



# Městské státní zastupitelství v Praze

nám. 14. října 2188/9, 150 00 Praha 5; tel.: +420 257 111 611, fax : +420 257 111 684  
e-mail: [sekretariat@msz.pha.justice.cz](mailto:sekretariat@msz.pha.justice.cz)

---

1 SPR 174/2016

V Praze dne 31. března 2016

**Pokyn poř. č. 2/2016**  
**městského státního zástupce v Praze ze dne 31. 3. 2016,**  
**kterým se vydává Etický kodex zaměstnance a Interní protikorupční program**  
**Městského státního zastupitelství v Praze**

---

Podle § 13g odst. 1 zák.č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, v platném znění, článku 5 odst. 3 písm. d) Organizačního řádu MSZ v Praze sp. zn. 1 SPR 425/2009 ze dne 16.11.2009, v platném znění stanovím:

I.

**A. Etický kodex zaměstnance Městského státního zastupitelství v Praze**

**Preambule**

Účelem Etického kodexu zaměstnance Městského státního zastupitelství v Praze (dále jen „Kodex“ a „MSZ“) je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance MSZ (dále jen „zaměstnanec“) ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Smyslem Kodexu je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti ve státní zastupitelství.

Článek 1

**Zákonnost**

(1) Zaměstnanec plní úkoly státního zastupitelství v souladu s ústavním pořádkem České republiky, se zákony a ostatními právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána.

- (2) Při plnění svých úkolů jedná zaměstnanec pouze v rozsahu zákonem svěřené pravomoci a řídí se právními předpisy a interními akty řízení.
- (3) Do práv osob zasahuje zaměstnanec v jednotlivých případech jen za podmínek stanovených zákonem a v nezbytném rozsahu.

## Článek 2

### **Obecné zásady a profesionalita**

- (1) Státní zástupci musí při výkonu své funkce postupovat odpovědně, respektovat a chránit lidskou důstojnost a lidská práva a svobody musí se vystríhat všeho, co by vzbuzovalo pochybnosti o jejich objektivitě při chránění zájmů státu.
- (2) Zaměstnanec vykonává svou činnost na vysoké odborné úrovni, kterou si prohlubuje průběžným studiem, s nejvyšší mírou slušnosti, porozuměním a ochotou a bez jakýchkoliv předsudků.
- (3) Zaměstnanec jedná korektně s ostatními spolupracovníky, se zaměstnanci jiných orgánů justice a veřejné správy, stejně jako s veřejností.

## Článek 3

### **Nestrannost**

- (1) Zaměstnanec dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s právními předpisy. Při rozhodování nesmí zaměstnanec preferovat osobní či skupinové zájmy, ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Zdrží se při výkonu práce také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování.
- (2) Při volbě nejvhodnějšího postupu zaměstnanec respektuje v mezích právních předpisů též koncepcie, priority a cíle úřadu, jeho vnitřní předpisy a pokyny nadřízených.
- (3) Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly nedůvodné rozdíly.
- (4) Zaměstnanec vystupuje vůči účastníkům právních vztahů tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, informuje je srozumitelně; veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem.

#### Článek 4

### **Zásady rychlosti a efektivity**

- (1) Zaměstnanec vyřizuje pracovní záležitosti bez zbytečných průtahů ve stanovených lhůtách.
- (2) Při plnění úkolů státního zastupitelství postupuje tak, aby nikomu nevznikaly zbytečné náklady.

#### Článek 5

### **Střet zájmů**

- (1) Zaměstnanec svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávané pracovní pozice a získal tak neoprávněný prospěch či výhodu pro sebe nebo někoho jiného.
- (2) Zaměstnanec nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jemu svěřených úkolů.
- (3) Pokud si zaměstnanec není jistý, zda jde o činnost slučitelnou s jeho podílem na výkonu veřejné správy a činnosti státního zastupitelství, projedná záležitost se svým nadřízeným.

#### Článek 6

### **Zákaz korupčního jednání**

- (1) Zaměstnanec nesmí v souvislosti s výkonem práce přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.
- (2) Zaměstnanec se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly snížit důvěru ve státní zastupitelství v očích veřejnosti, nebo dokonce zavdat příčinu k vydírání zaměstnance v důsledku jeho jednání v rozporu s právními předpisy nebo etickými normami.
- (3) Zaměstnanec se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob, jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.

