

**Informace o příjmu podání v elektronické podobě
státnímu zastupitelství**

Podatelna Krajského státního zastupitelství v Brně mimo listinných (tzv. analogových) podání rovněž přijímá datové zprávy a dokumenty v digitální podobě (dále jen „dokumenty“) v souladu se:

- zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 212/2012 ověřování platnosti zaručeného elektronického podpisu).

Prostřednictvím elektronických datových zpráv a do nich vložených dokumentů je možné zasílat státnímu zastupitelství podání v elektronické podobě a jejich přílohy. Datové zprávy lze státnímu zastupitelství zasílat e-mailem nebo prostřednictvím datových schránek. Podání v elektronické podobě a jejich přílohy je možné státnímu zastupitelství zasílat 24 hodin denně. Jejich zpracování však probíhá pouze v úředních hodinách podatelny.

Adresa pro osobní a poštovní přijímání elektronických datových zpráv na technických nosičích dat a dokumentů v analogové (listinné) podobě:

Krajské státní zastupitelství v Brně
Mozartova 3
601 52 Brno

Úřední hodiny podatelny Krajského státního zastupitelství v Brně:

Pondělí	7.30 – 16.00 hodin
Úterý	7.30 – 16.00 hodin
Středa	7.30 – 17.00 hodin
Čtvrtek	7.30 – 16.00 hodin
Pátek	7.30 – 15.00 hodin

Dotazy týkající se provozu elektronické podatelny lze podávat:

- telefonicky - na telefonním čísle 542 427 201
- elektronicky – na elektronické adrese státního zastupitelství
- poštou – na poštovní adresu státního zastupitelství
- osobně

Dotazy týkající se technických otázek lze konzultovat:

- telefonicky na telefonním čísle 542 427 276

Elektronická podatelna Krajského státního zastupitelství přijímá podání v elektronické podobě zaslaná:

1. Na e-mail

podatelna@ksz.brn.justice.cz

Tato elektronická adresa je určena pro příjem elektronických datových zpráv zaslaných státnímu zastupitelství elektronicky e-mailem.

Technické parametry přijímaných datových zpráv a potvrzení doručení datových zpráv na tuto elektronickou adresu podléhají režimu elektronické podatelny.

UPOZORNĚNÍ: Komunikace prostřednictvím e-mailu je celosvětově považována za nezaručenou komunikaci. Při odesílání podání v elektronické podobě e-mailem je tedy nutné počítat s tím, že datová zpráva nemusí být státnímu zastupitelství doručena.

2. Prostřednictvím datové schránky

ID datové schránky Krajského státního zastupitelství v Brně: feaabdn

Doručování podání v elektronické podobě prostřednictvím datových schránek se řídí zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Bližší informace o datových schránkách včetně jejich seznamu lze nalézt na internetových stránkách <http://www.datoveschranky.info/>

Podávání dokumentů na přenosných technických nosičích dat

Státní zastupitelství přijímá dokumenty i na následujících přenosných technických nosičích dat: CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW. Není-li s podatelem dohodnuto jinak, přijatý přenosný technický nosič dat se podateli nevrací.

Nosič dat lze doručit do podatelny Krajského státního zastupitelství v Brně v úředních hodinách. Na jednom nosiči dat smí být pouze jedno podání a jeho přílohy.

Technické podmínky pro příjem podání v elektronické podobě

1. Maximální celková velikost datové zprávy (email nebo datová schránka) včetně vložených dokumentů je shodně 20 MB.

UPOZORNĚNÍ: Překročí-li datová zpráva včetně vložených dokumentů maximální povolenou velikost, nebude datová zpráva státnímu zastupitelství doručena.

2. Pokud obsahuje datová zpráva nebo dokument počítačový program, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému státního zastupitelství (např. viry, trojský kůň atd.), považuje se takové elektronické podání v souladu s § 4 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů,

za nedodané a státní zastupitelství je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. O tomto bude podatel vyrozuměn.

