krajského státního zastupitelství s hromadnými sdělovacími prostředky,
- g) plní další úkoly stanovené krajským státním zástupcem.

(2) První náměstek krajského státního zástupce zajišťuje koordinaci, řízení a dohled nad postupem krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství při mezinárodní justiční spolupráci v trestních věcech, a to jednat přímo, jednak prostřednictvím vedoucích oddělení, která přímo řídí. Pokud se jedná o případy mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech, v nichž je dána příslušnost okresních státních zastupitelství a tato konají úkony trestního řízení, postupuje první náměstek krajského státního zástupce při koordinaci a výkonu dohledu v součinnosti s náměstkem krajského státního zástupce.

Hlava čtvrtá **Náměstek krajského státního zástupce**

Článek 12

(1) Náměstka krajského státního zástupce jmenuje a odvolává ministr spravedlnosti České republiky na návrh krajského státního zástupce ²⁴⁾.

(2) V přímé řídicí působnosti náměstka krajského státního zástupce jsou :

- a) oddělení dohledu a přezkumu,
- b) netrestní oddělení.

(3) Náměstek krajského státního zástupce je v době nepřítomnosti v rozsahu své řídicí a kontrolní činnosti zastupován vedoucím oddělení dohledu a přezkumu, pokud není krajským státním zástupcem stanoveno jinak.

Článek 13

Náměstek krajského státního zástupce zejména

- a) řídí, kontroluje a koordinuje činnost vedoucího oddělení dohledu a přezkumu a vedoucího netrestního oddělení, jakož i činnost jimi řízených oddělení, v případě, že není obsazena funkce vedoucího některého z uvedených oddělení, řídí činnost oddělení přímo a plní současně úkoly, které jsou tímto organizačním řádem svěřeny vedoucímu oddělení,
- b) vykonává dohled nad postupem státních zástupců krajského státního zastupitelství, kteří jsou zařazeni do oddělení, která jsou v jeho řídicí působnosti ¹⁷⁾,
- c) spolupodílí se na zpracování zprávy o činnosti krajského státního zastupitelství a zvláštních zpráv,
- d) v rozsahu jím řízených organizačních útvarů zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z aplikace zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- e) podílí se na styku krajského státního zastupitelství s hromadnými sdělovacími prostředky,
- f) plní další úkoly stanovené krajským státním zástupcem.

Hlava pátá
Ředitel správy krajského státního zastupitelství

Článek 14

(1) Ředitele správy jmenuje a odvolává krajský státní zástupce. Funkce ředitele správy je vykonávána v pracovním poměru.

(2) Ředitel správy krajského státního zastupitelství přímo řídí

- a) vedoucího oddělení ekonomického a správního,
- b) personální oddělení, s výjimkou vyřizování personálních věcí státních zástupců,
- c) vedoucího oddělení informatiky - systémového inženýra.

Článek 15

(1) Ředitel správy v rozsahu stanoveném zákonem zajišťuje provoz a některé další činnosti související s výkonem správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti s výjimkou úkonů, ke kterým je podle zákona nebo zvláštních právních předpisů oprávněn pouze krajský státní zástupce, a s výjimkou úkonů, které si krajský státní zástupce tímto organizačním řádem nebo jiným opatřením nebo pokynem sám vyhradil nebo v rozsahu stanoveném zákonem přenesl na některého ze svých náměstků.

(2) Ředitel správy zejména :

- a) řídí, kontroluje a koordinuje činnost organizačních útvarů krajského státního zastupitelství, které jsou v jeho přímé řídicí působnosti,
- b) zajišťuje na krajském státním zastupitelství a u okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti realizaci právních předpisů na úseku správy státního zastupitelství a za tím účelem zajišťuje zpracování návrhů interních opatření krajského státního zástupce na úseku správy státního zastupitelství, které předkládá ke schválení krajskému státnímu zástupci a následně zajišťuje realizaci a kontrolu opatření krajského státního zástupce týkající se výkonu správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti,
- c) odpovídá za organizaci a zabezpečení vnitřní finanční kontroly finančních a majetkových operací prováděných při výkonu správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti ²⁰⁾,
- d) odpovídá za zajištění plnění povinností vyplývajících z právních předpisů při hospodaření a nakládání s majetkem státu ⁴⁾,
- e) zajišťuje provoz krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti po stránce hospodářské, materiální a finanční ²⁶⁾, zejména řídí provádění finančních a majetkových operací, odpovídá za organizaci, zabezpečení a řádnou činnost systému vnitřní finanční kontroly finančních a majetkových operací prováděných při výkonu správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti²⁰⁾,
- f) zajišťuje vyřizování personálních věcí zaměstnanců působících u krajského státního zastupitelství s výjimkou státních zástupců a v rozsahu stanoveném krajským státním zástupcem též personální věci zaměstnanců působících u okresních státních zastupitelství s výjimkou státních zástupců,
- g) plní další úkoly související s výkonem správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti podle pokynů krajského státního zástupce, např. úkoly správy zajištěného majetku podle zákona č. 279/2003 Sb., o výkonu zajištění majetku a věci v trestním řízení a o změně některých zákonů,
- h) v rozsahu stanoveném tímto organizačním a aprobačním řádem a dalšími opatřeními krajského státního zástupce zajišťuje jednak přímo, jednak prostřednictvím vedoucího oddělení ekonomického a správního a zaměstnanci uvedeného oddělení plnění úkolů na úseku výkonu

správy krajského státního zastupitelství, zejména při zajišťování chodu krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství z obvodu jeho působnosti,

- i) v rozsahu jimi řízených organizačních útvarů zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z aplikace zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- k) plní další úkoly na úseku výkonu správy stanovené krajským státním zástupcem.

(3) Ředitel správy je v rozsahu stanoveném samostatným opatřením krajského státního zástupce oprávněn jednat jménem krajského státního zastupitelství jako organizační složky v právních vztazích při hospodaření a nakládání s majetkem státu ⁴⁾.

Hlava šestá

Působnost jednotlivých organizačních útvarů krajského státního zastupitelství

Článek 16

Oddělení organizační a kontrolní

(1) Oddělení organizační a kontrolní krajského státního zastupitelství organizačně, technicky a administrativně zabezpečuje úkoly související s činností krajského státního zástupce, a to zejména v následujících oblastech

- a) organizačně, technicky a administrativně zabezpečuje úkoly související s činností krajského státního zástupce a podle povahy věci také náměstků krajského státního zástupce, přičemž současně plní úkoly sekretariátu krajského státního zástupce,
- b) organizačně a technicky zabezpečuje porady a další jednání svolávaná krajským státním zástupcem nebo náměstký krajského státního zástupce,
- c) vede úřední knihovnu a dále také Sbírkou pokynů obecné povahy a Sbírkou stanovisek nejvyššího státního zástupce ke sjednocení výkladu zákonů a jiných právních předpisů při výkonu působnosti státního zastupitelství ²⁷⁾, Sbírkou opatření krajského státního zástupce,
- d) eviduje a vyřizuje žádosti občanů o poskytnutí informací podle zvláštního předpisu ²⁸⁾,
- e) eviduje petice ²⁹⁾, shromažďuje podklady pro jejich posouzení a předkládá krajskému státnímu zástupci návrhy na jejich vyřízení,
- f) eviduje stížnosti na průtahy při plnění úkolů státního zastupitelství nebo na nevhodné chování státních zástupců a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství a okresních státních zástupců v obvodu působnosti krajského státního zastupitelství ³⁰⁾, shromažďuje podklady pro jejich posouzení a předkládá krajskému státnímu zástupci návrhy na jejich vyřízení,
- g) administrativně zajišťuje agendu řízení ve věcech státních zástupců ²²⁾,
- h) koordinuje a kontroluje plnění úkolů vyplývajících z aplikace zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to na krajském státním zastupitelství a okresních státních zastupitelstvích v obvodu jeho působnosti,
- i) prostřednictvím vedoucí spisové služby organizuje, řídí, kontroluje a koordinuje činnost kanceláře krajského státního zastupitelství,
- j) plní další úkoly stanovené krajským státním zástupcem.

(2) Oddělení organizační a kontrolní tvoří vedoucí oddělení organizačního a kontrolního, vedoucí spisové služby, justiční pracovnice pověřená denním řízením a kontrolou činnosti kanceláře krajského státního zastupitelství (dále jen „vedoucí kanceláře“), justiční pracovnice a další administrativní pracovnice kanceláře krajského státního zastupitelství, pověřené plněním úkolů v rozsahu odstavce 1 tohoto ustanovení, včetně pracovnice pověřené vedením úřední knihovny. Vedoucí kanceláře je za stav kancelářských prací odpovědná vedoucí spisové služby.

(3) Vedoucí oddělení organizačního a kontrolního je jmenován krajským státním zástupcem z řad

státních zástupců krajského státního zastupitelství nebo z řad zaměstnanců krajského státního zastupitelství^{10a)}. V rámci své řídicí a kontrolní pravomoci vedoucí oddělení organizačního a kontrolního zejména

- a) řídí, koordinuje a kontroluje činnost oddělení organizačního a kontrolního, přičemž současně plní úkoly vedoucího sekretariátu krajského státního zástupce,
- b) v rozsahu stanoveném krajským státním zástupcem řídí vedoucí spisové služby,
- c) plní další úkoly, které mu uloží krajský státní zástupce.

(4) Vedoucí spisové služby krajského státního zastupitelství je pověřena organizací, metodickou činností a kontrolou kancelářských prací na krajském státním zastupitelství, zejména

- a) zajišťuje chod a provádění kontrol spisové služby na krajském státním zastupitelství, metodicky řídí a kontroluje výkon spisové služby u okresních státních zastupitelství v obvodu působnosti krajského státního zastupitelství³¹⁾,
- b) organizuje, metodicky vede a kontroluje kancelářské práce na krajském státním zastupitelství³¹⁾,
- c) v součinnosti s oddělením informatiky zajišťuje plnění úkolů krajského státního zastupitelství při vedení systému ISYZ na krajském státním zastupitelství a na okresních státních zastupitelstvích v obvodu jeho působnosti,
- d) plní úkoly související s vedením spisoven krajského státního zastupitelství, včetně organizačního zabezpečení skartací a metodického řízení skartačních prací u okresních státních zastupitelství v obvodu působnosti krajského státního zastupitelství³²⁾,
- e) zajišťuje plnění úkolů krajského státního zastupitelství na úseku statistiky a výkaznictví, zajišťuje zpracování a kontrolu výkazů a statistických údajů vyžádaných vyššími stupni soustavy státního zastupitelství nebo Ministerstvem spravedlnosti,
- f) zajišťuje chod podatelny a elektronické podatelny krajského státního zastupitelství,
- g) plní další úkoly, které jí stanoví krajský státní zástupce nebo vedoucí oddělení organizačního a kontrolního krajského státního zastupitelství.