(4) Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Dále je zaměstnanec povinen bezodkladně oznámit nabídnutí, či získání neoprávněné výhody.

## Článek 7 **Mlčenlivost**

(1) Zaměstnanec zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost zaměstnavatele.

(2) Zaměstnanec je povinen zachovat mlčenlivost o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

## Článek 8 **Informování veřejnosti**

Každý zaměstnanec poskytuje informace v souladu s právními předpisy. Informace o činnosti zaměstnavatele veřejnosti sděluje zaměstnanec, který je k tomu na základě interního aktu řízení určen.

## Článek 9 **Politická nebo veřejná činnost**

(1) Zaměstnanec jedná při výkonu své činnosti politicky nestranným způsobem.

(2) Zaměstnanec nebude vykonávat takovou veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru občanů v jeho schopnost nestranně plnit úkoly veřejné správy a státního zastupitelství.

## Článek 10 **Reprezentace**

(1) Zaměstnanec dbá na to, aby byl upraven a oblečen způsobem, který je adekvátní jeho práci a odpovídá vážnosti jeho úřadu.

(2) Zaměstnanec jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho osobnost.

Veškerá jednání s dotčenými osobami vede zaměstnanec taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob a zachování jejich dobrého jména.

(3) Zaměstnanec svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost úřadu.

## Článek 11

### **Kontrola dodržování kodexu**

Dodržování tohoto Kodexu je povinen kontrolovat každý vedoucí zaměstnanec.

## Článek 12

### **Porušení Kodexu etiky zaměstnance MSZ**

Porušení Etického kodexu zaměstnance MSZ v Praze může být posuzováno jako porušení pracovně právních povinností ve smyslu pracovně právních předpisů, případně jako kárné provinění dle zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství.

## **B. Interní protikorupční program Městského státního zastupitelství v Praze**

### **Co je korupce**

Z hlediska společenské škodlivosti lze korupci definovat jako zneužívání veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž klientelismus, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a nepotismus, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy proti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že korupční jednání není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestný čin, tedy jednání v rozporu se zákonem.

### **Cíle interního protikorupčního programu**

Interní protikorupční program Městského státního zastupitelství v Praze (dále „IPP MSZ“) je dokument, vycházející ze Strategie vlády v boji s korupcí na období let 2013 a 2014. Nastavuje řídicí a kontrolní mechanismy v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Cílem IPP MSZ je vytvořit prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance.

IPP MSZ by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti MSZ. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení rizik a jejich minimalizaci je mapa rizik, obecných a především korupčních rizik, která tvoří přílohu IPP MSZ. Důležitým prvkem je významnost rizika. Na rizika s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit prověřkovou činnost. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP MSZ měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

## **Obecná opatření**

Ke snížení rizika výskytu korupce mohou obecně přispět opatření, spočívající v dodržování právních předpisů, jež lze rozdělit do následujících oblastí:

### **Obecně:**

- Důsledně dodržovat právní normy.
- Maximálně zprůhlednit všechny činnosti, při kterých může ke korupčnímu jednání docházet.
- Zavést vícestupňové rozhodování a udržovat účinný vnitřní kontrolní systém.
- Zavádět v rámci kapacity pravidlo čtyř očí.
- Ze všech uskutečněných jednání přímo se týkajících rozhodování nebo postupu v níže uvedených oblastech povinně pořizovat zápisy.
- Dodržovat Etický kodex zaměstnanců MSZ.

### **V oblasti zadávání veřejných zakázek:**

- Postupovat podle ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a Instrukce MSp ze dne 17.6.2011 čj. 65/2011-INV-SP o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- Trvale využívat monitorovací a kontrolní systém procesu zadávání veřejných zakázek.
- Zajistit povinné vzdělávání v oblasti veřejných zakázek (vzdělávání managementu).
- Při zadávání podmínek a vyhodnocování nabídek uplatňovat transparentnost a nediskriminační charakter kritérií.
- Výběrové komise sestavovat tak (např. formou rotací zaměstnanců), aby byla možnost korupčního jednání minimalizována.

