

Interní protikorupční program

**Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích a okresních státních
zastupitelství v obvodu jeho působnosti**

Aktualizované znění k 30.06.2018

schválil: JUDr. Petr Cigánek
krajský státní zástupce

Obsah

	strana
A. Preamble	3
B. Interní protikorupční program Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	4
1.2 Etické kodexy	5
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	6
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	6
1.5 Ochrana oznamovatelů	7
2. Transparentnost	8
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	8
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování	9
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	9
3.1 Hodnocení korupčních rizik	9
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	11
4. Postupy při podezření na korupci	11
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	12
4.2 Následná opatření	12
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	12
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými organizačními celky	13
5.2 Zpráva o resortním interním protikorupčním programu	13
5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu	14
C. Závěr	14

Interní protikorupční program

Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti

Aktualizované znění k 30.06.2018

A. Preambule

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství. V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Interní protikorupční program Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích (dále "IPP KSZ v Českých Budějovicích") a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti, je dokument, vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí na roky 2015-2017 (schválená usnesením vlády ze dne 15.12.2014 č. 1057, usnesením vlády ze dne 21.12.2015 č. 1077a usnesením vlády ze dne 29.11.2017 č. 853) k aktualizaci Rámcového resortního interního protikorupčního programu. Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Cílem IPP KSZ v Českých Budějovicích je vytvořit prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním

Etického kodexu státního zástupce a Etického kodexu zaměstnance státního zastupitelství. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP KSZ v Českých Budějovicích by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládání rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu státního zástupce a zaměstnance, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP KSZ v Českých Budějovicích měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

B. Interní protikorupční program Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích

Popis základních pojmů:

Vedoucí zaměstnanec: vedoucí státní zástupce, náměstek vedoucího státního zástupce, ředitel správy, bezpečnostní ředitel, vedoucí oddělení, vedoucí úseků, vedoucí spisové služby a vedoucí správy

Zaměstnanec: zaměstnancem se dále rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců KSZ v Českých Budějovicích je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol:

- 1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.1.2 V rámci úřadu, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.2 Etické kodexy

U Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích je vydán Etický kodex státního zástupce a Etický kodex zaměstnance, který stanovuje chování a povinnosti státních zástupců a zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či vnitřních předpisů, ale definují a propagují čestné a etické jednání a definují jednání nežádoucí, upravují postupy a povinnosti zaměstnanců v oblasti výskytu korupce či podezření na korupční jednání. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Dodržování Etického kodexu státního zástupce a zaměstnance hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu státního zástupce a zaměstnance je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů.

Úkol:

- 1.2.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem státního zástupce a zaměstnance.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.2.2 Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etický kodex státního zástupce a Etický kodex zaměstnance svými podřízenými a výsledky zpracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.2.3 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.2.4 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu státního zástupce a Etického kodexu zaměstnance na webových stránkách.

Odpovědnost: krajský státní zástupce

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol:

- 1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.3.2 Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást ročního hodnocení úkolů IPP KSZ v Českých Budějovicích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení (vč. anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření.

Oznámení by mělo obsahovat

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- protikorupční telefonní linky **386 798 102**
- protikorupční e-mailové adresy podatelna@ksz.cbu.justice.cz
- adresy pro poštovní styk: Krajské státní zastupitelství v Českých Budějovicích
Goethova 1949/ 2
370 70 České Budějovice

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

1.4.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na webových stránkách.

Odpovědnost: krajský státní zástupce

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.5 Ochrana oznamovatelů

Krajské státní zastupitelství v Českých Budějovicích deklaruje ochranu oznamovatelů při oznamování podezření z korupčního jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represí za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

Úkol:

1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: trvale

Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Krajské státní zastupitelství v Českých Budějovicích zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkol:

2.1.1 Na webu <http://data.justice.cz/SitePages/DomovskaStranka.aspx> průběžně aktualizovat přehled uzavřených smluv, faktur a plateb.

Na webu <http://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/Index.Intemet> průběžně aktualizovat nabídku prodeje a pronájmu neupotřebitelného majetku, při zpeněžení majetku přednostně využívat formy veřejné dražby.

Na webu <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=Msp> průběžně zveřejňovat veřejné zakázky.

Odpovědnost: ředitel správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.1.2 Na webu www.justice.cz zveřejňovat, resp. aktualizovat k datu 15. února a 15. srpna vždy za předchozí pololetí seznam:

- poradních orgánů a pracovních týmů zřízených krajským státním zástupcem nebo jeho náměstký včetně personálního obsazení, statutu a jednacího řádu,
- poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob) krajského státního zástupce a jeho náměstků, pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků, a to za předpokladu, že nevykonávají standardní činnost úřadu stanovenou kompetenčním zákonem a jinými právními předpisy,

- poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy, advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb,
- a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu vyplacených finančních prostředků.

Odpovědnost: krajský státní zástupce

Termín: k datu 15.02. a 15.08.

Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

Úkol:

2.1.3 Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, se kterým má KSZ v Českých Budějovicích právo hospodařit na webu <https://www.centralniadresa.cz/cadr/> a v databázi CRAB (Centrální registr administrativních budov) <https://crab.uzsvm.cz>

Odpovědnost: ředitel správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

Úkol:

2.1.4 Informace vztahující se k výběru dodavatelů včetně veřejných zakázek a o uskutečněných veřejných zakázkách, včetně zakázek malého rozsahu na elektronickém tržišti <http://nen.nipez.cz> v souladu se zákonem číslo 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a instrukcí Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 12. 3. 2018, č.j. MSP-36/2018-OPR-Z, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti ČR, ve znění pozdějších předpisů

Odpovědnost: ředitel správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Krajské státní zastupitelství v Českých Budějovicích transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách www.justice.cz.

Úkol:

2.2.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: vedoucí státní zástupci
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

Úkol:

2.2.2 Na webu justice.cz oddíl státní zastupitelství zveřejňovat informace o struktuře úřadu, vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti (schéma organizační struktury).

Odpovědnost: vedoucí státní zástupci
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému. Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod KSZ v Českých Budějovicích;
součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupce, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících v ministerstvu.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený
2	Nepravděpodobný
3	Možný
4	Pravděpodobný
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný
2	Málo podstatný
3	Podstatný
4	Zásadní
5	Devastující

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

- 3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

3.3 Prošetřování rizikových oblastí

Oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány s cílem vyhodnotit, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti, prováděné vedoucími zaměstnanci.

Úkol:

- 3.3.1 Vedoucí zaměstnanci utvarů, u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako střední až vysoká zabezpečí zvýšenou průběžnou kontrolu těchto oblastí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

4. Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Krajské státní zastupitelství v Českých Budějovicích má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů (viz část 1.4 a 1.5 IPP KSZ v Českých Budějovicích).

Úkol:

- 4.1.1 Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat v souladu s bodem 1.4 a 1.5. IPP KSZ v Českých Budějovicích.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

4.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Úkol:

- 4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31.12. stanoveného roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP KSZ v Českých Budějovicích a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit s ministerstvem spravedlnosti.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu jednotlivými útvary

Vyhodnocování účinnosti IPP KSZ v Českých Budějovicích je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jako kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

- 5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP KSZ v Českých Budějovicích současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují

vedoucí zaměstnanci vždy za jimi řízený úsek ve spolupráci s ředitelem správy předloží krajské státní zástupkyni

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 31. 3. sudého kalendářního roku podle stavu k 31. 12. předchozího lichého kalendářního

5.2 Zpráva o IPP KSZ v Českých Budějovicích

O plnění IPP KSZ v Českých Budějovicích ve struktuře výše uvedených opatření je zpracována jedenkrát za dva roky zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána všemi vedoucími zaměstnanci po projednání s ředitelem správy ke schválení krajskému státnímu zástupci.

Úkol:

- 5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP KSZ České Budějovice a zpracovat Zprávu o IPP KSZ v Českých Budějovicích z informací a vyhodnocení předložených jednotlivými vedoucími zaměstnanci a okresními státními zástupci. Po projednání s ředitelem správy předložit zprávu krajskému státnímu zástupci.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 31.03.sudého kalendářního roku podle stavu k 31. 12. předchozího lichého kalendářního roku

- 5.2.2 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP KSZ v Českých Budějovicích a zpracovat Zprávu o IPP KSZ v Českých Budějovicích z vyhodnocených poznatků, navrhnout konkrétní úkoly
- pro vedoucí zaměstnance, jak zefektivnit manažerskou kontrolní činnost

Odpovědnost: krajský státní zástupce

Termín: vždy do 31. 03. sudého kalendářního roku podle stavu k 31. 12. předchozího lichého kalendářního roku

5.3 Aktualizace a zveřejnění IPP KSZ v Českých Budějovicích

Aktualizovaný IPP KSZ v Českých Budějovicích obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení jeho účinnosti za předchozí rok vyplynula potřeba zlepšení nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejněno na internetových stránkách Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích.

Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci IPP KSZ v Českých Budějovicích a podle potřeby i Katalogu korupčních rizik, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu v souladu s aktuálním Resortním interním protikorupčním programem Ministerstva spravedlnosti

Odpovědnost: krajský státní zástupce
Termín: do 30.6 sudého kalendářního roku podle stavu k 31. 12. předchozího
lichého kalendářního roku

5.3.2 Aktualizované znění IPP KSZ v Českých Budějovicích po projednání s ředitelem správy a schválení krajským státním zástupcem zveřejnit na internetových stránkách Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích

Odpovědnost: ředitel správy
Termín: do 30.6 sudého kalendářního roku, v němž byly aktualizace uvedené pod bodem 5.3.1 provedeny

C. Závěr

Aktualizovaný IPP KSZ v Českých Budějovicích je účinný dnem 01.07.2018, je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance KSZ v Českých Budějovicích včetně okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti a je v souladu s aktualizovaným Rámcovým resortním interním protikorupčním programem ministerstva spravedlnosti.

Toto Organizační opatření ruší Organizační opatření krajského státního zástupce v Českých Budějovicích poř. č. 1 ze dne 27.03.2017, kterým se vydává Interní protikorupční program Krajského státního zastupitelství v Českých Budějovicích a okresních státních zastupitelství v obvodu jeho působnosti sp. zn. 1SPR 85/2017.