

**Opatření krajského státního zástupce v Českých Budějovicích
č. 2/2021**

ORGANIZAČNÍ A APROBAČNÍ ŘÁD

K zabezpečení řádného plnění úkolů Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích podle § 8 odst. 3 zákona č. 283/1993 Sb., o státním zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o státním zastupitelství) a podle čl. 1 pokynu obecné povahy nejvyšší státní zástupkyně poř. č. 4/2009 Vzorový organizační řád, ve znění pozdějších předpisů se vydává tento organizační a aprobační řád:

**Část první
Organizační řád**

**Oddíl první
Organizace a řízení práce Krajského státního zastupitelství v Českých
Budějovicích**

**Článek 1
Předmět úpravy**

(1) Organizační řád Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích (dále jen organizační řád) upravuje základní zásady organizace, vnitřních vztahů a řízení Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích (dále jen krajské státní zastupitelství) a základní zásady výkonu správy krajského státního zastupitelství a s tím spojeného výkonu správy okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti (dále jen okresní státní zastupitelství), zejména:

- a) stanoví organizační strukturu krajského státního zastupitelství,
- b) určuje základní náplň činnosti krajského státního zastupitelství a vzájemné vztahy,
- c) upravuje základní zásady řízení krajského státního zastupitelství, stanoví rozsah pravomocí a odpovědnosti vedoucích zaměstnanců a ostatních zaměstnanců při schvalování a podepisování písemností, přičemž upravuje formu uplatnění tohoto jejich oprávnění.

(2) Tento organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance krajského státního zastupitelství.

(3) Základní zásady organizace, vnitřních vztahů, řízení a výkonu správy okresních státních zastupitelství stanoví v souladu se zákonem, pokyny obecné povahy nejvyššího státního zástupce a tímto organizačním řádem vedoucí státní zástupci okresních státních zastupitelství svými organizačními řády, které vydávají po projednání s krajským státním zástupcem v Českých Budějovicích (dále jen krajský státní zástupce).

Článek 2

(1) Krajské státní zastupitelství je součástí soustavy státního zastupitelství, jehož působnost je upravena v zákoně o státním zastupitelství.

(2) Sídlem krajského státního zastupitelství jsou České Budějovice. Krajské státní zastupitelství má zřízeno pobočku se sídlem v Táboře (§ 5 vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 23/1994 Sb., o jednacím řádu státního zastupitelství, zřízení poboček některých státních zastupitelství a podrobnostech o úkonech prováděných právními čekateli, ve znění pozdějších předpisů, dále jen jednacím řád).

(3) Krajské státní zastupitelství je jako organizační složka státu účetní jednotkou, která v rozsahu stanoveném zákonem o státním zastupitelství a dalšími právními předpisy hospodaří a nakládá s majetkem České republiky a vystupuje jako zaměstnavatel v pracovněprávních vztazích státních zástupců, právních čekatelů, vyšších úředníků státního zastupitelství a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství.

Článek 3

(1) Krajské státní zastupitelství tvoří krajský státní zástupce, jeho náměstci, státní zástupci krajského státního zastupitelství a ostatní zaměstnanci.

(2) V čele krajského státního zastupitelství stojí krajský státní zástupce, jehož stálým zástupcem je první náměstek. V době nepřítomnosti prvního náměstka zastupuje krajského státního zástupce náměstek. V době nepřítomnosti krajského státního zástupce, jeho prvního náměstka a náměstka, a jde-li o věc, která nesnese odkladu, přičemž rozhodnutí krajského státního zástupce nebo jeho náměstků nelze opatřit, zastupují krajského státního zástupce vedoucí oddělení, v pořadí vedoucí oddělení organizace a dohledu, vedoucí oddělení trestního řízení, vedoucí oddělení soudního a přezkumného řízení, vedoucí oddělení netrestního, případně jiný pověřený státní zástupce krajského státního zastupitelství na základě písemného pověření.

Článek 4

Krajské státní zastupitelství vykonává dohled nad okresními státními zastupitelstvími:

- a) Okresní státní zastupitelství v Českých Budějovicích,
- b) Okresní státní zastupitelství v Českém Krumlově,
- c) Okresní státní zastupitelství v Jindřichově Hradci,
- d) Okresní státní zastupitelství v Pelhřimově,
- e) Okresní státní zastupitelství v Písku,
- f) Okresní státní zastupitelství v Prachaticích,
- g) Okresní státní zastupitelství ve Strakonících,
- h) Okresní státní zastupitelství v Táboře.

Článek 5

(1) Krajské státní zastupitelství je organizačně členěno na:

- a) sekretariát,
- b) oddělení trestního řízení,
- c) oddělení soudního a přezkumného řízení,
- d) oddělení netrestní,
- e) oddělení organizace a dohledu,
- f) oddělení ekonomické a správní,
- g) oddělení informatiky,
- h) bezpečnostního ředitele,
- i) spisovou službu
- j) pobočku Krajského státního zastupitelství v Táboře.

(2) Organizační schéma krajského státního zastupitelství tvoří přílohu č. 1 tohoto organizačního řádu.

Článek 6

(1) Krajský státní zástupce přímo řídí

- a) sekretariát,
- b) prvního náměstka a náměstka krajského státního zástupce,
- c) vedoucího oddělení organizace a dohledu, pokud plní úkoly vyplývající ze zákona o státním zastupitelství,
- d) bezpečnostního ředitele.