### **V oblasti uzavírání a realizace smluv (dodávky zboží, služeb, smluv o dílo apod.):**

- Provádět vyhodnocování aktuálních nabídek před výběrem a rozhodnutím o dodavateli nebo zhotoviteli.
- Zajistit dodržování obvyklých cenových relací.
- Řádná kontrola plnění závazků vyplývajících z uzavřených smluv a uplatňování práv plynoucích ze smluvních vztahů k ochraně zájmů MSZ.

#### **V oblasti hospodaření s majetkem státu:**

- Zamezit přejímání nedokončených nebo nerealizovaných prací, služeb nebo dodávek především výkonem důsledné kontroly ze strany příkazce operace a hlavního účetního před poskytnutím platby dodavateli.
- Zamezit nedůvodnému poskytování záloh (plateb předem) dodavatelům především výkonem důsledné kontroly ze strany příkazce operace a hlavního účetního.
- Při uzavírání nájemních smluv dbát na to, aby cena nájmu byla sjednána ve výši v místě a čase obvyklé.
- Provádět řádně předběžnou, průběžnou a následnou řídicí finanční kontrolu.

#### **V oblasti řídicí a kontrolní:**

- Na poradách vedení na všech úrovních věnovat dostatečný prostor boji proti korupčnímu jednání.
- Důsledně dbát, aby vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci pověřeni výkonem kontroly po linii řízení měli své povinnosti zpracovány v popisu pracovní činnosti.
- Nekompromisně řešit všechny náznaky a zjištěné případy korupčního jednání.
- Důsledně kontrolovat rizikové činnosti a pravidelně je vyhodnocovat.
- V případě pochybení nebo selhání zaměstnance seznámit ostatní zaměstnance na pracovních poradách s případem a s opatřeními, která byla přijata,
- Za porušení povinností stanovených právním předpisem nebo interním aktem řízení uplatňovat vůči zaměstnancům příslušné sankce.

#### **V oblasti přijímání nových zaměstnanců:**

- Zabezpečit objektivnost procesu přijímání nových zaměstnanců.
- Pro eliminaci nepotismu obsazovat vedoucí funkce zásadně na základě řádného výběrového řízení.
- Při obsazování pracovních míst s výrazným rizikem potenciálních korupčních nabídek využívat i možnost psychologického vyšetření uchazeče.
- Vyhledávat uchazeče, kteří mají a pravděpodobně si zachovají vysoký standard osobní etiky.

#### **V oblasti vzdělávání:**

- Poskytnout novým zaměstnancům v rámci vstupního vzdělávání základní a zásadní informace z hlediska boje proti korupci, zejména ve vztahu k zásadám Etického kodexu.
- Zajistit pro zaměstnance v průběhu jejich pracovní kariéry absolvování adekvátní odborné přípravy, která by měla zahrnovat i problematiku etiky a bezúhonnosti.

#### **V oblasti legislativní činnosti:**

Při přípravě a posuzování nových vnitřních předpisů nebo novelizací stávajících předpisů analyzovat a vyhodnocovat v nich možné zdroje korupčního jednání a usilovat o jejich eliminaci.

## **Hlavní zásady a úkoly**

### **Interního protikorupčního programu MSZ**

- I. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu**
- II. Transparentnost**
- III. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol**
- IV. Postupy při podezření na korupci**
- V. Vyhodnocování interního protikorupčního programu**

#### **I. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu**

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Hlavními nástroji jsou:

- **Etický kodex zaměstnance Městského státního zastupitelství v Praze**, stanovující chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či vnitřních předpisů, ale definuje a propaguje čestné a etické jednání a definuje jednání nežádoucí, upravuje postup a povinnosti zaměstnanců v oblasti výskytu korupce či podezření na korupční jednání. Porušení Etického kodexu může být posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů, případně jako kárné provinění podle zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, v platném znění.

*Etický kodex je součástí tohoto Pokynu a je dostupný na Intranetu Městského státního zastupitelství v Praze.*

- **propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky** spočívající zejména v dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce; tento postup je součástí každodenní činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení.
- **vzdělávání zaměstnanců** na všech úrovních, zaměřené na protikorupční problematiku.
- **systém pro oznámení podezření na korupci**, umožňující oznámení podezření na korupci zaměstnanců; obecně upraveno Etickým kodexem, dále k tomu slouží protikorupční linka MSP, na které lze podezření na korupční jednání oznámit. Pro přijímání oznámení nutno využívat všech komunikačních kanálů, snadno dostupných, s ochranou důvěrnosti a totožnosti oznamovatele, možnost přijímat anonymní oznámení, např. na protikorupční lince **221 997 595** a e-mailové adrese [korupce@msp.justice.cz](mailto:korupce@msp.justice.cz).
- **ochrana oznamovatelů**, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu uvnitř organizace.