3. Poškozené dokumenty, které nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem a nelze zjistit, jaké obsahují podání, se považují v souladu s § 4 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, za nedodané a státní zastupitelství je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. O tomto bude podatel vyrozuměn.
4. Státní zastupitelství přijímá v souladu s procesními předpisy **podání v elektronické podobě** (např. trestní oznámení, opravné prostředky, návrhy na zahájení řízení atd.) a **jejich přílohy doručené na elektronickou adresu podatelny (e-mailovou schránku podatelny) nebo prostřednictvím datové schránky POUZE v datových formátech dokumentů PDF, PDF/A, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ZFO, TXT a RTF.**

Státní zastupitelství dále přijímá statické obrazové, dynamické obrazové a zvukové dokumenty doručené na elektronickou adresu podatelny (e-mailovou schránku podatelny) nebo prostřednictvím datové schránky v datových formátech dokumentů PNG, TIF, TIFF, JPEG/JFIF, MPEG-2, MPEG-1, GIF, MP2, MP3, WAV a PCM.

UPOZORNĚNÍ: Dokumenty zaslané státnímu zastupitelství v jiném než povoleném formátu se v souladu s § 4 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, považují za nedodané. Státní zastupitelství dokument dále nezpracovává a nepřihlíží k němu. O tomto bude podatel vyrozuměn.

DOPORUČENÍ: Z důvodu zajištění bezpečnosti a integrity obsahu dokumentu doporučujeme zasílat veškerá podání v elektronické podobě v dokumentech formátu **PDF nebo PDF/A.**

UPOZORNĚNÍ: Některé datové formáty dokumentů (např. PDF, ZFO, DOCX, XLSX) umožňují do sebe vložit další dokumenty. Vkládání dokumentů do dokumentů je možné pouze u dokumentu ve formátu PDF nebo PDF/A. U jiných formátů je vkládání dokumentů zakázáno. Je nutné si ověřit, zda vložené dokumenty neobsahují některý z nepovolených formátů. Zajistíte tím bezproblémové zpracování Vašeho podání.

DOPORUČENÍ: Z důvodu zajištění bezpečnosti a integrity obsahu Vašeho podání nedoporučujeme psát samotné podání v elektronické podobě přímo do těla e-mailu, ale přiložit jej jako samostatný dokument ve formátu PDF nebo PDF/A. V těle e-mailu je vhodné uvést pouze průvodní informace o přiloženém podání.

5. Do předmětu datové zprávy uvádějte spisovou značku státního zastupitelství, pokud je Vám známa, a do názvu dokumentu stručně jejich obsah (např. oznámení, stížnost atd.), urychlíte tím jejich zpracování.

UPOZORNĚNÍ: Neuvádějte v názvu dokumentu nestandardní znaky (např. % * : ? atd.) Vyvarujete se tím případným problémům se zpracováním podání.

6. Zaslání **šifrované** datové zprávy nebo dokumentu je třeba předem domluvit a současně zaslat klíč k rozšifrování. V opačném případě bude toto podání v elektronické podobě, které nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, považováno v souladu s § 4 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, za nedodané a státní zastupitelství je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. O tomto bude podatel vyrozuměn.

Podepisování datových zpráv a dokumentů

Podání v elektronické podobě zasláná státnímu zastupitelství **e-mailem** musí být v těch případech, kde je to právními předpisy stanoveno např.: § 59 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, podepsána **uznávaným elektronickým podpisem** založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Podání podle § 16a odst. 1 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů, nevyžaduje podpis uznávaným elektronickým podpisem.

Jiné elektronické dokumenty (např. důkazní listiny, smlouvy, faktury, obrazová dokumentace atd.) se podepisují uznávaným elektronickým podpisem, a to **s přihlédnutím k jejich povaze**. Je třeba zvážit, zda by bylo obdobné podání podepisováno, pokud by bylo zasláno v listinné podobě.

Elektronické datové zprávy jsou systémem elektronické podatelny automatizovaně podrobeny kontrole dle vyhlášky č. 259/2012 Sb., a to způsobem, kterým se naplní podmínky vyhlášky 212/2012 Sb. o ověřování platnosti zaručeného elektronického podpisu.