(2) První náměstek krajského státního zástupce přímo řídí

- a) vedoucího oddělení trestního řízení,
- b) vedoucího oddělení organizace a dohledu, pokud vyřizuje věci podle trestního řádu,
- c) ředitele správy,
- d) vedoucího oddělení informatiky,
- e) vedoucího pobočky Krajského státního zastupitelství v Táboře, pokud vykonává dozor v přípravném řízení.

(3) Náměstek krajského státního zástupce přímo řídí

- a) vedoucího oddělení netrestního,
- b) vedoucího oddělení soudního a přezkumného řízení,
- c) vedoucího pobočky Krajského státního zastupitelství v Táboře, pokud vykonává úkony v oblasti soudního a přezkumného řízení.

Článek 7

(1) Jednotlivá oddělení řídí vedoucí oddělení, pobočku Krajského státního zastupitelství v Táboře řídí vedoucí pobočky, oddělení ekonomické a správní řídí ředitel správy a spisovou službu řídí vedoucí spisové služby.

(2) Vedoucí oddělení, vedoucího pobočky, ředitele správy, bezpečnostního ředitele a vedoucí spisové služby jmenuje a odvolává krajský státní zástupce.

Článek 8 Krajský státní zástupce

(1) Krajský státní zástupce vykonává správu krajského státního zastupitelství a správu okresních státních zastupitelství podle zákona o státním zastupitelství, zejména tím, že

- a) zajišťuje jejich chod po stránce personální a organizační především tím, že předkládá návrhy na obsazení krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství státními zástupci, zajišťuje jejich řádné obsazení odbornými a dalšími zaměstnanci, vyřizuje personální věci státních zástupců krajského státního zastupitelství a v rozsahu jím stanoveném též personální věci státních zástupců okresních státních zastupitelství,
- b) zajišťuje a vyřizuje personální věci zaměstnanců působících u krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství uvedené v § 13g odst. 2 písm. b) zákona o státním zastupitelství,
- c) schvaluje prostředky státního rozpočtu stanovené správcem kapitoly státního rozpočtu pro hospodaření krajského státního zastupitelství a pro hospodaření okresních státních zastupitelství minimálně v rozsahu členění závazných ukazatelů daných zákonem o státním rozpočtu nebo správcem kapitoly státního rozpočtu,
- d) schvaluje navrhovaná rozpočtová opatření a limity podle rozpočtových pravidel,
- e) v souladu s oprávněními stanovenými zákonem dbá na plynulost řízení, dohlíží na řádné plnění povinností státních zástupců a dalších zaměstnanců u krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství,
- f) vyřizuje stížnosti na průtahy a na nevhodné chování státních zástupců a zaměstnanců krajského státního zastupitelství a okresních státních zástupců,
- g) dbá o odbornost státních zástupců a vytváří podmínky pro její zvyšování,
- h) dbá o zvyšování odborné úrovně ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství,
- i) zajišťuje výběr a přijímání právních čekatelů, řídí a kontroluje čekatelskou praxi,

- j) kontroluje výkon spisové služby u krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství,
- k) zajišťuje poskytování informací krajským státním zastupitelstvím podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů),
- l) řídí a kontroluje výkon správy okresních státních zastupitelství prováděný okresními státními zástupci,
- m) zajišťuje bezpečnost krajského státního zastupitelství a úkoly krizového řízení.

(2) Sám nebo prostřednictvím podřízených státních zástupců vykonává dozor nad přípravným řízením trestním ve věcech, v nichž je dána příslušnost krajského státního zastupitelství a prostřednictvím podřízených státních zástupců plní i další úkoly stanovené zákonem a uvedené v čl. 11 a násl. organizačního řádu.

(3) Spolupracuje se sekcí Unie státních zástupců, se kterou projednává zejména

- a) návrhy zákonů, které se podstatně dotýkají působnosti státního zastupitelství a způsobu jejího výkonu,
- b) zásadní opatření, týkající se organizace státního zastupitelství, postavení státních zástupců a výkonu správy státního zastupitelství.

Článek 9

Náměstci krajského státního zástupce

(1) První náměstek krajského státního zástupce

- a) kontroluje činnost oddělení trestního řízení, oddělení organizace a dohledu, pokud vyřizuje věci podle trestního řádu, oddělení informatiky a pobočky v Táboře, pokud vykonává dozor v přípravném řízení, zajišťuje součinnost mezi nimi a podílí se i na vyřizování konkrétních věcí,
- b) řídí práce při přípravě zvláštních zpráv o postupu státních zástupců při výkonu působnosti státního zastupitelství podle § 1 odst. 2 písm. a) jednacího řádu z oblastí, které přímo řídí,
- c) koordinuje rozdělování nápadu věcí jednotlivým oddělením včetně oddělení organizace a dohledu, pokud vyřizuje věci podle trestního řádu, a pobočce Krajského státního zastupitelství v Táboře,
- d) zastupuje krajského státního zástupce při plnění úkolů, vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) a opatření krajského státního zástupce a sám je příkazcem výdajů vzniklých v souvislosti s činností na úseku trestního řízení.