## II. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Hlavními nástroji jsou:

- **zveřejňování informací o veřejných prostředcích**, spočívající např. ve zveřejňování způsobů nakládání s majetkem, vč. nepotřebného majetku, informací o rozpočtu, o veřejných zakázkách a výběru dodavatelů v souladu s následujícími předpisy:  
*Pokyn MSp ze dne 11.4.2011 čj. 44/2011- OSU-OSU o postupu při uzavírání smluv a objednávek*  
*Instrukce MSp ze dne 17.6.2011 čj. 65/2011-INV-SP o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.*  
*Instrukce MSp ze dne 20.12.2012 čj. 80/2012-INS-VZ o resortním systému centralizovaného zadávání veřejných zakázek,*  
*Instrukce MSp ze dne 15.9.2013 čj. 94/2013-INV-SP o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu.*  
*Dostupné na intranetu.*

## III. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Hlavními nástroji jsou:



- **hodnocení korupčních rizik**, spočívající v pravidelném hodnocení jedenkrát ročně korupčních rizik ve všech činnostech MSZ, obsažených v mapě korupčních rizik a v přijatých opatřeních k eliminaci korupčních rizik. Tento dokument je součástí interního protikorupčního programu. Katalog korupčních rizik pravidelně aktualizovat.

*Termín: 31.3. kalendářního roku,*

*Odpovídají: ředitel správy a náměstkyně MSZ pro netrestní oblast*

- **prošetřování rizikových oblastí**, spočívající v zaměření kontrolní činnosti na oblasti s vysokým stupněm korupčního rizika.

*Termín: průběžně,*

*Odpovídají: vedoucí pracovníci*

#### **IV. Postupy při podezření na korupci**

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Hlavními nástroji jsou:

- **postupy při prošetřování podezření na korupci**, spočívající ve správném postupu při prověření oznámené informace.
- **následná opatření**, spočívající v opatřeních dle zákoníku práce, resp. zákona o státním zastupitelství, řešení vzniklých škod a úpravě nastavení vnitřních procesů.

*Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění,*

*Organizační řád MSZ v platném znění,*

*Instrukce MSp ze dne 15.9.2013 čj. 94/2013-INV-SP o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu.*

*Termín: průběžně,*

*Odpovídají: vedoucí zaměstnanci*

#### **V. Vyhodnocování interního protikorupčního programu**

Cílem je zdokonalování interního protikorupčního programu a koordinace protikorupčních aktivit v rámci resortu.

Hlavními nástroji jsou:

- **vyhodnocování interního protikorupčního programu**, spočívající ve vyhodnocování účinnosti jeho jednotlivých částí, v situaci na úseku definovaných obecných i korupčních rizik, v účinnosti a dodržování definovaných protikorupčních opatření. Cílem je především odstranit či omezit předpoklady pro korupci.

*Termín: do 28.2. kalendářního roku, podle stavu k 31.12. předchozího roku*

*Odpovídají: všichni vedoucí zaměstnanci*

- **hlášení o interním protikorupčním programu**. Obsahem zprávy je stav působení protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, zhodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

*Termín: do 31.3. kalendářního roku,*

*Odpovídá: ředitel správy*

- **aktualizace interního protikorupčního programu**, prováděná na základě jeho pravidelného vyhodnocování vedoucími zaměstnanci útvarů, vč. **aktualizace katalogu korupčních rizik**

Termín: do 31.3. kalendářního roku.