Článek 17

Oddělení hospodářské a majetkové kriminality

(1) Oddělení hospodářské a majetkové kriminality krajského státního zastupitelství zajišťuje plnění úkolů státního zastupitelství zejména v trestním řízení, jehož předmětem jsou trestné činy hospodářské a závažné majetkové trestné činy³³⁾, k jejichž projednání je v prvním stupni příslušný krajský soud.

(2) V řízení o trestných činech podle odstavce 1 tohoto ustanovení oddělení hospodářské kriminality a státní zástupci v něm zařazení zejména

- a) plní úkoly státního zástupce při výkonu dozoru nad zachováváním zákonnosti v přípravném řízení trestním,
- b) podává obžalobu a vydává meritorní rozhodnutí podle § 171 až § 173 tr.ř., popř. podle § 307 tr.řádu a § 309 tr.řádu, přičemž ohledně vlastních rozhodnutí o postoupení věci a o zastavení trestního stíhání zajišťuje realizaci ustanovení § 173a tr.řádu,
- c) v rámci trestního řízení zajišťuje plnění úkolů státního zástupce v řízení před Krajským soudem v Praze jako soudem I. stupně,
- d) vyhotovuje a podává řádné opravné prostředky proti rozhodnutím krajského soudu jako soudu I. stupně,
- e) podává návrhy na obnovu trestního řízení, návrhy na podání dovolání v trestních věcech, v nichž působilo, popř. vyjadřuje se k dovoláním obviněných v těchto věcech,
- f) zpracovává vyjádření k ústavním stížnostem v trestních věcech, v nichž působilo,
- g) zpracovává vyjádření a stanoviska pro Ministerstvo spravedlnosti ČR v trestních věcech, v nichž působilo,

- h) podílí se na zabezpečování mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech, zejména zpracovává věci týkající se vydávací vazby a právního styku s cizinou v trestních věcech, které podle právní kvalifikace patří do předmětu jeho činnosti,
- i) získává poznatky pro výkon působnosti na netrestním úseku působnosti krajského státního zastupitelství a předává je k využití netrestnímu oddělení,
- j) podílí se na prevenci kriminality a poskytování pomoci obětem trestných činů,
- k) podílí se na styku krajského státního zastupitelství s veřejnými sdělovacími prostředky,
- l) plní další úkoly, které mu uloží krajský státní zástupce nebo první náměstek krajského státního zástupce.

(3) Oddělení hospodářské a majetkové kriminality tvoří státní zástupce - vedoucí oddělení a další státní zástupci, jejichž počet a specializaci stanoví krajský státní zástupce samostatným opatřením. V oddělení hospodářské a majetkové kriminality je zařazen státní zástupce - specialista na metodickou pomoc při aplikaci zákona č. 279/2003 Sb., o výkonu zajištění majetku a věci v trestním řízení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o výkonu zajištění majetku"), který plní na tomto úseku úlohu koordinátora pro styk krajského státního zastupitelství s jinými státními zastupitelstvími, Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, exekutorskými úřady a orgány Policie ČR.

(4) Vedoucí oddělení hospodářské a majetkové kriminality kromě zpracování přidělených trestních věcí

- a) v rozsahu stanoveném prvním náměstkem krajského státního zástupce řídí, koordinuje a kontroluje činnost státních zástupců oddělení hospodářské a majetkové kriminality,
- b) podílí se na poskytování metodické pomoci státním zástupcům, kteří působí na okresních státních zastupitelstvích jednak přímo, jednak prostřednictvím jednotlivých státních zástupců - specialistů,
- c) podílí se na výchově a vzdělávání právních čekatelů a státních zástupců, a to pokud se jedná o problematiku trestního řízení,
- d) v rozsahu předmětu činnosti oddělení se podílí na zpracování zpráv o činnosti krajského státního zastupitelství a zvláštních zpráv,
- e) plní další úkoly, které mu uloží krajský státní zástupce nebo první náměstek krajského státního zástupce.

(5) Vedoucího oddělení hospodářské a majetkové kriminality zastupuje v době jeho nepřítomnosti státní zástupce z oddělení hospodářské a majetkové kriminality, který je k tomu na návrh prvního náměstka krajského státního zástupce písemně určen krajským státním zástupcem (zástupce vedoucího oddělení hospodářské a majetkové kriminality).

Článek 18

Oddělení násilné a obecné kriminality

(1) Oddělení násilné a obecné kriminality krajského státního zastupitelství zajišťuje plnění úkolů státního zastupitelství zejména v trestním řízení, jehož předmětem jsou trestné činy, k jejichž projednání je v prvním stupni příslušný krajský soud a které nespádají do působnosti oddělení hospodářské a majetkové kriminality.

(2) V řízení o trestných činech podle odstavce 1 tohoto ustanovení oddělení násilné a obecné kriminality a státní zástupci v něm zařazení

- a) plní úkoly státního zástupce při výkonu dozoru nad zachováváním zákonnosti v přípravném řízení trestním,
- b) podává obžalobu a vydává meritorní rozhodnutí podle § 171 až § 173 tr.ř., § 307 tr.řádu a § 309 tr.řádu, přičemž ohledně vlastních rozhodnutí o postoupení věci a o zastavení trestního stíhání zajišťuje realizaci ustanovení § 173a tr.řádu,

- c) v rámci trestního řízení zajišťuje plnění úkolů státního zástupce v řízení před Krajským soudem v Praze jako soudem I. stupně,
- d) vyhotovuje a podává řádné opravné prostředky proti rozhodnutím krajského soudu jako soudu I. stupně,
- e) podává návrhy na obnovu trestního řízení, návrhy na podání dovolání v trestních věcech, v nichž působilo, popř. vyjadřuje se k dovoláním obviněných v těchto věcech,
- f) zpracovává vyjádření k ústavním stížnostem v trestních věcech, v nichž působilo,
- g) zpracovává vyjádření a stanoviska pro Ministerstvo spravedlnosti ČR v trestních věcech, v nichž působilo,
- h) podílí se na zabezpečování mezinárodní justiční spolupráce v trestních věcech, zejména zpracovává věci týkající se vydávací vazby a právního styku s cizinou v trestních věcech, které podle právní kvalifikace patří do předmětu jeho činnosti,
- i) získává poznatky pro výkon působnosti na netrestním úseku působnosti krajského státního zastupitelství a předává je k využití netrestnímu oddělení,
- j) podílí se na prevenci kriminality a poskytování pomoci obětem trestných činů,
- k) podílí se na styku krajského státního zastupitelství s veřejnými sdělovacími prostředky,
- l) plní další úkoly, které mu uloží krajský státní zástupce nebo první náměstek krajského státního zástupce.

(3) Oddělení násilné a obecné kriminality zajišťuje ve stanoveném rozsahu také plnění úkolů krajského státního zastupitelství v trestním řízení ve věcech trestního řízení o trestných činech spáchaných příslušníky Policie ČR, zejména

- a) vykonává dohled ³⁴⁾ nad postupem a rozhodováním státního zástupce Okresního státního zastupitelství Praha východ ve věcech prověřování podezření z trestných činů spáchaných příslušníky Policie ČR,
- b) vykonává dozor nad zákonností vyšetřování konaného státním zástupcem Okresního státního zastupitelství Praha východ ve věcech trestných činů spáchaných příslušníky Policie ČR a v těchto trestních věcech také podává obžalobu a vydává meritorní rozhodnutí podle ustanovení § 171 až § 173 tr.ř., popř. také podle § 307 tr.řádu a § 309,
- c) v rámci trestního řízení proti příslušníkům Policie ČR zajišťuje plnění úkolů státního zástupce v řízení před soudem I. stupně, vyhotovuje a podává řádné opravné prostředky proti rozhodnutím soudu I. stupně.

(4) Z důležitých důvodů, zejména s ohledem na předmět trestního řízení a specializace na státním zastupitelství, může první náměstek krajského státního zástupce rozhodnout, že úkoly státního zástupce v konkrétní trestní věci trestné činnosti spáchané příslušníky Policie ČR bude v rozsahu odstavce 3 tohoto ustanovení zajišťovat oddělení hospodářské a majetkové kriminality. Takto rozhodne vždy, pokud je předmětem trestního řízení proti příslušníkům Policie ČR skutek, který je kvalifikován jako trestný čin hospodářský nebo závažný trestný čin proti majetku (viz. článek 17 odst. 1 tohoto organizačního řádu), k jejichž projednání a rozhodnutí je příslušný krajský soud.

(5) Oddělení násilné a obecné kriminality tvoří státní zástupce - vedoucí oddělení a další státní zástupci, jejichž počet a specializaci stanoví krajský státní zástupce samostatným opatřením.

(6) V oddělení násilné a obecné kriminality je zařazen státní zástupce zajišťující specializovaný výkon působnosti podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže, a to v trestních věcech, k jejichž projednání je v prvním stupni příslušný krajský soud.

(7) Vedoucí oddělení násilné a obecné kriminality kromě zpracování přidělených trestních věcí :

- a) v rozsahu stanoveném prvním náměstkem krajského státního zástupce řídí, koordinuje a kontroluje činnost státních zástupců oddělení násilné a obecné kriminality,

- b) podílí se na poskytování metodické pomoci státním zástupcům, kteří působí na okresních státních zastupitelstvích, a to jednak přímo, jednak prostřednictvím jednotlivých státních zástupců - specialistů,
- c) podílí se na výchově a vzdělávání právních čekatelů a státních zástupců, a to pokud se jedná o problematiku trestního řízení,
- d) v rozsahu svého předmětu činnosti se podílí na zpracování zpráv o činnosti krajského státního zastupitelství a zvláštních zpráv,
- e) plní další úkoly, které mu uloží krajský státní zástupce nebo první náměstek krajského státního zástupce.

(8) Vedoucího oddělení násilné a obecné kriminality zastupuje v době jeho nepřítomnosti státní zástupce z oddělení násilné a obecné kriminality, který je k tomu na návrh prvního náměstka krajského státního zástupce písemně určen krajským státním zástupcem (zástupce vedoucího oddělení hospodářské kriminality).