(2) Náměstek krajského státního zástupce

- a) kontroluje činnost oddělení soudního a přezkumného řízení, oddělení netrestního a pobočky v Táboře, pokud vykonává úkony v oblasti soudního a přezkumného řízení, zajišťuje součinnost mezi nimi a podílí se i na vyřizování konkrétních věcí,
- b) řídí práce při přípravě zvláštních zpráv o postupu státních zástupců při výkonu působnosti státního zastupitelství podle § 1 odst. 2 písm. a) jednacího řádu

- z oblastí, které přímo řídí,
- c) zastupuje krajského státního zástupce a jeho prvního náměstka při plnění úkolů vyplývajících ze zákona o finanční kontrole a z opatření, kterým se upravuje provádění vnitřní finanční kontroly, a sám je příkazcem výdajů vzniklých v souvislosti s činností na úseku netrestním a na úseku soudního a přezkumného řízení.

Článek 10

Vedoucí pobočky, vedoucí oddělení a ředitel správy

- (1) Vedoucí pobočky Krajského státního zastupitelství v Táboře a vedoucí oddělení
- a) řídí, organizují a kontrolují a spolu s podřízenými pracovníky zajišťují včasné a kvalitní plnění úkolů oddělení,
 - b) odpovídají za poskytování metodické pomoci okresním státním zastupitelstvím,
 - c) odpovídají za vedení evidencí,
 - d) vedoucí pobočky zastupuje krajského státního zástupce při plnění úkolů vyplývajících z opatření, kterým se upravuje provádění vnitřní finanční kontroly, a sám je příkazcem výdajů vzniklých v souvislosti s činností pobočky.
- (2) Ředitel správy sám nebo prostřednictvím podřízených zaměstnanců plní úkoly uvedené v čl. 16 a další úkoly podle pokynů krajského státního zástupce a jeho prvního náměstka.
- (3) Ustanovení odstavce 1) se přiměřeně použije i na povinnosti bezpečnostního ředitele a vedoucí spisové služby.

Oddíl druhý

Úkoly a působnost organizačních složek krajského státního zastupitelství

Článek 11

Sekretariát

Sekretariát krajského státního zastupitelství

- a) koordinuje shromažďování podkladů pro krajského státního zástupce a jeho náměstky od jednotlivých organizačních složek krajského státního zastupitelství,
- b) organizačně se podílí na zajišťování pracovních porad svolávaných krajským státním zástupcem a z porad pořizuje záznamy,
- c) sumarizuje čtvrtletní výkazy o pracovním vytížení státních zástupců,
- d) podílí se na aplikaci informačního systému ISYZ,
- e) vede správní rejstříky a rejstřík pro podávání informací podle zvláštního zákona,
- f) vede evidenci plnění úkolů, evidenci pokynů obecné povahy nejvyššího státního zástupce a evidenci opatření krajského státního zástupce,
- g) zajišťuje administrativní úkony,

- h) podle pokynů krajského státního zástupce, jeho náměstků a vedoucího oddělení organizace a dohledu plní další úkoly.

Článek 12

Oddělení trestního řízení

Oddělení trestního řízení prostřednictvím jednotlivých státních zástupců

- a) vykonává dozor nad zachováváním zákonnosti v přípravném řízení trestním ve věcech, v nichž je dána příslušnost krajského státního zastupitelství,
- b) intervenuje v řízení, v němž krajský soud působí jako soud prvního stupně,
- c) podává návrhy na rozhodnutí okresního soudu příslušného podle § 26 trestního řádu a účastní se nařízených jednání,
- d) podává opravné prostředky proti rozhodnutí soudu,
- e) vykonává dozor nad zachováváním zákonnosti v přípravném řízení trestním a ve zkráceném přípravném řízení ve věcech osob uvedených v § 161 odst. 3 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen trestní řád) a účastní se řízení u soudu,
- f) vyšetřuje trestnou činnost osob uvedených v § 161 odst. 4 trestního řádu,
- g) plní úkoly podle zákona č. 218/2003 Sb., odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže) ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o soudnictví ve věcech mládeže),
- h) zobecňuje poznatky získané při své činnosti v souvislosti s aplikací trestněprávních předpisů a interních předpisů,
- i) podílí se na vypracovávání zpráv o činnosti krajského státního zastupitelství za uplynulý rok a zvláštních zpráv vyžádaných nadřízenými státními zastupitelstvími,
- j) zpracovává vyjádření a stanoviska ve věcech, týkajících se své působnosti,
- k) vykonává funkci příkazce operací k nakládání s finančními prostředky státního zastupitelství na svém úseku podle zákona o finanční kontrole a opatření, kterým se upravuje provádění vnitřní finanční kontroly,
- l) plní další úkoly podle pokynů krajského státního zástupce a jeho náměstků.

Článek 13

Oddělení soudního a přezkumného řízení

Oddělení soudního a přezkumného řízení prostřednictvím jednotlivých státních zástupců

- a) účastní se řízení, v němž krajský soud působí jako soud druhého stupně,
- b) ve věcech po zahájení trestního stíhání vyřizuje stížnosti proti rozhodnutím státních zástupců okresních státních zastupitelství a podněty k výkonu dohledu nad činností státních zástupců okresních státních zastupitelství,
- c) na základě podnětů a z vlastních poznatků přezkoumává pravomocná rozhodnutí orgánů činných v trestním řízení ve smyslu pokynu obecné povahy nejvyšší státní zástupkyně poř. č. 8/2006 o stížnosti pro porušení zákona, ve znění pozdějších předpisů, a v odůvodněných případech předkládá Ministerstvu

