

# Krajské státní zastupitelství v Hradci Králové

Zieglerova 189, PS 39, 500 39 Hradec Králové

Tel.: 495 054 211, Fax: 495 512 946, E-mail: podatelna@ksz.hrk.justice.cz, ID datové schránky : p7jabdi

---

*Příloha č. 2 Interního protikorupčního programu Krajského státního zastupitelství v Hradci Králové*

## Etický kodex zaměstnance

### Krajského státního zastupitelství v Hradci Králové

#### Preambule

- (1) Smyslem tohoto kodexu je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti ve veřejnou správu a systém veřejné žaloby.
- (2) Účelem Etického kodexu zaměstnance Krajského státního zastupitelství v Hradci Králové (dále jen „Kodex“) je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

#### Článek 1

##### Zákonnost

- (1) Zaměstnanec Krajského státního zastupitelství v Hradci Králové (dále jen „KSZ v Hradci Králové“) plní úkoly veřejné správy v souladu s ústavním pořádkem, se zákony a ostatními právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána.
- (2) Při plnění úkolů veřejné správy jedná zaměstnanec KSZ v Hradci Králové pouze v rozsahu zákonem svěřené pravomoci orgánu veřejné správy a řídí se interními akty řízení a zákonnými předpisy.

#### Článek 2

##### Profesionalita

- (1) Výkon veřejné správy je službou veřejnosti. Zaměstnanec KSZ v Hradci Králové vykonává veřejnou správu na vysoké odborné úrovni, kterou si prohlubuje průběžným studiem, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.
- (2) Zaměstnanec KSZ v Hradci Králové jedná korektně s ostatními spolupracovníky i se zaměstnanci jiných orgánů veřejné správy.

### Článek 3

#### **Nestrannost**

- (1) Zaměstnanec KSZ v Hradci Králové dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s veřejným zájmem. Při rozhodování nesmí zaměstnanec preferovat osobní či skupinové zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Zdrží se při výkonu práce také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování.
- (2) Při volbě nejvhodnějšího postupu zaměstnanec respektuje v mezích právních předpisů též koncepce, priority a cíle KSZ v Hradci Králové, jeho vnitřní předpisy a pokyny nadřízených vydané v souladu s tímto Kodexem.
- (3) Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec KSZ v Hradci Králové tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly.
- (4) Zaměstnanec KSZ v Hradci Králové vystupuje vůči účastníkům právních vztahů tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, informuje je srozumitelně; veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem.

### Článek 4

#### **Zásady rychlosti a efektivity**

- (1) Zaměstnanec KSZ v Hradci Králové vyřizuje pracovní záležitosti bez zbytečných průtahů případně ve stanovených lhůtách.
- (2) Při plnění úkolů veřejné správy postupuje tak, aby nikomu nevznikaly zbytečné náklady.

### Článek 5

#### **Střet zájmů**

- (1) Zaměstnanec KSZ v Hradci Králové svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávané pracovní pozice a získal tak neoprávněný prospěch či výhodu pro sebe nebo někoho jiného.

- (2) Zaměstnanec KSZ v Hradci Králové nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jemu svěřených úkolů při výkonu veřejné správy.

*Příloha č. 2 Interního protikorupčního programu Krajského státního zastupitelství v Hradci Králové*

- (3) Pokud si zaměstnanec KSZ v Hradci Králové není jistý, zda jde o činnost slučitelnou s jeho podílem na výkonu veřejné správy, projedná záležitost se svým nadřízeným.

## Článek 6

### **Zákaz korupčního jednání**

- (1) Zaměstnanec KSZ v Hradci Králové nesmí v souvislosti s výkonem práce přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.
- (2) Zaměstnanec KSZ v Hradci Králové se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti, nebo dokonce zavdat příčinu k vydírání zaměstnance v důsledku jeho jednání v rozporu s právními předpisy nebo etickými normami.
- (3) Zaměstnanec se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob, jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.
- (4) Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Dále je zaměstnanec povinen bezodkladně oznámit nabídnutí, či získání neoprávněné výhody.
- (5) Zaměstnanec KSZ v Hradci Králové vynakládá, v souladu s právními předpisy, veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů a zařízení, které mu byly svěřeny, jakož i služeb, které mu byly poskytnuty. S těmito svěřenými prostředky nakládá efektivně a hospodárně.

## Článek 7

### **Mlčenlivost**

- (1) Zaměstnanec KSZ v Hradci Králové zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů veřejné správy, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost zaměstnavatele.

- (2) Zaměstnanec je povinen zachovat mlčenlivost o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

*Příloha č. 2 Interního protikorupčního programu Krajského státního zastupitelství v Hradci Králové*

## Článek 8

### **Informování veřejnosti**

Každý zaměstnanec poskytuje informace v souladu s právními předpisy. Informace o činnosti zaměstnavatele veřejnosti sděluje zaměstnanec KSZ v Hradci Králové, který je k tomu na základě interního aktu řízení určen.

## Článek 9

### **Politická nebo veřejná činnost**

- (1) Zaměstnanec KSZ v Hradci Králové jedná při výkonu veřejné správy politicky nestranným způsobem.
- (2) Zaměstnanec KSZ v Hradci Králové nebude vykonávat takovou veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru občanů v jeho schopnost nestranně plnit úkoly veřejné správy.

## Článek 10

### **Reprezentace**

- (1) Zaměstnanec KSZ v Hradci Králové dbá na to, aby byl upraven a oblečen způsobem, který je adekvátní jeho práci a odpovídá vážnosti jeho zaměstnání v rámci KSZ v Hradci Králové.
- (2) Zaměstnanec KSZ v Hradci Králové jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho osobnost. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede zaměstnanec KSZ v Hradci Králové taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob a zachování jejich dobrého jména.
- (3) Zaměstnanec KSZ v Hradci Králové svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost KSZ v Hradci Králové.

## Článek 11

### **Uplatnitelnost a vymahatelnost**

Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce a pracovním řádu. Zásadní porušování bude posuzováno jako porušení zákoníku práce, resp. pracovního řádu se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

## Článek 12

### **Kontrola dodržování kodexu**

Dodržování tohoto Kodexu je povinen kontrolovat každý vedoucí zaměstnanec.