Článek 19

Oddělení dohledu a přezkumu

(1) Oddělení dohledu a přezkumu krajského státního zastupitelství vykonává instanční kontrolu a dohled nad činností okresních státních zastupitelství v trestním řízení, zajišťuje účast státního zástupce v řízení u krajského soudu jako soudu II. stupně a plní úkoly při přezkoumávání pravomocných rozhodnutí v trestním řízení zejména

- a) vykonává dohled³⁴⁾ nad postupem okresních státních zastupitelství v obvodu působnosti krajského státního zastupitelství v trestním řízení a rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím státních zástupců těchto okresních státních zastupitelství, popř. rozhodnutím policejních orgánů, k jejichž vydání dal státní zástupce okresního státního zastupitelství souhlas nebo pokyn,
- b) zajišťuje účast státních zástupců v řízení o opravných prostředcích v trestních věcech u Krajského soudu v Praze jako soudu II. stupně a vyřizování agendy s tím spojené,
- c) zajišťuje prověřování podnětů k podání stížnosti pro porušení zákona proti rozhodnutím v agendě uvedené v bodech ad. a - b) tohoto ustanovení a přezkoumává zákonnost postupu a rozhodování orgánů činných v trestním řízení v těchto trestních věcech na základě vlastní iniciativy,
- d) zpracovává návrhy na podání dovolání v trestních věcech uvedených v bodě ad. b) tohoto ustanovení, popř. vyjadřuje se k dovoláním obviněných v těchto věcech,
- e) zpracovává vyjádření k ústavním stížnostem v trestních věcech, v nichž působilo,
- f) zpracovává vyjádření a stanoviska pro Ministerstvo spravedlnosti ČR v trestních věcech, v nichž působilo nebo vykonávalo dohled,
- g) podílí se na zabezpečování mezinárodních styků, zejména v rámci výkonu dohledu poskytuje na tomto úseku metodickou pomoc okresním státním zastupitelstvím,
- h) v rozsahu svého předmětu činnosti se podílí na zpracování zpráv o činnosti krajského státního zastupitelství a zvláštních zpráv,
- i) získává poznatky pro výkon působnosti na netrestním úseku působnosti státního zastupitelství a předává je k využití netrestnímu oddělení,
- j) podílí se na prevenci kriminality a poskytování pomoci obětem trestných činů,
- k) podílí se na styku krajského státního zastupitelství s hromadnými sdělovacími prostředky,
- l) plní další úkoly, které mu uloží krajský státní zástupce nebo náměstek krajského státního zástupce.

(2) Oddělení dohledu a přezkumu zajišťuje ve stanoveném rozsahu plnění úkolů krajského státního zastupitelství v trestním řízení ve věcech trestního řízení o trestných činech spáchaných příslušníky Policie ČR, a to tím, že

- a) zajišťuje účast státních zástupců v řízení o opravných prostředcích v těchto trestních věcech u Krajského soudu v Praze jako soudu II. stupně a vyřizování agendy s tím spojené,

- b) zajišťuje prověřování podnětů k podání stížnosti pro porušení zákona proti rozhodnutím v agendě trestných činů spáchaných příslušníky Policie ČR v případech, kdy trestní stíhání skončilo pravomocným rozhodnutím státního zástupce Okresního státního zastupitelství pro Prahu východ, popř. koná toto přezkumné řízení na základě podnětu státních zástupců z oddělení hospodářské a majetkové kriminality nebo z oddělení násilné a obecné kriminality, kteří v takových trestních věcech vykonávali dozor,
- c) zpracovává návrhy na podání dovolání v trestních věcech týkajících se trestných činů spáchaných příslušníky Policie ČR, a to na základě vnějších podnětů nebo na základě podnětů státních zástupců z oddělení hospodářské a majetkové kriminality nebo z oddělení násilné a obecné kriminality, kteří v takových trestních věcech vykonávali dozor.

(3) Oddělení dohledu a přezkumu tvoří státní zástupce - vedoucí oddělení a státní zástupci, jejichž počet a specializaci stanoví krajský státní zástupce samostatným opatřením.

(4) Vedoucí oddělení dohledu a přezkumu kromě zpracování přidělených trestních věcí zejména

- a) v rozsahu stanoveném náměstkem krajského státního zástupce řídí, koordinuje a kontroluje činnost státních zástupců oddělení dohledu a přezkumu,
- b) zajišťuje poskytování metodické pomoci státním zástupcům, kteří působí na okresních státních zastupitelství jednak přímo, jednak prostřednictvím jednotlivých státních zástupců - specialistů,
- c) podílí se na výchově a vzdělávání právních čekatelů a státních zástupců, a to pokud se jedná o problematiku trestního řízení, dohledu a přezkumného řízení,
- d) v rámci působnosti oddělení dohledu a přezkumu se podílí na zpracování zpráv o činnosti krajského státního zastupitelství a zvláštních zpráv,
- e) plní další úkoly, které mu uloží krajský státní zástupce nebo náměstek krajského státního zástupce.

(5) Vedoucí oddělení dohledu a přezkumu zastupuje v době jeho nepřítomnosti státní zástupce z oddělení dohledu a přezkumu, který je k tomu na návrh náměstka krajského státního zástupce písemně určen krajským státním zástupcem (zástupce vedoucího oddělení dohledu a přezkumu).

(6) V oddělení dohledu a přezkumu je zařazen státní zástupce zajišťující specializovaný výkon působnosti podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže, a to v trestních věcech, které patří do předmětu činnosti tohoto oddělení.

Článek 20

Netrestní oddělení

(1) Netrestní oddělení krajského státního zastupitelství zajišťuje komplexní výkon netrestní působnosti krajského státního zastupitelství, zejména

- a) podává návrhy na zahájení občanského soudního řízení a vstupuje do zahájeného občanského soudního řízení v případech, které stanoví zákon,
- b) vykonává dohled³⁴⁾ nad činností okresních státních zastupitelství v obvodu působnosti krajského státního zastupitelství v netrestní oblasti,
- c) účastní se jednání u Krajského soudu v Praze v občanském soudním řízení, včetně řízení o odvolání okresních státních zastupitelství v netrestních věcech,
- d) získává poznatky z netrestní působnosti státního zastupitelství k využití na trestním úseku působnosti krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti,
- e) zpracovává vyjádření a stanoviska pro Ministerstvo spravedlnosti ČR ve věcech týkajících se netrestní působnosti státního zastupitelství,
- f) zajišťuje poskytování metodické pomoci státním zástupcům, kteří působí na netrestním úseku na okresních státních zastupitelstvích,
- g) podílí se na výchově a vzdělávání právních čekatelů a státních zástupců, a to pokud se jedná o problematiku netrestní působnosti státního zastupitelství,

- h) v rámci působnosti netrestního oddělení se podílí na zpracování zpráv o činnosti krajského státního zastupitelství a zvláštních zpráv,
- i) podílí se na zabezpečování mezinárodních styků krajského státního zastupitelství,
- j) podílí se na prevenci kriminality a poskytování pomoci obětem trestných činů,
- k) podílí se na styku krajského státního zastupitelství s hromadnými sdělovacími prostředky
- l) plní další úkoly, které mu uloží krajský státní zástupce nebo náměstek krajského státního zástupce.

(2) Netrestní oddělení zajišťuje výkon působnosti krajského státního zastupitelství podle § 4 odst. 1 písm. b) zákona o státním zastupitelství - výkon dozoru nad dodržováním právních předpisů v místech, kde se vykonává vazba a trest odnětí svobody^{34a)}. V netrestním oddělení jsou dále zařazeni státní zástupci krajského státního zastupitelství, kteří vykonávají dohled nad činností okresních státních zastupitelství z obvodu působnosti krajského státního zastupitelství při výkonu dozoru nad dodržováním právních předpisů v místech, v nichž se vykonává ústavní výchova nebo ochranná výchova^{34b)}.

(3) Pokud není krajským státním zástupcem stanoveno jinak, je v netrestním oddělení zařazen státní zástupce zajišťující specializovaný výkon netrestní působnosti státního zastupitelství podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže.

(4) Netrestní oddělení plní dále některé vybrané úkoly při zajištění výkonu správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti, zejména

- a) na základě pověření krajského státního zástupce zastupuje krajské státní zastupitelství jako organizační složku státu v postavení účastníka v řízení před soudy³⁵⁾ a jinými orgány,
- b) na základě pověření okresním státním zástupcem z obvodu působnosti krajského státního zastupitelství a se souhlasem krajského státního zástupce může zastupovat okresní státní zastupitelství z obvodu působnosti krajského státního zastupitelství jako organizační složku státu v postavení účastníka v řízení před soudy³⁵⁾ a jinými orgány,
- c) na základě žádosti ředitelky správy zpracovává právní stanoviska pro personální oddělení, oddělení ekonomické a správní a oddělení informatiky.

(5) Netrestní oddělení tvoří státní zástupce - vedoucí oddělení a státní zástupci - specialisté na netrestní působnost státního zastupitelství.

(6) Vedoucí netrestního oddělení kromě zpracování přidělených věcí :

- a) v rozsahu stanoveném náměstkem krajského státního zástupce řídí, koordinuje a kontroluje činnost státních zástupců netrestního oddělení,
- b) podílí se na poskytování metodické pomoci státním zástupcům, kteří působí na okresních státních zastupitelstvích jednak přímo, jednak prostřednictvím jednotlivých státních zástupců - specialistů,
- c) podílí se na výchově a vzdělávání právních čekatelů a státních zástupců, a to pokud se jedná o problematiku netrestní působnosti státního zastupitelství,
- d) v rozsahu předmětu činnosti oddělení se podílí na zpracování zpráv o činnosti krajského státního zastupitelství a zvláštních zpráv,
- e) plní další úkoly, které mu uloží krajský státní zástupce nebo náměstek krajského státního zástupce.

(7) V době nepřítomnosti vedoucího netrestního oddělení řídí netrestní oddělení přímo náměstek krajského státního zástupce.

Článek 21 Personální oddělení

(1) Personální oddělení krajského státního zastupitelství v rozsahu stanoveném právními předpisy, instrukcemi Ministerstva spravedlnosti, opatřeními a pokyny krajského státního zástupce zajišťuje komplexně oblast personalistiky, odměňování a vzdělávání státních zástupců, právních čekatelů a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti, jakož i související mzdovou (platovou) agendu, přičemž zejména