- spravedlnosti ČR návrhy na podání stížnosti pro porušení zákona,
- d) přezkoumává pravomocná rozhodnutí krajského soudu jako soudu druhého stupně ve smyslu čl. 116 a násl. pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 9/2019 o postupu státních zástupců v trestním řízení, ve znění pozdějších předpisů, z hlediska, zda jsou dány zákonné důvody dovolání a v odůvodněných případech předkládá nejvyššímu státnímu zastupitelství návrhy na dovolání,
 - e) plní úkoly vyplývající z čl. 104 a násl. pokynu obecné povahy nejvyššího státního zástupce poř. č. 9/2019 o postupu státních zástupců v trestním řízení, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti a přezkoumáváním pravomocných usnesení o nestíhání podezřelého, zastavení trestního stíhání a o postoupení věci jinému orgánu,
 - f) plní úkoly v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) zobecňuje poznatky získané při své činnosti v souvislosti s aplikací trestněprávních předpisů a interních předpisů,
 - h) podílí se na vypracovávání zpráv o činnosti krajského státního zastupitelství za uplynulý rok a zvláštních zpráv vyžádaných nadřízenými státními zastupitelstvími,
 - i) zpracovává vyjádření a stanoviska ve věcech, týkajících se své působnosti,
 - j) vykonává funkci příkazce operací k nakládání s finančními prostředky státního zastupitelství na svém úseku podle zákona o finanční kontrole a opatření, kterým se upravuje provádění vnitřní finanční kontroly,
 - k) plní další úkoly podle pokynu krajského státního zástupce nebo jeho náměstka.

Článek 14 Oddělení netrestní

- (1) Oddělení netrestní prostřednictvím jednotlivých státních zástupců
 - a) podává návrhy na zahájení občanského soudního řízení a vstupuje do již zahájeného občanského soudního řízení v případech, které stanoví zákon,
 - b) vykonává dohled nad činností okresních státních zastupitelství v netrestní oblasti,
 - c) účastní se jednání u krajského soudu v občanském soudním řízení, včetně řízení o odvolání v netrestních věcech,
 - d) získává poznatky z netrestní působnosti státního zastupitelství k využití na trestním úseku působnosti státního zastupitelství, vyhodnocuje poznatky získané z trestní působnosti státního zastupitelství, které mu byly předány,
 - e) vykonává dozor nad dodržováním právních předpisů v místech, kde se vykonává vazba a trest odnětí svobody,
 - f) vykonává dohled nad výkonem dozoru nad dodržováním právních předpisů v místech, kde se vykonává ochranná nebo ústavní výchova,
 - g) plní úkoly podle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - h) plní další úkoly vyplývající z pokynu obecné povahy nejvyšší státní zástupkyně poř. č. 9/2008 o netrestní působnosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - i) zobecňuje poznatky získané při své činnosti v souvislosti s aplikací používaných

- právních předpisů a interních předpisů,
- j) podílí se na vypracování zprávy o činnosti krajského státního zastupitelství za uplynulý rok a zvláštních zpráv vyžádaných nadřízenými státními zastupitelstvími,
 - k) zpracovává vyjádření a stanoviska ve věcech, týkajících se netrestní působnosti státního zastupitelství,
 - l) vykonává funkci příkazce operací k nakládání s finančními prostředky státního zastupitelství na svém úseku podle zákona o finanční kontrole a opatření, kterým se upravuje provádění vnitřní finanční kontroly,
 - m) plní další úkoly podle pokynů krajského státního zástupce a jeho náměstka.

(2) Státní zástupce pověřený výkonem dozoru v místech, kde je omezována osobní svoboda, je zařazen do oddělení netrestního.

(3) Státní zástupce pro věci protiprávních činů mládeže a činů jinak trestných spáchaných dětmi mladšími 15 let a trestných činů spáchaných na mládeži je zařazen do oddělení netrestního.

Článek 15

Oddělení organizace a dohledu

Oddělení organizace a dohledu prostřednictvím jednotlivých státních zástupců

- a) provádí kontrolní činnost vůči okresním státním zastupitelstvím zaměřenou na organizaci a řízení práce,
- b) organizačně zabezpečuje porady svolávané krajským státním zástupcem,
- c) kontroluje spisovou a statistickou službu na krajském státním zastupitelství a okresních státních zastupitelství,
- d) prostřednictvím vedoucí spisové služby řídí činnost kanceláře a podatelny krajského státního zastupitelství, kontroluje a metodicky usměrňuje spisovou službu okresních státních zastupitelství,
- e) vyřizuje stížnosti na chování zaměstnanců státního zastupitelství a na průtahy a kontroluje vyřizování těchto stížností okresními státními zástupci,
- f) opatřuje podklady k vypracování návrhů na zahájení kárného řízení,
- g) plní personální úkoly, především připravuje podklady pro rozhodování krajského státního zástupce, vede osobní spisy zaměstnanců, zpracovává rozbor personální situace, organizuje vzdělávání zaměstnanců, zabezpečuje platovou agendu a plní další úkoly, především úkoly vyplývající ze zákona o státním zastupitelství,
- h) ve věcech před zahájením trestního stíhání vyřizuje stížnosti proti rozhodnutím státních zástupců okresních státních zastupitelství a podněty k výkonu dohledu nad činností státních zástupců okresních státních zastupitelství,
- i) vykonává funkci příkazce operací k nakládání s finančními prostředky státního zastupitelství na svém úseku podle zákona o finanční kontrole a opatření, kterým se upravuje provádění vnitřní finanční kontroly.