V České republice působí v současné době tyto akreditovaní poskytovatelé certifikačních služeb:

- **První certifikační autorita a.s.**, Podvinný Mlýn 2178/6, Praha 9, 190 00, IČ 26439395
www: www.ica.cz
- **Česká pošta, s. p.**, Olšanská 38/9, Praha 3, 225 99, IČ 47114983
www: www.postsignum.cz
- **eidentity a. s.**, Vinohradská 184/2396, Praha 3, 130 00, IČ 27112489
www: www.eidentity.cz

Vlastníte-li certifikát vydaný **zahraničním poskytovatelem certifikačních služeb**, je nutné, aby byl certifikát považovaný za kvalifikovaný podle směrnice Evropského parlamentu a Rady 1999/93/ES o zásadách Společenství pro elektronické podpisy v některém ze členských států EU a Rozhodnutí komise 2009/767/ES, kterým se stanovují opatření pro usnadnění užití postupů s využitím elektronických prostředků prostřednictvím jednotných kontaktních míst" podle směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/123/ES o službách na vnitřním trhu. Tuto skutečnost si můžete ověřit v aplikaci CertIQ zveřejněné na stránkách <http://tsl.gov.cz/>.

UPOZORNĚNÍ: Elektronický podpis **musí být** v souladu s § 11 odst. 3 zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů, uznávaným **elektronickým podpisem**. Ověřte si, zda Vám byl skutečně vydán kvalifikovaný certifikát a můžete tak opatřovat svoje podání uznávaným elektronickým podpisem. Na podání podepsaná pouhým zaručeným elektronickým podpisem či podpisem založeným na komerčním certifikátu bude pohlíženo jako na nepodepsaná.

Stejně tak bude nahlíženo na podání opatřená **uznávanou elektronickou značkou**, která uznávaný elektronický podpis **nenahrazuje**.

UPOZORNĚNÍ: V případě podání zaslání státnímu zastupitelství e-mailem, kdy je podání v elektronické podobě obsaženo v přiloženém dokumentu, **podepište uznávaným elektronickým podpisem zejména dokument obsahující toto podání**, nikoliv pouze tělo e-mailu. Vyhnete se tím případným problémům při zpracování a vyhodnocování podpisu podání.

UPOZORNĚNÍ: Je-li datová zpráva nebo dokument opatřen elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, ve kterém je podepisující osoba v souladu s § 12 odst. 1 písm. c) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu označena **PSEUDONYMEM**, na toto podání v elektronické podobě se bude nahlížet, jakoby nebylo podepsáno. O tomto bude podatel vyrozuměn.

Potvrzení přijetí elektronického podání a ověření elektronického podpisu

- 1. O přijetí** Vaší datové zprávy a v ní vložených dokumentů zaslání e-mailem budete v souladu s § 4 odstavce 8 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, informováni na Váš e-mail potvrzující zprávou. Informaci o přijetí Vaší datové zprávy byste měli obdržet během několika minut, nejpozději do 3 dnů od jejího dodání organizaci.

V případě datové zprávy zaslání prostřednictvím datových schránek nahrazuje tuto zprávu doručenka, kterou generuje informační systém datových schránek.

UPOZORNĚNÍ: Pokud jste potvrzení o přijetí Vaší datové zprávy neobdrželi, zkontrolujte si nejprve, zda jste Váš e-mail poslali na správnou elektronickou adresu podatelny státního zastupitelství. Jestliže jste ověřili, že jste Váš e-mail poslali na správnou elektronickou adresu podatelny, případně potvrzení nebylo vloženo do nevyžádané pošty (jako tzv. spam), kontaktujte pro ověření přijetí Vaší datové zprávy příslušné státní zastupitelství.

- 2.** Dále budete u datové zprávy zaslání e-mailem v souladu s § 4 odstavce 8 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, informováni **o výsledku ověřování elektronických podpisů, elektronických značek a časových razítek**. V případě datové zprávy zaslání prostřednictvím datových schránek informování o výsledku ověřování nebudete.

Bylo-li podání v elektronické podobě vyhodnoceno jako neplatně podepsané nebo není-li možné platnost podpisu ověřit, máte v souladu s procesními předpisy možnost podání v zákonem stanovené lhůtě řádně doplnit.