Odpovídá: všichni vedoucí pracovníci, ředitel správy

### **C.Katalog korupčních rizik Městského státního zastupitelství v Praze**

<b>Činnost</b>	<b>Riziko</b>	<b>Protikorupční opatření</b>	<b>Pravděpodobnost výskytu jevu</b>	<b>Míra dopadu jevu na chod MSZ v Praze</b>
tvorba vnitřních předpisů	věcná chyba (možnost nápravy novelizací)	kontrola v rámci instančního postupu	2	1
přijímání nových zaměstnanců	ovlivňování výběru nových zaměstnanců	transparentnost procesu přijímání zaměstnanců	1	1
vedení informačního systému o zaměstnancích a platech	zneužití osobních údajů	dodržování povinnosti mlčenlivosti, postup v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů	1	1
výběrové řízení na právní čekatela a státní zástupce, případně jiné pracovní pozice	ovlivňování výběru právních čekatelů a státních zástupců, případně dalších zaměstnanců	transparentnost výběru, vícečlenná komise	1	1
zabezpečování platové agendy, odměňování zaměstnanců	poskytnutí výhod při odměňování zaměstnanců	vícetupňová kontrola, schvalovací proces	2	1
manipulace s písemnostmi	únik a zneužití informací, poskytnutí informací neoprávněným osobám, neoprávněné pozměňování spisů	dodržování POP č. 7/2004 – Kancelářský řád, povinnosti mlčenlivosti	1	1
manipulace s utajovanými písemnostmi	únik a zneužití informací, poskytnutí informací neoprávněným osobám	dodržování zák. č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, příslušných vyhlášek, POP č. 7/2004 – Kancelářský řád, zák. č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, povinnosti	1	1

		mlčenlivosti		
bezpečnost dat	únik informací z provozovaných informačních systémů	dodržování politiky BICT, monitoring přístupů	2	1
výběrová řízení a realizace veřejných zakázek	- nedostatečný průzkum trhu, ovlivnění zadání VZ při výběru předem dohodnutého dodavatele -zvýhodnění některého z uchazečů při VŘ, zneužití pravomoci -převzetí nekompletní nebo nekvalitní dodávky	-provádění výběru a kontroly nejméně ve tříčlenném týmu, obměny týmu, využívání E-tržistiště, uveřejňování uzavřených smluv na E-tržistišti a na nástroji E-Gordion -dodržování transparentnosti VŘ, -vícestupňová finanční i fyzická kontrola před úhradou dodávky -postup v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vnitřními předpisy	3	2
uzavírání smluv	uzavírání nevýhodných smluv, provádění podstatných změn v uzavřených smlouvách	smlouvy mimo VŘ uzavírat jen v cenách v místě a čase obvyklých, nutnost odůvodnění každé změny ve smlouvě	2	3
odprodej nebo likvidace nepotřebného majetku	prodej nebo likvidace bez souhlasu MSZ, nevýhodná cena	postup v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, instrukcí Msp č.j. 36/2010-INV-SP, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu	1	1
provádění kontrol	zkreslení výsledků kontroly ve prospěch kontrolovaného	výběr zaměstnanců provádějících kontroly	1	1
práce s interními	předání interních	veškeré odpovědi	1	1

informacemi v rámci přípravy podkladů pro média	informací neoprávněné osobě (za úplatu)	procházejí schvalovacím procesem		
vyřizování stížností	účelové vyřizování stížností, neobjektivní prošetřování, nevyvození opatření vůči viníkům	šetření stížností v souladu s právními předpisy, přijímání opatření k případnému zamezení zjištěného pochybení	1	1
výkon pravomocí v trestním řízení	-únik a zneužití informací, -poskytnutí informací neoprávněným osobám, -rozhodování v rozporu s právními předpisy za úplatu	výběr státních zástupců, dodržování aprobačního řádu	2	2
výkon pravomocí v netrestní oblasti	-únik a zneužití informací, -poskytnutí informací neoprávněným osobám, -rozhodování v rozporu s právními předpisy za úplatu, - vstupy do řízení bez zjištěného veřejného zájmu	výběr státních zástupců, dodržování aprobačního řádu	2	2

Článek 13  
**Zrušovací ustanovení**

**Ruší se:** Pokyn MSZ v Praze poř.č. 2/2014 ze dne 28. 4. 2014, sp. zn. 1 SPR 202/2014, kterým se vydává Etický kodex zaměstnance a Interní protikorupční program Městského státního zastupitelství v Praze.

## II. Účinnost

**Tento pokyn nabývá účinnosti dne 31. 3. 2016.**

### Použitá legislativa:

Zákon č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací

Mgr. Martin Erazím  
městský státní zástupce v Praze