Článek 16

Oddělení ekonomické a správní

(1) Oddělení ekonomické a správní plní úkoly v oblasti ekonomické, rozpočtové, investičních a neinvestičních výdajů, ekonomických informací, hospodaření s majetkem a zabezpečování činnosti krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství po stránce finanční a materiální.

(2) V rámci těchto úkolů zejména

- a) sestavuje a projednává návrhy rozpočtu, provádí jeho rozpis, sleduje a kontroluje jeho plnění,
- b) hospodaří s majetkem státu, se kterým je krajské státní zastupitelství příslušné hospodařit, a ve stanoveném rozsahu kontroluje hospodaření s majetkem na okresních státních zastupitelstvích,
- c) vede účetnictví, statistiku a operativní evidenci, sestavuje účetní a statistické výkazy a vypracovává rozbor hospodaření,
- d) vede mzdovou agendu,
- e) zabezpečuje autoprovaz a vede o něm operativní evidenci,
- f) řídí činnost pomocných a obslužných zaměstnanců,
- g) vykonává spolu s ostatními příkazci funkci příkazce operací k nakládání s finančními prostředky státního zastupitelství podle zákona o finanční kontrole a opatření, kterým se upravuje provádění vnitřní finanční kontroly, funkci správce rozpočtu a hlavního účetního a nakládá s finančními prostředky státního zastupitelství podle pokynů krajského státního zástupce a nadřízených orgánů,
- h) plní další úkoly stanovené krajským státním zástupcem.

Článek 17

Pobočka Krajského státního zastupitelství v Táboře

Pobočka Krajského státního zastupitelství v Táboře prostřednictvím jednotlivých státních zástupců

- a) plní úkoly v rozsahu uvedeném v čl. 12 /kromě úkolů pod písmeny e) a f)/ a čl. 13 /kromě úkolů pod písmeny c) a f)/ ve věcech
 1. které byly rozhodnuty Okresním státním zastupitelstvím v Pelhřimově, Okresním státním zastupitelstvím v Táboře, Okresním soudem v Pelhřimově a Okresním soudem v Táboře,
 2. které rozhoduje Krajský soud v Českých Budějovicích – pobočka Tábor jako soud druhého stupně,
 3. které byly spáchány v obvodu Okresního státního zastupitelství v Pelhřimově nebo Okresního státního zastupitelství Táboře,
 4. stížností proti rozhodnutím státních zástupců Okresního státního zastupitelství v Pelhřimově a Okresního státního zastupitelství v Táboře a podnětů k výkonu dohledu nad činností státních zástupců těchto okresních státních zastupitelství,
 nerozhodne-li krajský státní zástupce jinak,
- b) vykonává funkci příkazce operací k nakládání s finančními prostředky státního zastupitelství na svém úseku podle zákona o finanční kontrole a opatření, kterým se upravuje provádění vnitřní finanční kontroly,
- c) plní další úkoly stanovené krajským státním zástupcem nebo jeho náměstkou.

Článek 18 Bezpečnostní ředitel

Bezpečnostní ředitel

- a) shromažďuje podklady pro prověřování zaměstnanců a vede spisy personální bezpečnosti,
- b) schvaluje přehled míst nebo funkcí, na kterých je nezbytné mít přístup k utajovaným informacím,
- c) vede evidenci fyzických osob, které mají přístup k utajované informaci, a vede evidenci případů neoprávněného nakládání s utajovanou informací,
- d) zajišťuje průběžnou aktualizaci projektu fyzické bezpečnosti,
- e) zajišťuje u Ministerstva spravedlnosti ČR nárokování finančních prostředků na zabezpečení objektů podle vyhlášky Národního bezpečnostního úřadu č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků, ve znění pozdějších předpisů,
- f) odpovídá za ochranu utajovaných informací,
- g) organizuje a provádí školení bezpečnostních ředitelek okresních státních zastupitelství a provádí prověrky na úseku ochrany utajovaných informací, bezpečnosti a krizového řízení, metodicky řídí podřízená okresní státní zastupitelství,
- h) podle pokynů Ministerstva spravedlnosti ČR zpracovává roční zprávy hlavních úkolů na úseku ochrany utajovaných informací, bezpečnosti a krizového řízení,
- i) zpracovává plán krizové připravenosti a podílí se na zpracování plánů krizové připravenosti okresních státních zastupitelství,
- j) vykonává funkci příkazce operací k nakládání s finančními prostředky státního zastupitelství na svém úseku podle zákona o finanční kontrole a opatření, kterým se upravuje provádění vnitřní finanční kontroly,
- k) spolupracuje s justiční stráží při ostraze objektů,
- l) plní další úkoly stanovené krajským státním zástupcem.

Článek 19 Oddělení informatiky

(1) Oddělení informatiky prostřednictvím jednotlivých zaměstnanců

- a) zavádí výpočetní techniku a buduje informační systémy na krajském státním zastupitelství a na okresních státních zastupitelstvích a podílí se na koncepci jejich rozvoje,
- b) zajišťuje provoz výpočetní techniky,
- c) v rozsahu své působnosti zpracovává návrhy vnitřních normativních instrukcí,
- d) zabezpečuje úkoly spojené s ochranou dat a bezpečností počítačových sítí,
- e) vykonává funkci příkazce operací k nakládání s finančními prostředky státního zastupitelství na svém úseku podle zákona o finanční kontrole a opatření, kterým se upravuje provádění vnitřní finanční kontroly,
- f) plní další úkoly uložené mu krajským státním zástupcem a jeho prvním náměstkem.