- 3.** V některých případech budete rovněž informováni i o přidělení podání ke konkrétní spisové značce spisu. Tato povinnost však právním předpisem není stanovena a nelze se jejího zaslání domáhat.

Další informace k příjmu elektronických podání

Na zaslání obchodní sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb., zákon o některých službách informační společnosti nebo jinou nevyžádanou poštu (tzv. SPAM) nebude státním zastupitelstvím reagováno.

Datové zprávy přijímané elektronickou podatelnou jsou prověřovány antivirovým programem. V případě zjištění "škodlivého" kódu nejsou zpracovány.

Přehled informativních E-mailů k podání doručovanému státnímu zastupitelství

První e-mail, který přijde podateli je odesílán z centrální podatelny. Tento e-mail splňuje § 4 odstavec 8 vyhlášky č. 259/2012 Sb, ve znění pozdějších předpisů. E-mail je podepsán certifikátem a je ve znění:

Předmět e-mailu: Potvrzení o doručení podání s běžným číslem <běžné číslo podání/ ročník>

Vaše podání ve věci "<předmět>" s evidenčním číslem <evidenční číslo podání> a s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník> bylo doručeno dne <datum doručení ve formátu dd.mm.yyyy hh24:mi:ss>.

Bylo podáno elektronicky <typ podání>.

Počet zaslaných příloh: <počet příloh>

Následně bude provedena kontrola datové zprávy ve smyslu vyhlášky 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

<organizace>

Tato datová zpráva byla automaticky vygenerována elektronickou podatelnou organizace. Prosím neodpovídejte na tuto zprávu formou Odpověďt ve Vašem poštovním klientovi. V případě problémů nebo dotazů se obračejte vždy na organizaci, která tuto zprávu vygenerovala.

Druhý e-mail odesílá podatelna v případě, že některá z kontrol podání nedopadla dobře. Texty e-mailů:

Předmět: Potvrzení o výsledku ověření elektronického podpisu podání s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník>

Společný text e-mailu

Vaše podání ve věci "<předmět>" s evidenčním číslem <evidenční číslo> a s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník> bylo doručeno dne <datum a čas doručení>.

Bylo podáno elektronicky <typ podání>.

Počet zaslaných příloh v obálce podání: <počet příloh v obálce>.

Počet všech zaslaných příloh (v obálce i v přílohách): <počet všech příloh (i rozebraných)>.

<dotatky>¹

Přílohy s chybou: <název přílohy 1>, <název přílohy 2>.

<organizace>

Tato datová zpráva byla automaticky vygenerována elektronickou podatelnou organizace. Prosím neodpovídejte na tuto zprávu formou Odpověďt ve Vašem poštovním klientovi. V případě problémů nebo dotazů se obračejte vždy na organizaci, která tuto zprávu vygenerovala.

¹ Dodatky pro jednotlivé případy jsou uvedeny níže

Dodatky pro jednotlivé případy:

- a) **Porušena integrita podpisu u celého podání**
Připojený elektronický podpis nebo jeho certifikát obsahuje chybu, a proto na Vaše podání bude nahlíženo jako na nepodepsané podání. Integrita podání byla porušena.
- b) **Neplatný kvalifikovaný certifikát u celého podání**
Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci.
- c) **Celé podání je podepsáno komerčním certifikátem, nikoli kvalifikovaným certifikátem**
Připojený elektronický podpis byl vyhodnocen jako neplatný, neboť není založen na kvalifikovaném certifikátu akreditované certifikační autority dle zákona č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu, a proto bude na Vaše podání nahlíženo jako na nepodepsané.
- d) **Podání je podepsáno kvalifikovaným certifikátem, ve kterém je osoba označena pseudonymem**
Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, ve kterém je osoba označena pseudonymem. Z tohoto důvodu bude na Vaše podání nahlíženo jako na nepodepsané.
- e) **Neplatný kvalifikovaný certifikát u celého podání a neplatné časové razítko u celého podání**
Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo vyhodnoceno jako neplatné.
- f) **Neplatný kvalifikovaný certifikát u celého podání a platné časové razítko u celého podání, ale připojené až po konci platnosti kvalifikovaného certifikátu**
Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo připojeno až po platnosti kvalifikovaného certifikátu.
- g) **Porušena integrita podpisu u alespoň jedné z příloh podání**
Připojený elektronický podpis nebo jeho certifikát alespoň u jedné z příloh obsahuje chybu, a proto na tuto přílohu bude nahlíženo jako na nepodepsanou. Integrita dokumentu byla porušena.
- h) **Neplatný kvalifikovaný certifikát u alespoň jedné z příloh podání**
Připojený uznávaný elektronický podpis alespoň u jedné z příloh je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci.
- i) **Neplatný kvalifikovaný certifikát u alespoň jedné z příloh a neplatné časové razítko u dané přílohy**
Připojený uznávaný elektronický podpis alespoň u jedné z příloh je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo vyhodnoceno jako neplatné.
- j) **Neplatný kvalifikovaný certifikát u alespoň jedné z příloh a platné časové razítko u dané přílohy, ale připojené až po konci platnosti kvalifikovaného certifikátu**
Připojený uznávaný elektronický podpis alespoň u jedné z příloh je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo připojeno až po platnosti kvalifikovaného certifikátu.

- k) **Antivir vyhodnotil podání jako infikované**
Vaše podání obsahuje škodlivý kód, a proto není možno Vaše podání přijmout k zaevidování do systému a k následnému zpracování!
- l) **Velikost příloh převyšuje stanovený limit**
Podání obsahuje přílohy, které převyšují stanovenou hranici velikosti, a proto není možno Vaše podání přijmout! Bližší informace viz http://epodatelna.justice.cz/ePodatelna/epo1200new/technicke_parametry.jsp, nebo úřední deska organizace.
- m) **Nepovolené formáty příloh**
Vaše podání obsahuje nepovolené formáty příloh, proto je státní zastupitelství nemůže zpracovat. Přílohy je nutno opětovně zaslat v povoleném formátu (pdf, .txt, .doc, .rtf, .xls), a to prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu s uvedením běžného čísla nebo evidenčního čísla podání.
- n) **Poškozená příloha**
Vaše podání obsahuje alespoň jednu přílohu, u které se při otevírání vyskytla chyba, soubor nelze otevřít, proto je státní zastupitelství nemůže zpracovat. Přílohy je nutno opětovně zaslat nepoškozené, s uvedením běžného čísla původního podání. Pokud nebude příloha zaslána tak, aby ji bylo možné zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, považuje se za nedodanou a státní zastupitelství ji nezpracuje.
- o) **Zašifrovaná datová zpráva nebo příloha**
Vaše podání nebo alespoň jednu z jeho příloh nelze pro jejich zašifrování otevřít a zpracovat. Podání nebo přílohu je nutno opětovně zaslat nezašifrované, s uvedením běžného čísla původního podání. Pokud nebude podání nebo příloha zaslána tak, aby je bylo možné zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, považuje se podání za nedodané a státní zastupitelství je nezpracuje.

V případě, že bude nalezeno více problémů u podání nebo příloh, podateli bude e-mail sestaven z jednotlivých dodatků.

Třetí e-mail se odesílá pouze u některých typů podání.

Vaše podání ve věci <předmět podání> s evidenčním číslem <evidenční číslo> a s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník>, doručené dne <datum a čas doručení> a ověřené dne <datum a čas ověření>, bylo přiřazeno ke spisovým značkám <spisová značka> a ke zpracování dne <datum a čas zápisu podání>.

Bylo podáno elektronicky <typ podání>.

Počet zaslaných příloh v obálce podání: <počet příloh>

Spisová značka advokáta: <spisová značka advokáta>

<organizace>

Tato datová zpráva byla automaticky vygenerována elektronickou podatelnou organizace. Prosím neodpovídejte na tuto zprávu formou Odpověďt ve Vašem poštovním klientovi. V případě problémů nebo dotazů se obračejte vždy na organizaci, která tuto zprávu vygenerovala.