- a) zabezpečuje komplexně agendu personální správy krajského státního zastupitelství, včetně okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti, zejména vede osobní spisy, zpracovává materiály spojené se vznikem, změnami a zánikem funkce státních zástupců krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství z obvodu jeho působnosti, zpracovává materiály spojené se vznikem, změnou a skončením pracovního poměru právních čekatelů a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti, zpracovává podklady pro rozhodnutí krajského státního zástupce a ředitele správy krajského státního zastupitelství v pracovněprávních věcech, včetně platových opatření (zpracování platových výměrů),
- b) organizačně zabezpečuje plnění úkolů krajského státního zastupitelství při výběru, přijímání a odborné přípravě právních čekatelů, k tomu je v případě potřeby oprávněno vyžádat součinnost od vedoucích jiných organizačních útvarů krajského státního zastupitelství a okresní státních zástupců, zpracovává a vede dokumentaci o účasti právních čekatelů na vzdělávacích akcích, včetně evidence této účasti v osobních spisech právních čekatelů,
- c) organizačně zabezpečuje plnění úkolů při odborné výchově státních zástupců a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti, včetně zajištění účasti na vzdělávacích akcích, k tomu je v případě potřeby oprávněno vyžádat si součinnost vedoucích jiných organizačních útvarů krajského státního zastupitelství a okresních státních zástupců, zpracovává a vede dokumentaci o účasti státních zástupců a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství z obvodu jeho působnosti na vzdělávacích akcích, včetně evidence této účasti v osobních spisech státních zástupců a ostatních zaměstnanců,
- d) zpracovává přehledy a hlášení o personálních stavech a rozborů personální situace,
- e) v rozsahu stanoveném samostatným opatřením nebo pokyny krajského státního zástupce zajišťuje zpracování agendy odpovědnosti zaměstnanců krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti za škodu podle zákoníku práce, zejména zpracovává a vede dokumentaci k odpovědnosti zaměstnanců za schodek na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat,
- f) v rozsahu stanoveném samostatným opatřením nebo pokynem krajského státního zástupce nebo ředitelky správy zajišťuje zpracování agendy dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti),
- g) v rozsahu stanoveném ředitelkou správy zajišťuje součinnost s úřadem práce v personální agendě, zejména při předávání informací o volném pracovním místě a pravidelných ročních hlášení o plnění povinnosti organizační složky zaměstnávat občany se změněnou pracovní schopností podle § 81 - 84 zákona č. 435/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- h) v oblasti personální správy zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z aplikace zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- i) zajišťuje agendu zdravotního a důchodového pojištění,
- j) na základě platových opatření krajského státního zástupce vede, zabezpečuje a realizuje platovou agendu krajského státního zastupitelství, a to v součinnosti s oddělením ekonomickým a správním krajského státního zastupitelství,
- k) zabezpečuje agendu pracovních cest státních zástupců a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství ³⁶⁾, a to v součinnosti s oddělením ekonomickým a správním krajského státního zastupitelství,

- l) zajišťuje agendu darů z FKSP na základě schváleného rozpočtu (evidence, podklady pro rozhodování krajského státního zástupce), a to v součinnosti s oddělením ekonomickým a správním krajského státního zastupitelství,
- m) zajišťuje v elektronické podobě vedení informačního systému práce a mzdy (PAM), jakož i poskytování informací z této evidence v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- n) plní další úkoly na úseku personální správy státního zastupitelství, stanovené krajským státním zástupcem nebo ředitelem správy krajského státního zastupitelství..

(2) Ve věcech pracovněprávních a organizačních a v personálních věcech, týkajících se zaměstnanců, je personální oddělení přímo podřízeno řediteli správy. V personálních věcech státních zástupců a právních čekatelů je personální oddělení podřízeno krajskému státnímu zástupci.

(3) Činnost personálního oddělení zajišťují pracovníci personálního oddělení (personalista, personální referent, mzdový účetní), jejichž pracovní náplň je stanovena pracovní smlouvou a v jejím rámci pokyny krajského státního zástupce a ředitelky správy.

Článek 22

Oddělení ekonomické a správní

(1) Oddělení ekonomické a správní ve vymezeném rozsahu zajišťuje výkon správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti po stránce hospodářské, materiální a finanční ²⁶⁾, zejména

- a) plní úkoly krajského státního zastupitelství v oblasti ekonomické, finanční a rozpočtové, v oblasti investičních a neinvestičních výdajů, ekonomických informací a hospodaření a nakládání s majetkem státu,
- b) finančně a materiálně zabezpečuje činnosti krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti,
- c) sestavuje návrh rozpočtu krajského státního zastupitelství, provádí jeho rozpis, sleduje a kontroluje jeho plnění,
- d) zajišťuje správu majetku, který byl krajskému státnímu zastupitelství svěřen do hospodaření, dbá o jeho hospodárné využití, údržbu a obnovu,
- e) v rámci působnosti krajského státního zastupitelství na úseku hospodaření a financování činnosti státního zastupitelství vede účetnictví, statistiku a operativní evidenci, sestavuje účetní a statistické výkazy, zajišťuje zpracování dat v systému IRES,
- f) plní úkoly a povinnosti správce rozpočtu a hlavního účetního podle zvláštního předpisu ²⁰⁾, a to v rozsahu stanoveném samostatným opatřením krajského státního zástupce (finanční kontrola),
- g) vypracovává rozbor hospodaření krajského státního zastupitelství,
- h) v součinnosti s personálním oddělením zabezpečuje a realizuje agendu náhrad poskytovaných státním zástupcům a ostatním zaměstnancům krajského státního zastupitelství ³⁶⁾, včetně opatření k technickému a materiálnímu zajištění služebních cest do zahraničí,
- i) zabezpečuje plnění úkolů krajského státního zastupitelství na úseku hospodaření s energií podle zvláštního zákona ³⁷⁾,
- j) zajišťuje úkoly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- k) zajišťuje úkoly požární ochrany,
- l) zajišťuje stravování státních zástupců a ostatních zaměstnancům krajského státního zastupitelství,
- m) zabezpečuje ve stanoveném rozsahu agendu fondu kulturních a sociálních potřeb, zejména sestavení a schválení rozpočtu fondu kulturních a sociálních potřeb, jeho realizaci a kontrolu plnění, poskytuje podklady pro personální oddělení při poskytování darů z tohoto fondu zaměstnancům,
- n) zabezpečuje provoz služebních vozidel a vede o něm evidenci,
- o) v rozsahu předmětu své činnosti kontroluje výkon správy okresních státních zastupitelství z obvodu působnosti krajského státního zastupitelství, prováděný okresními státními zástupci,
- p) zabezpečuje činnost telefonní ústředny,

- q) řídí řidiče a ostatní manuální zaměstnance krajského státního zastupitelství,
- r) v rozsahu předmětu své činnosti zajišťuje na úseku počítačově zpracovávaných dat úkoly vyplývající z aplikace zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- s) plní další úkoly při zajištění činnosti krajského státního zastupitelství po stránce hospodářské, materiální a finanční, které stanoví krajský státní zástupce nebo ředitel správy krajského státního zastupitelství.

(2) Oddělení ekonomické a správní tvoří vedoucí oddělení, odborní administrativní zaměstnanci oddělení (zejména k zajištění činností - správce rozpočtu, hlavní účetní, účetní, referent správy majetku, pokladní, referent bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, technik požární ochrany nebo pracovník pověřený plněním úkolů na úseku požární ochrany, justiční pracovník pověřený komplexním vedením rejstříků a prováděním souvisejících pomocných prací, písařských prací a úkonů při doručování) a manuální zaměstnanci (domovník - údržbář, řidiči - doručovatelé a uklízečky). Plánovaný počet zaměstnanců oddělení ekonomického a správního, vymezení pracovní náplně na jednotlivých plánovaných pozicích, včetně kumulace funkcí, stanoví s ohledem na předmět činnosti tohoto oddělení a jeho úkoly krajský státní zástupce samostatným organizačním opatřením a na jeho základě pracovními smlouvami.

(3) Vedoucí oddělení ekonomického a správního je podřízen řediteli správy. V rozsahu stanoveném samostatným opatřením krajského státního zástupce je vedoucí oddělení ekonomického a správního oprávněn jednat jménem krajského státního zastupitelství jako organizační složky v právních vztazích při hospodaření a nakládání s majetkem státu ⁴⁾. Rozsah tohoto oprávnění stanoví krajský státní zástupce na návrh ředitele správy krajského státního zastupitelství.

Článek 23 Oddělení informatiky

(1) Oddělení informatiky zejména

- a) zajišťuje pořizování, údržbu, opravu a funkčnost výpočetní techniky na krajském státním zastupitelství a u okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti,
- b) kontroluje užívání počítačových programů a zajišťuje přípravu státních zástupců, právních čekatelů a ostatních zaměstnanců a jejich školení k užívání výpočetní techniky ³⁸⁾, a to jak u krajského státního zastupitelství, tak v součinnosti s okresními státními zástupci i u okresních státních zastupitelství z obvodu působnosti krajského státního zastupitelství,
- c) po organizační, metodické a technické stránce zajišťuje plnění úkolů krajského státního zastupitelství v oblasti elektronického podpisu ³⁹⁾ a agendu datových schránek ^{39a)}, metodicky po této stránce řídí podatelnu krajského státního zastupitelství a okresní státní zastupitelství,
- d) plní úkoly správce počítačové sítě krajského státního zastupitelství,
- e) elektronickým zpracováním dat se podílí na plnění úkolů krajského státního zastupitelství na úseku statistiky a výkaznictví, přičemž v součinnosti s oddělením organizačním a kontrolním, s vedoucí spisové služby a určenými pracovníky kanceláře krajského státního zastupitelství, jakož i s oddělením ekonomickým a správním zajišťuje počítačové zpracování výkazů a statistických údajů vyžádaných vyššími stupni soustavy státního zastupitelství nebo Ministerstvem spravedlnosti, zajišťuje plnění úkolů administrátora systému CSLAV,
- f) v součinnosti s vedoucí spisové služby zajišťuje u krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti zavádění a kontrolu provozu systému ISYZ,
- g) v součinnosti s oddělením ekonomickým a správním zajišťuje u krajského státního zastupitelství po technické stránce provoz systému IRES,
- h) v rozsahu předmětu své činnosti zajišťuje na úseku počítačově zpracovávaných dat úkoly vyplývající z aplikace zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- i) plní další úkoly, které mu stanoví krajský státní zástupce nebo ředitel správy.

(2) Oddělení informatiky tvoří vedoucí oddělení - systémový inženýr (informatik), správci počítačové sítě a technici výpočetní techniky. Systémový inženýr v postavení vedoucího oddělení informatiky organizuje, řídí a kontroluje činnost zaměstnanců zařazených do oddělení informatiky, včetně zaměstnanců tohoto oddělení, kteří mají detašované pracoviště na vybraných okresních státních zastupitelstvích (správci počítačové sítě pro okresní státní zastupitelství).

(3) Systémový inženýr - informatik je v rozsahu stanoveném samostatným opatřením krajského státního zástupce oprávněn jednat jménem krajského státního zastupitelství jako organizační složky státu v právních vztazích při hospodaření a nakládání s majetkem státu ⁴⁾. Rozsah tohoto oprávnění stanoví krajský státní zástupce na návrh ředitele správy.

Článek 24 Bezpečnostní ředitel

(1) Bezpečnostní ředitel organizačně a technicky zajišťuje plnění úkolů krajského státního zastupitelství v oblasti krizového řízení ⁴⁰⁾ a bezpečnosti, současně plní úkoly krajského státního zastupitelství podle zvláštního právního předpisu ⁴¹⁾ na krajském státním zastupitelství a v rozsahu stanoveném krajským státním zástupcem také ve vztahu k okresním státním zastupitelstvím v obvodu působnosti krajského státního zastupitelství ^{41a)}.