(2) Součástí oddělení informatiky je správce kybernetické bezpečnosti, který zajišťuje implementaci pravidel a postupů podle požadavků zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a bezpečnostních politik stanovených dalšími předpisy.

Článek 20 **Vedoucí spisové služby**

Vedoucí spisové služby

- a) odpovídá za spisovou službu krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství, zejména za dodržování kancelářského řádu na všech pracovištích,
- b) provádí prověrky spisové služby a získané poznatky z prověrek zobecňuje na pracovních poradách a školeních,
- c) odpovídá za organizaci a řízení prací spojených se skartací,
- d) svolává pracovní porady administrativních zaměstnanců,
- e) podílí se na odborné přípravě administrativních zaměstnanců,
- f) provádí kontroly používání informačního systému ISYZ na okresních státních zastupitelstvích,
- g) provádí další práce uložené krajským státním zástupcem případně jeho náměstkou a vedoucím oddělení organizace a dohledu.

Článek 21 **Kancelář a podatelna**

(1) Kancelář a podatelna zabezpečují výkon administrativních prací na krajském státním zastupitelství.

(2) Zaměstnanci zařazení v kanceláři a podatelně postupují při výkonu administrativních prací podle kancelářského řádu a podle pokynů vedoucího oddělení organizace a dohledu, vedoucí spisové služby či jiného pověřeného zaměstnance.

(3) V rámci stanovených úkolů zaměstnanci zařazení v kanceláři a podatelně zejména

- a) vedou rejstříky a příslušné evidenční pomůcky,
- b) vyhotovují příslušné výkazy,
- c) provádí práce spojené s vedením výkladové evidence,
- d) plní úkoly zapisovatelek a vykonávají všechny další potřebné písařské práce,
- e) provádějí kopírovací práce,
- f) zajišťují distribuci Sbírky zákonů, Sbírky soudních rozhodnutí a dalších publikací,
- g) zajišťují chod podatelny a obsluhu telefonní ústředny,
- h) podle pokynů vedoucí spisové služby se navzájem zastupují,
- i) plní další úkoly uložené jim vedoucí spisové služby.

Článek 22 Zaměstnanci pomocní a obslužní

(1) Řidiči – opraváři plní zejména tyto úkoly:

- a) provádí jízdy služebním automobilem podle plánu jízd a pokynů ředitele správy,
- b) pravidelně provádí údržbu svěřených vozidel,
- c) zpracovávají podklady související s provozem svěřeného vozidla,
- d) provádí manuální práce podle pokynů ředitele správy.

(2) Topiči – údržbáři – plní zejména tyto úkoly:

- a) provádí práce spojené s obsluhou topení,
- b) provádí domovnícké a údržbářské práce v budovách krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství,
- c) plní další úkoly podle pokynů ředitele správy.

(3) Uklízečky provádí úklid kanceláří a společných prostor krajského státního zastupitelství a okresních státních zastupitelství v rozsahu stanoveném ředitelem správy.

Článek 23 Pracovní porady a poradní orgány

(1) Krajský státní zástupce svolává

- a) pravidelné pracovní porady s okresními státními zástupci k zásadním otázkám práce a činnosti státního zastupitelství,
- b) pravidelné pracovní porady se státními zástupci krajského státního zastupitelství k zásadním otázkám práce a činnosti státního zastupitelství,
- c) operativní porady k pohotovému řešení a zabezpečování aktuálních úkolů státního zastupitelství,
- d) mimořádné porady k důležitým otázkám činnosti státního zastupitelství.

(2) Krajský státní zástupce pořádá v zájmu zvyšování úrovně boje proti kriminalitě, především ke zkvalitnění a zrychlení trestního řízení, porady orgánů činných v trestním řízení.

(3) První náměstek a náměstek krajského státního zástupce svolávají pracovní porady státních zástupců jim podřízených organizačních složek k projednávání a kontrole úkolů jednotlivých oddělení nebo jednotlivých státních zástupců.

(4) Vedoucí oddělení organizace a dohledu svolává pracovní porady vedoucích správ okresních státních zastupitelství ke spisové službě a dalším aktuálním otázkám.

(5) Vedoucí spisové služby krajského státního zastupitelství podle potřeby svolává pracovní poradny administrativních zaměstnanců kanceláře a podatelny k projednání aktuálních otázek.

(6) Na krajském státním zastupitelství působí poradní sbor pro výchovu právních čekatelů jako poradní orgán krajského státního zástupce, který je jím jmenován na dobu tří let z řad státních zástupců a který plní zejména úkoly, týkající se výběru, přijímání a odborné přípravy právních čekatelů.

(7) Krajský státní zástupce může k zabezpečení své činnosti zřizovat i další poradní orgány.