(2) Bezpečnostní ředitel v rozsahu stanoveném právními předpisy, instrukcemi Ministerstva spravedlnosti České republiky, opatřeními a pokyny krajského státního zástupce řídí a kontroluje místní jednotku justiční stráže krajského státního zastupitelství ⁴²⁾. V rozsahu stanoveném samostatným opatřením - pověřením krajského státního zástupce, vydaným podle zvláštního právního předpisu ^{41a)}, bezpečnostní ředitel v rámci výkonu správy státního zastupitelství odborně a metodicky řídí a kontroluje vedoucí spisové služby, vedoucí kanceláře a kancelář krajského státního zastupitelství a bezpečnostní ředitele okresních státních zastupitelství v obvodu působnosti krajského státního zastupitelství při zajišťování stanovených úkolů na úseku ochrany utajovaných informací a vydává jim ve stanoveném rozsahu závazné pokyny.

(3) Bezpečnostní ředitel je přímo podřízen krajskému státnímu zástupci.

Článek 25 Kancelář krajského státního zastupitelství

(1) Kancelář krajského státního zastupitelství (dále jen "kancelář") zajišťuje po stránce administrativní činnost krajského státního zastupitelství a jeho jednotlivých organizačních útvarů ⁴³⁾, včetně zajišťování úkolů na úseku statistiky a výkaznictví. Součástí kanceláře je také podatelna a elektronická podatelna krajského státního zastupitelství. Činnost kanceláře upravuje kancelářský řád státního zastupitelství ^{43a)}.

(2) Kancelář tvoří vedoucí spisové služby, vyšší úředník státního zastupitelství, správce aplikace informačního systému ISYZ, justiční pracovnice pověřená denním řízením a kontrolou činnosti kanceláře krajského státního zastupitelství (vedoucí kanceláře), justiční pracovnice státního zastupitelství pověřené vedením rejstříků a evidenčních pomůcek, zapisovatelé (zapisovatelky) a pracovníci podatelny krajského státního zastupitelství. V kanceláři jsou zařazeni také zaměstnanci, kteří ve stanoveném rozsahu zajišťují plnění úkolů státního zastupitelství na úseku statistiky a výkaznictví, a to v součinnosti s oddělením informatiky.

(3) Činnost kanceláře upravuje kancelářský řád státního zastupitelství ^{43a)}. Vyšší úředník státního zastupitelství vykonává úkony krajského státního zastupitelství a státního zástupce na základě pověření, které vydává krajský státní zástupce nebo jím určený státní zástupce ^{7a)}.

Hlava sedmá **Zvláštní ustanovení**

Článek 26

(1) Krajský státní zástupce může v zájmu zajištění účelnosti a hospodárnosti v organizaci práce a s přihlédnutím k personálnímu obsazení krajského státního zastupitelství rozhodnout dočasně nebo trvale jednak o jiném nežli tímto organizačním řádem stanoveném rozdělení úkolů mezi jednotlivými organizačními útvary krajského státního zastupitelství, jednak o sloučení funkcí zaměstnanců krajského státního zastupitelství uvedených v tomto organizačním řádu.

(2) Na základě návrhu ředitele správy může krajský státní zástupce rozhodnout o tom, že některé činnosti na úseku správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství nebudou zajišťovány vlastními zaměstnanci, ale budou zabezpečeny dodavatelsky jiným subjektem, a to za podmínky efektivního, hospodárného a kvalifikovaného zajištění stanoveného rozsahu úkolů na úseku správy státního zastupitelství.

(3) Opatření podle odstavců 1, 2 tohoto ustanovení vydává krajský státní zástupce písemně.

Článek 27

(1) Náměstci krajského státního zástupce mohou v zájmu rovnoměrného rozdělení práce na krajském státním zastupitelství a s přihlédnutím ke specializaci a zkušenostem jednotlivých státních zástupců krajského státního zastupitelství na návrh vedoucích oddělení, které přímo řídí, nebo z vlastního podnětu rozhodnout o přidělení věcí státním zástupcům mimo rámec působnosti jednotlivých oddělení, v nichž tito státní zástupci působí.

(2) Opatření podle odstavce 1 tohoto ustanovení činí náměstci krajského státního zástupce písemným opatřením do dozorového spisu při přidělení trestní věci ke zpracování.

Část třetí

Vyhotovování a podepisování písemností krajského státního zastupitelství

Hlava první **Základní zásady**

Článek 28

(1) Všechny písemnosti krajského státního zastupitelství týkající se výkonu působnosti státního zastupitelství ²⁾ musí být zpracovatelem v záhlaví označeny jednotně názvem "Krajské státní zastupitelství v Praze".

(2) Všechny písemnosti krajského státního zastupitelství týkající se výkonu správy krajského státního zastupitelství ¹⁹⁾ a vystupování krajského státního zastupitelství jako organizační složky státu v obchodněprávních, pracovněprávních, správních a jiných vztazích ^{4,5)} musí být zpracovatelem v záhlaví označeny názvem "Česká republika - Krajské státní zastupitelství v Praze".

Článek 29

(1) Pokud není tímto organizačním řádem, jiným opatřením nebo pokynem krajského státního zástupce stanoveno jinak, podepisují **písemnosti krajského státního zastupitelství vydané při výkonu působnosti státního zastupitelství** státní zástupci, kteří písemnost zpracovali.

(2) V rozsahu stanoveném tímto organizačním řádem aprobují písemnosti krajského státního zastupitelství vydané při výkonu působnosti státního zastupitelství krajský státní zástupce, náměstci krajského státního zástupce nebo státní zástupci - vedoucí oddělení krajského státního zastupitelství.

(3) Mimo rámec aprobací stanovených tímto organizačním řádem si mohou krajský státní zástupce, náměstci krajského státního zástupce a státní zástupci - vedoucí oddělení v rámci své řídicí pravomoci a jimi vykonávaného dohledu vyhradit pokynem ke schválení (aprobaci) konkrétní písemnost nebo písemnosti.

Článek 30

(1) **Písemnosti krajského státního zastupitelství vydané při výkonu správy státního zastupitelství** podepisují pouze krajský státní zástupce, náměstci krajského státního zástupce, ředitel správy, vedoucí pracovníci krajského státního zastupitelství, bezpečnostní ředitel a zaměstnanci zařazení v personálním oddělení a v oddělení ekonomickém a správním.

(2) Rozsah oprávnění jednotlivých vedoucích pracovníků a dalších osob uvedených v odstavci 1 tohoto ustanovení k podepisování písemností krajského státního zastupitelství vydaných při výkonu správy je stanoven organizačním řádem a dalšími opatřeními nebo pokyny krajského státního zástupce.

(3) Mimo rámec aprobací stanovených tímto organizačním řádem si mohou krajský státní zástupce, náměstci krajského státního zástupce a ředitel správy v rámci své řídicí pravomoci vyhradit pokynem ke schválení (aprobaci) konkrétní písemnost nebo písemnosti.

Článek 31

(1) Pro účely tohoto organizačního řádu se aprobací písemnosti rozumí schválení písemnosti, které činí vedoucí pracovník buď vlastnoručním podpisem na originálu schvalované písemnosti (**schvalování podpisem**) nebo průvodním podpisem ve spise nebo na konceptu schvalované písemnosti, která je v originálu vlastnoručně podepsána zpracovatelem (**schvalování formou nahlédnutí** - předložení písemnosti na vědomí). Způsob aprobace vybraných písemností je stanoven tímto organizačním řádem nebo pokynem vedoucího pracovníka, který si písemnost vyhradil k aprobaci.

(2) Za předložení písemnosti k aprobaci příslušnému vedoucímu pracovníkovi odpovídá zpracovatel písemnosti (státní zástupce nebo jiný zaměstnanec krajského státního zastupitelství, který odpovídá za vyřízení věci), který zajistí předložení věci tím, že dá k předložení konkrétní písemný pokyn kanceláři krajského státního zastupitelství. V neodkladných případech lze předložit věc příslušnému vedoucímu pracovníkovi osobně.

(3) Mimo rámec určený níže uvedenými aprobačními pravidly je každý státní zástupce a zaměstnanec krajského státního zastupitelství povinen podle povahy věci informovat v závažných nebo naléhavých případech přímo krajského státního zástupce, a to o skutečnostech, které mají zásadní význam pro uplatňování působnosti krajského státního zastupitelství nebo pro výkon správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti.

(4) Opisy obžalob, opisy usnesení a jiných rozhodnutí či opatření státních zástupců, jakož i přípisy a sdělení lze zasílat s doložkou "Za správnost vyhotovení" a úpravou podle § 158 odst. 3 pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř.č. 7/2004, kterým se vydává Kancelářský řád státního zastupitelství, v platném znění, jen pokud si v konkrétním případě zpracovatel - státní zástupce, schvalující originál písemnosti podpisem, nevyhradil vlastnoruční podpis všech stejnopisů těchto písemností.

Článek 31a

(1) Převedení písemností krajského státního zastupitelství do elektronické podoby, provedení kontroly správnosti převodu a podepsání zaměstnaneckým elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou zajišťují zaměstnanci kanceláře, kteří písemnost předávají k doručení. Elektronická výpravna zajistí jen dodání této zásilky do datové schránky nebo na jinou elektronickou adresu ^{39a,43b}.

(2) V rámci plnění úkolů správy státního zastupitelství mohou úkoly podle odstavce 1 tohoto ustanovení zajišťovat kromě zaměstnanců kanceláře i jiní zaměstnanci organizačních útvarů krajského státního zastupitelství, kteří odpovídají za zpracování písemností a jejich vypravování. Okruh těchto zaměstnanců stanoví krajský státní zástupce po projednání s ředitelem správy.

Článek 32

Informace pro vedoucí pracovníky krajského státního zastupitelství

Návrhy a materiály předkládané krajskému státnímu zástupci, náměstkům krajského státního zástupce, řediteli správy krajského státního zastupitelství nebo vedoucím oddělení krajského státního zastupitelství se uvádějí stručnou a výstižnou **písemnou informací**, která je řádně evidována v příslušném spise a která obsahuje vždy podle povahy věci a s ohledem na vlastní obsah předkládaného materiálu zejména údaje o tom,

- a) kdo a kdy informaci zpracoval,
- b) důvody předkládání návrhu nebo materiálu,
- c) vylíčení rozhodných skutkových okolností,
- d) použití právní kvalifikace a stanovisko k její správnosti,
- e) zhodnocení dosavadního postupu,
- f) stanovisko zpracovatele k věci,
- g) případné odchýlné stanovisko nebo názor vedoucího oddělení, ředitele správy krajského státního zastupitelství, prvního náměstka krajského státního zástupce nebo náměstka krajského státního zástupce,
- h) návrh dalšího postupu a nstin dokumentů, je-li předkládaná informace spojena s jejich aprobací podpisem nebo originál podepsaných dokumentů, je-li informace spojena s jejich aprobací nahlédnutím.

Hlava druhá**Aprobace prováděná krajským státním zástupcem**

Článek 33

(1) Krajský státní zástupce **schvaluje svým podpisem** tyto písemnosti :

- a) následující zprávy, návrhy a informace předkládané vyšším stupňům státního zastupitelství v soustavě orgánů státního zastupitelství nebo Ministerstvu spravedlnosti ČR :
 - zprávy o činnosti krajského státního zastupitelství za uplynulý kalendářní rok,
 - zvláštní zprávy krajského státního zastupitelství a další zprávy vyžádané nejvyšším státním zástupcem ⁴⁴⁾ nebo vrchním státním zastupitelstvím v Praze,
 - informace o vyřízení konkrétních věcí v případě, že zprávu vyžaduje přímo vrchní státní zástupce v Praze nebo nejvyšší státní zástupce nebo jejich náměstci ⁴⁵⁾,
 - informaci v konkrétní věci zasílané na žádost ministru spravedlnosti ČR ⁴⁶⁾,
 - dopisy adresované náměstkům ministra spravedlnosti,
 - zprávu pro Ministerstvo spravedlnosti ČR, zpracovanou na základě žádosti Ministerstva spravedlnosti ČR o zpracování podkladů nezbytných k projednání nároků na náhradu škody uplatňovaným z důvodů odpovědnosti státu za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci ⁴⁷⁾,
 - stanovisko předkládané Ministerstvu spravedlnosti ČR k obsahu žaloby občana podané u

- Evropského soudu pro lidská práva,
- návrhy na zaujetí stanoviska ke sjednocení výkladu zákonů a jiných právních předpisů předkládané Nejvyššímu státnímu zastupitelství nebo návrhů k novelizaci pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce,
 - podněty adresované Nejvyššímu státnímu zastupitelství k podání podnětu nejvyšší státní zástupkyně předsedovi Nejvyššího soudu k návrhu na zaujetí stanoviska Nejvyššího soudu k výkladu zákona nebo jiného právního předpisu ⁴⁸⁾,
- b) následující vybrané zprávy a informace zasílané k rukám vedoucích jiných státních orgánů s republikovou působností nebo s krajskou působností, jakož i orgánům územní samosprávy s krajskou působností :
- zprávy o vyřízení peticí, stížností a podnětů, které byly krajskému státnímu zastupitelství postoupeny k vyřízení Kanceláří prezidenta republiky, Poslaneckou sněmovnou nebo Senátem Parlamentu ČR a jejich orgány, vládou ČR, členem vlády, vedoucím ústředního orgánu státní správy nebo jiným vedoucím orgánů s krajskou působností,
 - vyjádření v konkrétní věci nutná pro řízení před Ústavním soudem ⁴⁹⁾,
- c) přípisy v rámci výkonu dohledu adresované okresním státním zástupcům okresních státních zastupitelství z obvodu působnosti krajského státního zastupitelství, pokud obsahují
- obecné pokyny v rámci dohledu ke sjednocení postupu okresního státního zastupitelství nebo okresních státních zastupitelství ve více věcech určitého druhu (stanoviska k aplikaci právních předpisů) ⁵⁰⁾,
 - opatření týkající se okresních státních zástupců a jejich náměstků, včetně výtek ⁵¹⁾,
 - rozhodnutí o uložení opatření k nápravě podle § 12 odst. 3 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů,
- d) vyřízení stížností na průtahy při plnění úkolů státního zastupitelství a na chování směřujících proti prvnímu náměstkovi krajského státního zástupce, náměstkovi krajského státního zástupce, státním zástupcům a ostatním zaměstnancům krajského státního zastupitelství a dále proti okresním státním zástupcům okresních státních zastupitelství z obvodu působnosti krajského státního zastupitelství ³⁰⁾
- e) rozhodnutí o odmítnutí nebo neposkytnutí informace podle zvláštního zákona ²⁸⁾, jakož i rozhodnutí o odvolání občana proti rozhodnutí okresního státního zastupitelství o odmítnutí nebo neposkytnutí informace podle zvláštního zákona ²⁸⁾,
- f) opatření a pokyny v agendě podle zvláštních předpisů o ochraně utajovaných skutečností ⁴¹⁾ a ve věcech krizového řízení ⁴⁰⁾,
- g) písemnosti ve věcech personálních věcí státních zástupců krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti,
- h) vybrané písemnosti ve věcech personálních záležitostí právních čekatelů a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti, a to v rozsahu, v jakém si je vyhradil pracovním řádem nebo jinými samostatnými opatřeními krajského státního zástupce a na jejich základě v konkrétním případě písemným pokynem,
- i) návrhy na zahájení kárného řízení a návrhy na zahájení řízení o způsobilosti státního zástupce vykonávat svou funkci ²²⁾,
- j) písemnosti ve věcech finančních a majetkových operací při hospodaření a nakládání s majetkem státu, a to v rozsahu stanoveném samostatným opatřením krajského státního zástupce.

(2) Na úseku výkonu působnosti krajského státního zastupitelství v trestním řízení dále krajský státní zástupce kromě písemností uvedených v odstavci 1 tohoto ustanovení **schvaluje svým podpisem**

- a) žádost o převzetí trestního stíhání,
- b) podněty předkládané Nejvyššímu státnímu zastupitelství k vydání rozhodnutí nejvyššího státního zástupce podle § 174a tr. řádu v konkrétní trestní věci vedené na krajském státním zastupitelství a na okresním státním zastupitelství v obvodu působnosti krajského státního zastupitelství ⁵²⁾,
- c) návrh na podání stížnosti pro porušení zákona předkládaný Ministerstvu spravedlnosti ČR,
- d) návrh na podání dovolání předkládaný Nejvyššímu státnímu zastupitelství v Brně.

(3) Krajský státní zástupce schvaluje svým podpisem další rozhodnutí, dokumenty a písemnosti, u kterých si to výslovně vyhradí.

Článek 34

(1) Krajský státní zástupce **schvaluje nahlédnutím** tyto písemnosti

- a) usnesení o odložení věci podle § 159a odst. 4 tr.řádu,
- b) souhlas státního zástupce s dočasným odložením trestního stíhání podle § 159b tr.řádu,
- c) usnesení o postoupení věci jinému orgánu podle § 171 odst. 1 tr.ř.,
- d) usnesení o zastavení trestního stíhání podle § 172 tr.řádu,
- e) usnesení o podmíněném zastavení trestního stíhání podle § 307 tr.ř.,
- f) usnesení o schválení narovnání podle § 309 tr.ř.,
- g) obžalobu s přípravou státního zástupce na hlavní líčení,
- h) stížnost proti rozhodnutí soudu o vrácení věci státnímu zástupci k došetření podle § 188 odst. 1 písm. e) tr.řádu,
- i) rozhodnutí soudu I. stupně ve věci samé, odvolání nebo stížnosti proti rozhodnutí soudu I. stupně ve věci samé a jejich zpětvzetí, rozhodnutí soudu II. stupně o odvolání nebo stížnosti.
- j) návrh na obnovu řízení.

(2) Krajský státní zástupce schvaluje nahlédnutím další rozhodnutí, dokumenty a písemnosti, u kterých si to výslovně vyhradí.

Hlava třetí

Aprobace prováděná prvním náměstkem krajského státního zástupce

Článek 35

(1) První náměstek krajského státního zástupce **schvaluje svým podpisem** zejména tyto písemnosti :

- a) zprávy v konkrétních trestních věcech , předkládané Nejvyššímu státnímu zastupitelství v Brně a Vrchnímu státnímu zastupitelství v Praze, pokud si to vyhradí a pokud se již nejedná o zprávy podléhající schválení podpisem krajského státního zástupce podle čl. 33 tohoto organizačního řádu,
- b) zprávy a sdělení adresovaná místopředsedovi krajského soudu pro trestní věci nebo náměstkovi ředitele Krajského ředitelství PČR Středočeského kraje pro trestní řízení,
- c) žádosti o právní pomoc v trestních věcech,
- d) v rozsahu stanoveném pracovním řádem krajského státního zastupitelství a dalšími samostatnými opatřeními krajského státního zástupce písemnosti týkající se pracovních záležitostí státních zástupců krajského státního zastupitelství, zařazených do oddělení, která podléhají jeho řídicí pravomoci (viz. čl. 10 tohoto organizačního řádu),
- e) písemnosti ve věcech finančních a majetkových operací při hospodaření a nakládání s majetkem státu, a to v rozsahu stanoveném samostatným opatřením krajského státního zástupce nebo písemným pověřením krajského státního zástupce.

(2) První náměstek krajského státního zástupce schvaluje svým podpisem další rozhodnutí, dokumenty a písemnosti, u kterých si to výslovně vyhradí nebo u kterých je mu to uloženo jiným opatřením krajského státního zástupce.

Článek 36

(1) První náměstek krajského státního zástupce **schvaluje nahlédnutím** zejména písemnosti předkládané jím přímo řízenými organizačními útvary krajskému státnímu zástupci ve smyslu článku 33 a 34 tohoto organizačního řádu.

(2) První náměstek krajského státního zástupce schvaluje nahlédnutím další rozhodnutí, dokumenty a písemnosti, u kterých si to výslovně vyhradí nebo u kterých je mu to uloženo jiným opatřením krajského státního zástupce.

Hlava čtvrtá **Aprobační prováděná náměstkem krajského státního zástupce**

Článek 37

(1) Náměstek krajského státního zástupce **schvaluje svým podpisem** zejména tyto písemnosti :

- a) návrhy krajského státního zastupitelství na zahájení občanského soudního řízení a vstupy krajského státního zastupitelství do občanského soudního řízení, odvolání státního zástupce proti rozhodnutí soudu v občanském soudním řízení a dispozice s těmito návrhy a odvoláními,
- b) zprávy v konkrétních věcech, předkládané Nejvyššímu státnímu zastupitelství v Brně a Vrchnímu státnímu zastupitelství v Praze, pokud si je vyhradil a pokud se již nejedná o zprávy podléhající schválení podpisem krajského státního zástupce podle čl. 33 tohoto organizačního řádu,
- c) zprávy a sdělení adresovaná místopředsedům krajského soudu,
- d) rozhodnutí o odejmutí věci z působnosti okresnímu státnímu zastupitelství při nesplnění pokynu krajského státního zastupitelství, dále je-li okresní státní zastupitelství nečinné nebo se v jeho postupu vyskytují neodůvodněné průtahy⁵³⁾,
- e) odložení opakovaného podnětu k výkonu dohledu bez potvrzení jeho přijetí oznamovateli a bez přezkoumání věci⁵⁴⁾,
- f) v rozsahu stanoveném pracovním řádem krajského státního zastupitelství a dalšími samostatnými opatřeními krajského státního zástupce písemnosti týkající se pracovních záležitostí státních zástupců krajského státního zastupitelství, zařazených do oddělení, která podléhají jeho řídicí pravomoci (viz. čl. 12 tohoto organizačního řádu),
- g) písemnosti ve věcech finančních a majetkových operací při hospodaření a nakládání s majetkem státu, a to v rozsahu stanoveném samostatným opatřením krajského státního zástupce nebo písemným pověřením krajského státního zástupce.