Část druhá Aprobační řád

Článek 24 Krajský státní zástupce

(1) Krajskému státnímu zástupci jsou vyhrazeny k podpisu:

- a) zprávy o činnosti krajského státního zastupitelství za uplynulý rok a zvláštní zprávy vyžádané nadřízenými státními zastupitelstvími podle § 1 odst. 2 písm. a) jednacího řádu,
- b) zprávy o vyřízení konkrétních věcí předkládané nejvyššímu státnímu zástupci, vrchnímu státnímu zástupci nebo jejich náměstkům,
- c) zprávy o vyřízení stížností, které byly krajskému státnímu zastupitelství postoupeny nejvyšším státním zastupitelstvím, vrchním státním zastupitelstvím a jinými ústředními státními orgány,
- d) písemnosti, týkající se správy státního zastupitelství ve smyslu § 13a a násl. zákona o státním zastupitelství, zejména věci zásadního charakteru z úseku personálního, organizačního, hospodářského a finančního včetně písemností, týkajících se ochrany utajovaných informací, krizového řízení a objektové bezpečnosti,
- e) vyřízení stížností podle § 16b a násl. zákona o státním zastupitelství směřujících proti státním zástupcům a zaměstnancům krajského státního zastupitelství a proti okresním státním zástupcům,
- f) rozhodnutí o zproštění mlčenlivosti zaměstnanců krajského státního zastupitelství,
- g) opatření a pokyny v agendě bezpečnostního ředitele a zprávy z této činnosti pro nejvyšší státní zastupitelství, vrchní státní zastupitelství a Ministerstvo spravedlnosti ČR,
- h) písemnosti zasílané řediteli Policie ČR, Krajského ředitelství policie Jihočeského kraje,
- i) interní rozpočtová opatření, rozborů hospodaření a rozhodnutí o nakládání s fondem kulturních a sociálních potřeb krajského státního zastupitelství,
- j) doklady o předběžné finanční kontrole,
- k) písemnosti v oblasti mezinárodní justiční spolupráce ve věcech trestních,
- l) návrhy na podání stížností pro porušení zákona,

- m) podaná dovolání,
- n) písemnosti, jimiž se reaguje na přípisy nebo pokyny podepsané nejvyšším státním zástupcem a vrchním státním zástupcem,
- o) pozvánky na pracovní porady okresních státních zástupců, státních zástupců krajského státního zastupitelství a na porady orgánů činných v trestním řízení,
- p) žádosti o dovolené státních zástupců krajského státního zastupitelství a okresních státních zástupců,
- q) další písemnosti, rozhodnutí nebo jiná opatření, která si vyhradí.

(2) Krajskému státnímu zástupci se vyhrazují ke schválení:

- a) výtky, které zamýšlí udělit okresní státní zástupci státním zástupcům okresních státních zastupitelství,
- b) zprávy a sdělení pro tisk, rozhlas, televizi a další media,
- c) záznamy z pracovních porad okresních státních zástupců a z meziresortních porad, včetně operativních porad krajského státního zástupce,
- d) opatření a pokyny ekonomické a správní povahy, které si ke schválení vyhradí,
- e) další písemnosti, rozhodnutí nebo jiná opatření, která si ke schválení vyhradí.

(3) Krajskému státnímu zástupci se vyhrazují k informaci:

- a) doručené záznamy o zahájení úkonů trestního řízení podle § 158 odst. 3 trestního řádu,
- b) doručená usnesení o zahájení trestního stíhání podle § 160 odst. 1 a odst. 5 trestního řádu,
- c) zápisy z dohledových prověrek provedených na okresních státních zastupitelstvích,
- d) zápisy z porad na okresních státních zastupitelstvích a porad jednotlivých oddělení krajského státního zastupitelství,
- e) závažné poznatky, týkající se působnosti státního zastupitelství v kraji, které by mohly vyvolat zvýšenou pozornost veřejnosti a sdělovacích prostředků,
- f) další písemnosti, rozhodnutí nebo jiná opatření, které si k informaci vyhradí.

Článek 25

1. náměstek krajského státního zástupce

(1) Prvnímu náměstkovi krajského státního zástupce se vyhrazují k podpisu:

- a) v době nepřítomnosti krajského státního zástupce písemnosti uvedené v čl. 24 odst. 1 písm. a) – e) a v době dlouhodobé nepřítomnosti i písemnosti uvedené v písm. f) – q),
- b) přípisy, pokyny a meritorní rozhodnutí ve věcech, které sám vyřizuje,
- c) přípisy a sdělení z úseku trestního, jimiž je reagováno na žádosti vrchního státního zastupitelství, podepsané náměstkou vrchního státního zástupce, pokud si podpis nevyhradí krajský státní zástupce,
- d) přípisy zasílané zástupcům ředitele Policie ČR, Krajského ředitelství policie Jihočeského kraje, týkající se vyřizování trestních věcí,
- e) žádosti o dovolené podřízených státních zástupců,

- f) žádanky podřízených pracovníků o přepravu služebním automobilem (služební cesty),
- g) doklady o předběžné finanční kontrole v rozsahu působnosti podřízených oddělení.

(2) Prvnímu náměstkovi krajského státního zástupce se vyhrazují ke schválení:

- a) obžaloby a přípravy na hlavní líčení,
- b) návrhy dohod o vině a trestu,
- c) usnesení o nestíhání podezřelého, o zastavení trestního stíhání a o postoupení věci,
- d) stanoviska k výsledkům hlavního líčení a podávání opravných prostředků,
- e) případně další písemnosti, které si ke schválení vyhradí.

(3) Prvnímu náměstkovi krajského státního zástupce se vyhrazují k informaci:

- a) výtky zasílané okresním státním zastupitelstvím a výtky zasílané policejním orgánům,
- b) zápisy z prověrek provedených na okresních státních zastupitelstvích,
- c) záznamy z pracovních porad na okresních státních zastupitelstvích,
- d) další věci, které si k informaci vyhradí.