(2) Náměstek krajského státního zástupce schvaluje svým podpisem další rozhodnutí, dokumenty a písemnosti, u kterých si to výslovně vyhradí nebo u kterých je mu to uloženo jiným opatřením krajského státního zástupce.

Článek 38

(1) Náměstek krajského státního zástupce **schvaluje nahlédnutím** zejména tyto písemnosti

- a) písemnosti předkládané jím přímo řízenými organizačními útvary krajskému státnímu zástupci ve smyslu článku 33 a 34 tohoto organizačního a aprobačního řádu,
- b) rozhodnutí o odejmutí věci okresnímu státnímu zastupitelství a přikázání jinému okresnímu státnímu zastupitelství,
- c) zpětvzetí odvolání okresního státního zastupitelství,
- d) návrh na odložení podnětu ke stížnosti pro porušení zákona, předkládaný Ministerstvu spravedlnosti ČR,
- e) vyjádření k dovolání obviněného zasílané Nejvyššímu státnímu zastupitelství ČR,
- f) přípis pro okresní státní zastupitelství o odložení návrhu okresního státního zastupitelství na přezkumné řízení a na podání stížnosti pro porušení zákona.
- g) ve věcech z netrestní působnosti státního zastupitelství přípravy na účast státního zástupce na jednání krajského soudu ve věcech.

(2) Náměstek krajského státního zástupce schvaluje nahlédnutím další rozhodnutí, dokumenty a písemnosti, u kterých si to výslovně vyhradí nebo u kterých je mu to uloženo jiným opatřením krajského státního zástupce.

Hlava pátá **Aprobace prováděná ředitelem správy**

Článek 39

(1) Ředitel správy schvaluje písemnosti týkající se výkonu správy krajského státního zastupitelství s výjimkou věcí, u kterých si aprobaci písemnosti tímto organizačním řádem nebo jiným opatřením nebo pokynem vyhradil krajský státní zástupce. Rozsah aprobačních oprávnění ředitele správy je blíže stanoven samostatnými opatřeními krajského státního zástupce (viz. zejména článek 43 a 44 tohoto organizačního řádu).

(2) Ředitel správy dále **schvaluje nahlédnutím** písemnosti, které jsou jím řízenými organizačními útvary předkládány k aprobaci krajskému státnímu zástupci.

Článek 40

Aprobace prováděná státními zástupci - vedoucími oddělení krajského státního zastupitelství

Vedoucí oddělení hospodářské a majetkové kriminality, vedoucí oddělení násilné a obecné kriminality, vedoucí oddělení dohledu a přezkumu krajského a vedoucí netrestního oddělení krajského státního zastupitelství schvalují svým podpisem nebo nahlédnutím rozhodnutí, opatření a další písemnosti, které byly zpracovány státními zástupci z jejich oddělení, a to v případech, kdy tak stanovil samostatným opatřením náměstek krajského státního zástupce, který je přímo řídí nebo v případech, kdy si to sami vyhradí.

Článek 41

Aprobace prováděná vedoucími oddělení organizačního a kontrolního

(1) Vedoucí oddělení organizačního a kontrolního krajského státního zastupitelství **schvaluje svým podpisem** zejména

- a) přijetí a vyřízení žádostí o poskytnutí informace podle zvláštního zákona²⁸⁾ s výjimkou rozhodnutí o odmítnutí nebo neposkytnutí informace, které podléhají schválení krajským státním zástupcem,
- b) v rozsahu stanoveném pracovním řádem krajského státního zastupitelství a dalšími samostatnými opatřeními krajského státního zástupce písemnosti týkající se pracovněprávních záležitostí zaměstnanců krajského státního zastupitelství, zařazených do oddělení organizačního a kontrolního, včetně vedoucí spisové služby, vedoucí kanceláře a ostatních pracovníků kanceláře krajského státního zastupitelství,
- c) písemnosti ve věcech finančních a majetkových operací při hospodaření a nakládání s majetkem státu, a to v rozsahu stanoveném samostatným opatřením krajského státního zástupce nebo písemným pověřením krajského státního zástupce.

(2) Vedoucí oddělení organizačního a kontrolního krajského státního zástupce **schvaluje nahlédnutím** písemnosti předkládaných jím řízeným organizačním útvarem krajskému státnímu zástupci.

(3) Vedoucí oddělení organizačního a kontrolního krajského státního zastupitelství schvaluje podpisem nebo nahlédnutím další písemnosti zpracovávané jím řízeným organizačním útvarem, u kterých si to vyhradí nebo u kterých je mu to uloženo jiným opatřením krajského státního zástupce.

Článek 42

Aprobace prováděná vedoucím oddělení ekonomického a správního

(1) Vedoucí oddělení ekonomického a správního schvaluje svým podpisem písemnosti ve věcech finančních a majetkových operací při hospodaření a nakládání s majetkem státu, a to v rozsahu, v jakém je k tomu jako příkazce pověřen samostatnými opatřeními krajského státního

zástupce nebo v konkrétních případech také písemným pověřením krajského státního zástupce nebo ředitele správy krajského státního zastupitelství, vydaných v rozsahu jejich pravomoci jednat jménem krajského státního zastupitelství.

(2) Vedoucí oddělení ekonomického a správního **schvaluje nahlédnutím** písemnosti předkládané oddělením ekonomickým a správním řediteli správy krajského státního zastupitelství nebo krajskému státnímu zástupci.

(3) Vedoucí oddělení ekonomického a správního schvaluje podpisem nebo nahlédnutím další písemnosti zpracované oddělením ekonomickým a správním, u kterých si to v rámci své řídicí a kontrolní činnosti vyhradí nebo u kterých je mu to uloženo jiným opatřením krajského státního zástupce nebo opatřením ředitele správy krajského státního zastupitelství.

Hlava sedmá**Aprobace písemností krajského státního zastupitelství při zastupování státu v majetkových vztazích a při provádění finančních a majetkových operací**

Článek 43

(1) Aprobační a podpisová oprávnění nebo povinnosti stanovená vnitřními předpisy a samostatnými opatřeními krajského státního zástupce na úseku výkonu správy krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti nejsou tímto organizačním a aprobačním řádem dotčena ⁵⁶⁾.

(2) Nedílnou součástí tohoto organizačního a aprobačního řádu je opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 20. 6. 2002 sp.zn. 1 Spr 222/2002, kterým se upravuje provádění vnitřní finanční kontroly a oběh a přezkušování účetních dokladů na Krajském státním zastupitelství v Praze a na okresních státních zastupitelstvích v obvodu jeho působnosti, ve znění pozdějších změn a doplňků.

Hlava osmá**Aprobace písemností krajského státního zastupitelství v pracovněprávních vztazích**

Článek 44

(1) Právní úkony v pracovněprávních vztazích činí a s tím související aprobační oprávnění a povinnosti při schvalování pracovněprávních úkonů mají pouze krajský státní zástupce a v rozsahu jím stanoveném také náměstci krajského státního zástupce, ředitel správy, vedoucí oddělení organizačního a kontrolního a jednotliví okresní státní zástupci, popř. v době jejich zastupování také náměstci okresních státních zástupců.

(2) Rozsah oprávnění vedoucích pracovníků, uvedených v odstavci 1 tohoto ustanovení, k pracovněprávním úkonům a s tím spojený rozsah jejich aprobačních oprávnění a povinností na úseku pracovněprávních vztahů stanoví krajský státní zástupce písemně samostatným opatřením.

(3) Ostatní vedoucí pracovníci (vedoucí oddělení hospodářské a majetkové kriminality, vedoucí oddělení násilné a obecné kriminality, vedoucí oddělení dohledu a přezkumu, vedoucí netrestního oddělení, vedoucí oddělení ekonomického a správního, vedoucí oddělení informatiky - systémový inženýr a vedoucí spisové služby - viz. čl. 7 odst. 1 tohoto organizačního řádu) zajišťují v rozsahu jejich organizační, řídicí a kontrolní pravomoci úkoly vedoucích zaměstnanců v rozsahu vyplývajícím zejména z ustanovení § 302 zákoníku práce a ostatních právních předpisů a z opatření a pokynů krajského státního zástupce, nejsou však bez konkrétního písemného pověření oprávněni samostatně jednat jménem krajského státního zastupitelství v pracovněprávních vztazích a činit právní úkony.

Část čtvrtá **Přechodná a závěrečná ustanovení**

Článek 45

(1) Státní zástupci a ostatní zaměstnanci krajského státního zastupitelství jsou povinni plnit pracovní úkoly samostatně a iniciativně. Vždy však musí respektovat pokyny a příkazy jim nadřízených vedoucích pracovníků krajského státního zastupitelství.

(2) Je-li zaměstnanec krajského státního zastupitelství názoru, že pokyn nebo příkaz nadřízeného odporuje platné právní úpravě, upozorní na to nadřízeného, který pokyn nebo příkaz vydal. Trvá-li tento nadřízený na jeho provedení, zaměstnanec ho provede. Není však povinen splnit pokyn nebo příkaz, který je v rozporu se zákonem. Vždy o této situaci informuje písemně krajského státního zástupce.

(3) V případech uvedených v odstavci 2 může zaměstnanec před splněním pokynu nebo příkazu požadovat jeho vydání písemnou formou. Tomuto požadavku musí příslušný nadřízený vyhovět.

(4) Plnění pokynů státními zástupci krajského státního zastupitelství upravuje zvláštní právní předpis⁵⁶⁾.

(5) Státní zástupce krajského státního zastupitelství je povinen bezodkladně písemně informovat svého nejbližšího nadřízeného o jakýchkoli aktivitách, které by mohly svědčit snaze neoprávněně zasahovat do jeho činnosti⁵⁷⁾.

(6) Všichni státní zástupci a ostatní zaměstnanci krajského státního zastupitelství jsou povinni v rámci své působnosti a pracovní náplně odstraňovat nedostatky, které zjistí a které by se mohly negativně promítnout do plnění jejich úkolů. V případě, že by zjištěný nedostatek neměl být řešitelný v rámci jejich působnosti, jsou povinni na něj bezodkladně upozornit svého nejbližšího nadřízeného a v případě jeho nečinnosti písemně upozornit také krajského státního zástupce.

Článek 46

Náměstci krajského státního zástupce, okresní státní zástupci, ředitel správy a vedoucí oddělení organizačního a kontrolního krajského státního zastupitelství jsou v rozsahu své řídicí a kontrolní pravomoci povinni :

- a) zajistit seznámení všech jimi řízených státních zástupců a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství s tímto organizačním řádem krajského státního zastupitelství a doklad o tom předložit vedoucímu oddělení organizačního a kontrolního krajského státního zastupitelství,
- b) zajistit důsledné dodržování tohoto organizačního řádu v postupu jimi přímo řízených organizačních útvarů krajského státního zastupitelství a v nich zařazených státních zástupců a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství, v rámci své řídicí pravomoci průběžně provádět kontrolu dodržování organizačního řádu,
- c) předkládat krajskému státnímu zástupci odůvodněné návrhy na změnu nebo doplnění

tohoto organizačního řádu.