Článek 26 **Náměstek krajského státního zástupce**

(1) Náměstkovi krajského státního zástupce se vyhrazují k podpisu:

- a) v době nepřítomnosti krajského státního zástupce a prvního náměstka písemnosti uvedené v čl. 25 odst. 1 písm. a),
- b) přípisy, pokyny a meritorní rozhodnutí ve věcech, které sám vyřizuje,
- c) přípisy a sdělení, jimiž je reagováno na žádosti vrchního státního zastupitelství podepsané náměstkou vrchního státního zástupce,
- d) zásadní pokyny a opatření z úseků, které přímo řídí, pokud si je nevyhradí krajský státní zástupce,
- e) žádosti o dovolené podřízených státních zástupců a žádanky podřízených pracovníků o přepravu služebním automobilem,
- f) doklady o předběžné finanční kontrole v rozsahu působnosti svých oddělení.

(2) Náměstkovi krajského státního zástupce se vyhrazují ke schválení:

- a) návrhy na zahájení občanského soudního řízení,
- b) další písemnosti, rozhodnutí nebo jiná opatření, která si ke schválení vyhradí.

(3) Náměstkovi krajského státního zástupce se vyhrazují k informaci:

- a) zápisy z dohledových prověrek provedených na okresních státních zastupitelstvích,
- b) záznamy z pracovních porad na okresních státních zastupitelstvích,

- c) opatření vyplývající z prověrek na úseku výkonu dozoru nad místy, kde se vykonává vazba a trest odnětí svobody a na úseku dohledu nad výkonem dozoru nad dodržováním právních předpisů při výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy,
- d) další věci, které si k informaci vyhradí.

Článek 27

Ostatní vedoucí zaměstnanci

(1) Vedoucí oddělení podepisují:

- a) běžné přípisy, pokyny a meritorní rozhodnutí ve věcech, které zpracovávají,
- b) písemnosti obsahující podklady pro rozhodnutí a jednání krajského státního zástupce nebo jeho náměstků,
- c) doklady o předběžné finanční kontrole v rozsahu působnosti svého oddělení,
- d) další písemnosti podle pokynů krajského státního zástupce nebo náměstků krajského státního zástupce.

(2) Vedoucímu oddělení pověřenému zastupováním krajského státního zástupce v době nepřítomnosti náměstků náleží přiměřeně oprávnění uvedená v čl. 24.

(3) Vedoucímu oddělení netrestního jsou předkládány k informaci příprava a výsledky jednání krajského soudu a zprávy o výsledku těchto jednání zasílané okresním státním zastupitelstvím.

(4) Vedoucí oddělení organizace a dohledu dále podepisuje:

- a) běžné přípisy z úseku organizace a z úseku personálního,
- b) žádosti administrativních pracovníků krajského státního zastupitelství o poskytování dovolené a žádosti o přepravu (služební cesty),
- c) případně další písemnosti podle pokynů krajského státního zástupce.

(5) Ředitel správy podepisuje:

- a) dispozice s finančními prostředky krajského státního zastupitelství u komerční banky a ve styku s pokladnou krajského státního zastupitelství,
- b) objednávky materiálu, prací a služeb, pokud jsou v souladu se schváleným rozpočtem,
- c) příslušné výkazy a podklady, týkající se hospodaření a vyžadované nejvyšším státním zastupitelstvím, vrchním státním zastupitelstvím nebo Ministerstvem spravedlnosti ČR,
- d) běžné pokyny okresním státním zastupitelstvím, týkající se hospodářské činnosti,
- e) příkazy k jízdě pro řidiče krajského státního zastupitelství,
- f) žádosti podřízených pracovníků o poskytnutí dovolené,
- g) doklady o předběžné finanční kontrole.

(6) Ředitele správy zastupuje v době jeho nepřítomnosti hlavní účetní v plném rozsahu jeho oprávnění.

- (7) Vedoucí pobočky Krajského státního zastupitelství se sídlem v Táboře
- a) má oprávnění uvedená v čl. 25 odst. 2 písm. a) – e) a v čl. 27 odst. 1 a navíc podepisuje
 - b) běžné přípisy adresované krajskému státnímu zastupitelství a týkající se provozu a hospodaření pobočky,
 - c) žádosti pracovníků pobočky o poskytnutí řádné dovolené a jejich žádosti o přepravu služebním automobilem,
 - d) doklady o předběžné finanční kontrole v rozsahu působnosti pobočky,
 - e) případně další písemnosti podle pokynů krajského státního zástupce nebo jeho náměstků.
- (8) Státní zástupci krajského státního zastupitelství
- a) podepisují běžné přípisy a pokyny ve věcech jimi zpracovávaných včetně meritorních rozhodnutí,
 - b) podepisují doklady o předběžné finanční kontrole v rozsahu své agendy,
 - c) předkládají ke schválení případně k informaci věci, které si vedoucí oddělení vyhradí.
- (9) Pověřené pracovnice ekonomického a správního oddělení spolupodepisují účetní doklady a další písemnosti podle pokynů ředitele správy krajského státního zastupitelství.

Článek 28 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Podrobnosti o právním postavení, právech a povinnostech státních zástupců a ostatních zaměstnanců krajského státního zastupitelství obsahuje pracovní řád krajského státního zastupitelství.
- (2) Přílohami organizačního a aprobačního řádu krajského státního zastupitelství jsou:
- Příloha č. 1 Organizační schéma Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích
Příloha č. 2 Rozdělení funkcí a specializací státních zástupců Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích
- (3) Tento organizační a aprobační řád nabývá účinnosti dne 1. května 2021.

České Budějovice 19. dubna 2021

JUDr. Petr Cigánek
krajský státní zástupce