Článek 47

Všichni vedoucí pracovníci krajského státního zastupitelství (viz. článek 7 odst. 1 tohoto organizačního řádu) jsou v rozsahu své organizační, řídicí a kontrolní pravomoci povinni :

- a) zajistit důsledné dodržování tohoto organizačního řádu v postupu jimi přímo řízených organizačních útvarů krajského státního zastupitelství a v nich zařazených státních zástupců a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství, v rámci své řídicí pravomoci průběžně provádět kontrolu dodržování organizačního řádu,
- b) předkládat prostřednictvím jim přímo nadřízených vedoucích pracovníků (náměstků krajského státního zástupce, ředitele správy a vedoucího oddělení organizačního a kontrolního) krajskému státnímu zástupci odůvodněné návrhy na změnu nebo doplnění tohoto organizačního řádu.

Článek 48

(1) Organizace práce okresních státních zastupitelství v obvodu působnosti krajského státního zastupitelství je upravena organizačními řády, které vydávají okresní státní zástupci po projednání s krajským státním zástupcem.

(2) Rozsah úkolů okresních státních zástupců při výkonu správy jimi řízených okresních státních zastupitelství stanoví na základě zákona a v souladu s instrukcemi a pokyny Ministerstva spravedlnosti ČR samostatnými opatřeními a pokyny krajský státní zástupce, a to zpravidla na základě návrhu nebo po vyjádření ředitele správy.

Článek 49

Pokud dojde po nabytí účinnosti tohoto organizačního řádu ke změně obecně závazných právních předpisů, které jsou v organizačním řádu citovány nebo je na ně odkazováno nebo které upravující činnosti v organizačním řádu uvedené, nebo dojde-li k vydání nových obecně závazných právních předpisů, které upravují činnosti uvedené v organizačním řádu, jsou všichni státní zástupci a ostatní zaměstnanci krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti do přijetí příslušných změn organizačního řádu povinni se řídit platnou právní úpravou.

Článek 50

Tímto organizačním řádem se ruší opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 31.12.2002, sp.zn. 1 Spr 411/2002, kterým se vydává Organizační a aprobační řád Krajského státního zastupitelství v Praze, a to s výjimkou přílohy.

Článek 51

Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1.8.2005.

Krajský státní zástupce v Praze
JUDr. Martin **S t a n ě k**, v.r.

Příloha č. 1 „Organizační schéma Krajského státního zastupitelství v Praze“

Příloha č. 2 „Rámcové rozdělení specializací státních zástupců Krajského státního zastupitelství v Praze“

Přehled odkazů v textu Organizačního řádu Krajského státního zastupitelství v Praze

1. § 6 odst. 1 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "*zákon o státním zastupitelství*")
2. zákon o státním zastupitelství, zejména §§ 1 až 5
3. § 6 odst. 3 zákona o státním zastupitelství
4. zejména : zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "*zákon o majetku státu*"), zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
5. § 9 zák.č. 262/2005 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákoník práce*“), § 13g odst. 1 písm. a) zákona o státním zastupitelství
6. § 7 odst. 1 zákona o státním zastupitelství, § 11 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů
7. § 3 odst. 1 zákona o státním zastupitelství
- 7a. zákon č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
8. § 13h zákona o státním zastupitelství
9. § 8 odst. 1 písm. c) zákona o státním zastupitelství
10. § 11a odst. 2, § 13c odst. 7 zákona o státním zastupitelství
- 10a. § 33 odst. 3 písm. b) zákoníku práce
11. Vypuštěn
12. Vypuštěn
13. vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 303/2002 Sb., o výběru , přijímání a odborné přípravě justičních a právních čekatelů a o odborné justiční zkoušce a odborné závěrečné zkoušce právních čekatelů (dále jen " vyhláška o právních čekatelích "), ve znění pozdějších předpisů,
14. § 11 zákoníku práce,
15. § 10 odst. 2 zákona o státním zastupitelství
16. § 8 odst. 3 zákona o státním zastupitelství, čl. 2 pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř.č. 4/2007, Vzorový organizační řád zastupitelství, v platném znění,
17. § 12e odst. 1 zákona o státním zastupitelství
18. § 13g odst. 1 písm. g), § 13g odst. 2 zákona o státním zastupitelství
19. § 13g zákona o státním zastupitelství
20. zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o vnitřní finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
21. zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů
22. § 13i zákona o státním zastupitelství, zákon č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců a státních zástupců, ve znění pozdějších předpisů
23. § 13c odst. 5 zákona o státním zastupitelství
24. § 10 odst. 6 zákona o státním zastupitelství
25. §§ 27 a 28 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 23/1994 Sb. , o jednacím řádu státního zastupitelství, zřízení poboček některých státních zastupitelství a podrobnostech o úkonech prováděných právními čekateli , ve znění pozdějších předpisů (dále jen "*jednací řád státního zastupitelství* ")
26. § 13g odst. 1 písm. b), c), c) zákona o státním zastupitelství
27. § 12 odst. 1, 2 zákona o státním zastupitelství , §§ 123 až 126 pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 7/2004, kterým se vydává kancelářský řád státního zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*kancelářský řád*“),
28. zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
29. zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním
30. § 16b zákona o státním zastupitelství
31. § 3 odst. 2 kancelářského řádu
32. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 18.6.2006, č.j. 271/2005-Org., kterou se vydává

- skartační řád státního zastupitelství,
33. zejména hlava V. a hlava VI. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
34. § 12c, § 12d zákona o státním zastupitelství
- 34a. § 4 odst. 1 písm. b) zákona o státním zastupitelství, zákon č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 293/1993 Sb., o výkonu vazby, ve znění pozdějších předpisů
- 34b. § 4 odst. 1 písm. b) zákona o státním zastupitelství, zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
35. § 21a odst. 2 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů
- 35a Vypuštěn
36. část VII. zákoníku práce,
37. zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření s energií, ve znění pozdějších předpisů
38. usnesení vlády ČR č. 624 ze dne 20.6.2001, o pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečení kontroly užívání počítačových programů
39. zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů
- 39a zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
40. zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)
41. zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
- 41a. opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 2.8.2007, poř.č. 6/2007, kterým se stanoví zásady organizačního, personálního a materiálního zajištění ochrany utajovaných skutečností na Krajském státním zastupitelství v Praze a na okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti (sp.zn. 1 SPR 213/2007)
42. zákon č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční stráži ČR, ve znění pozdějších předpisů, Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č. 500/20002-SOBR, o zásadách zabezpečení justičních objektů
43. §§ 3,4 a další kancelářského řádu státního zastupitelství
- 43a. kancelářský řád státního zastupitelství
- 43b. § 12a odst. 6 kancelářského řádu
44. § 12g odst. 2 zákona o státním zastupitelství
45. § 12g odst. 1 zákona o státním zastupitelství
46. § 13 odst. 1 zákona o státním zastupitelství
47. § 13 odst. 2 zákona o státním zastupitelství, § 6 odst. 2 zákona č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem a o změně zákona č. 358/1993 Sb., o notářích a jejich činnosti
48. § 12 odst. 4 zákona o státním zastupitelství
49. zákon č. 182/1993 Sb., o Ústavním soudu, ve znění pozdějších předpisů
50. § 12d odst. 1 věta druhá zákona o státním zastupitelství
51. § 13i, § 30 odst. 3 zákona o státním zastupitelství
52. článek 86 a násl. pokynu obecné povahy nejvyšší státní zástupkyně poř.č. 8/2009, o trestním řízení.
53. § 12d odst. 2, 3 zákona o státním zastupitelství
54. § 1 odst. 4 jednacího řádu státního zastupitelství
55. § 12 odst. 5, § 12f odst. 1 zákona o státním zastupitelství
56. § 12e zákona o státním zastupitelství
57. § 24 zákon o státním zastupitelství

Poznámka k novelizacím Organizačního řádu :

Opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 4.1.2006, poř.č. 1/2006, kterým se mění a doplňuje opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 28.7.2005, poř.č. 5/2005, kterým se vydává Organizační řád Krajského státního zastupitelství v Praze - **účinnost od 6.1.2006** (evidováno na Krajském státním zastupitelství v Praze pod sp.zn. 1 SPR 7/2006)

Opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 20.2.2007, poř.č. 2/2007, kterým se mění a doplňuje opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 28.7.2005, poř.č. 5/2005, kterým se vydává Organizační řád Krajského státního zastupitelství v Praze, v platném znění - **účinnost od 1.3.2007** (evidováno na Krajském státním zastupitelství v Praze pod sp.zn. 1 SPR 88/2007)

Opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 26.5.2008, poř.č. 2/2008, kterým se mění a doplňuje opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 28.7.2005, poř.č. 5/2005, kterým se vydává Organizační řád Krajského státního zastupitelství v Praze, v platném znění - **účinnost od 26.5.2008** s výjimkou ustanovení týkajících se vyššího soudního úředníka, která nabyla účinnosti dnem 1.7.2008 (evidováno na Krajském státním zastupitelství v Praze pod sp.zn. 1 SPR 126/2008).

Opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 3.11.2008, poř.č. 3/2008, kterým se mění a doplňuje opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 28.7.2005, poř.č. 5/2005, kterým se vydává Organizační řád Krajského státního zastupitelství v Praze, v platném znění, a kterým se stanoví specializace státních zástupců Krajského státního zastupitelství v Praze - **účinnost od 4.11.2008** (evidováno na Krajském státním zastupitelství v Praze pod sp.zn. 1 SPR 198/2008).

Opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 31.7.2009, poř.č. 1/2009, kterým se mění a doplňuje opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 28.7.2005, poř.č. 5/2005, kterým se vydává Organizační řád Krajského státního zastupitelství v Praze, v platném znění, a kterým se stanoví specializace státních zástupců Krajského státního zastupitelství v Praze - **účinnost od 1.8.2009** (evidováno na Krajském státním zastupitelství v Praze pod č.j. 1 SPR 181/2009-1).

Opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 30.12.2009, poř.č. 4/2009, kterým se mění a doplňuje opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 28.7.2005, poř.č. 5/2005, kterým se vydává Organizační řád Krajského státního zastupitelství v Praze, v platném znění - **účinnost od 1.1.2010** (evidováno na Krajském státním zastupitelství v Praze pod č.j. 1 SPR 249/2009-6).

Opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 23.6.2011, poř.č. 2/2011, kterým se mění a doplňuje opatření krajského státního zástupce v Praze ze dne 28.7.2005, poř.č. 5/2005, kterým se vydává Organizační řád Krajského státního zastupitelství v Praze, v platném znění - **účinnost od 1.7.2011** (evidováno na Krajském státním zastupitelství v Praze pod č.j. 1 SPR 122/2011-1).